



Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508

Benešova 508, 349 01 Stříbro

IČO: 68783728, DIČ: CZ68783728, REDIZO: 600 009 980

tel: +420 374 630 210, e-mail: skola@sosstribro.cz, www.sosstribro.cz

Bankovní spojení: ČSOB 185277179/0300

Školní řád

Obsah

1. Obecná ustanovení.....	2
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....	2
2.1. Práva žáků.....	2
2.2. Povinnosti žáků.....	3
2.3. Práva zákonných zástupců.....	5
2.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	5
3. Provoz a vnitřní režim školy	6
3.1. Začátek vyučování	6
3.2. Vyučovací hodiny a přestávky.....	6
3.3. Ukončení vyučování.....	7
3.4. Obědová přestávka.....	7
3.5. Úklid a služby	7
3.6. Odborné učebny a praxe.....	7
3.7. Návštěvy.....	7
4. Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole.....	8
4.1. Základní ustanovení	8
4.2. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování.....	8
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
6. Distanční výuka.....	10
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	11
7.1. Organizace středního vzdělávání	11
7.2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	11
7.3. Vzdělávání nadaných žáků.....	12
7.4. Výchovná opatření	12
7.5. Zásady průběžného hodnocení.....	12
7.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení.....	13
7.7. Komisionální zkoušky	15
7.8. Charakteristika jednotlivých stupňů prospěchu.....	15

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), z Listiny základních práv a svobod a z Vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 67 odst. 1 školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

Se školním řádem je možné se seznámit na webu školy, v tištěné formě v kanceláři ředitele školy, na nástěnkách ve třídách a v prvním patře budovy Střední odborné školy, Stříbro, Benešova 508.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1. Práva žáků

Každý žák Střední odborné školy, Stříbro, Benešova 508 má právo:

- a) na vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) na informace a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště školy
- h) na konzultaci s vyučujícím předmětu

- i) na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- j) na ochranu osobních dat a údajů poskytnutých škole v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- k) písemně požádat ředitele školy o změnu oboru vzdělání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci)
- l) písemně požádat ředitele školy o přestup z jiné střední školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka
- m) písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku. Opakování ročníku je v plném rozsahu, tzn. včetně účasti na kurzech a školních akcích. Není-li opakování ročníku povoleno, přestává být dotýčný žákem školy
- n) písemně požádat o přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka
- o) písemně sdělit řediteli školy, že zanechává vzdělávání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci)
- p) písemně požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán dle §18 školského zákona č. 561/2004 Sb., (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci)
- q) písemně požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci)

2.2. Povinnosti žáků

(1) Žáci Střední odborné školy, Stříbro Benešova 508 mají po celou dobu vzdělávání povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat v souladu se školním vzdělávacím programem, dle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se v 1. i 2. pololetí školního roku minimálně 75 % odučených hodin z celkového počtu odučených hodin v každém předmětu, aby získali klasifikaci
- b) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani spolužáků, dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem při výuce teoretické i praktické, při sportovních a kulturních akcích školy, odborných exkurzích
- d) v době výuky neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících s výjimkou obědové přestávky
- e) docházet do školy vhodně upraveni a oblečení přiměřeně společenskému významu školy, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti ve vyjadřování a styku s ostatními
- f) udržovat pořádek a čistotu ve školních prostorách, přezouvat se a nosit čistou a vhodnou obuv. Žáci jsou za všech okolností povinni se řídit vnitřními řády učeben a odborných učeben
- g) nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy jakékoli ublížení na zdraví či omezování svobody, šikanu, kyberšikanu nebo jiné projevy rizikového chování či podezření na trestný čin nebo přestupek
- h) dodržovat zásady bezpečného a slušného chování také v on-line prostředí. Zasilání, sdílení nebo zveřejňování nevhodného obsahu, který by mohl poškodit jiné osoby školu či její zaměstnance, je zakázáno a považováno za porušení školního řádu.
- i) chránit zařízení a majetek školy před poškozením, šetrně a hospodárně zacházet s majetkem, zařízením a učebními pomůckami školy. Pokud nezletilý žák prokazatelně poškodil majetek školy, bude škola po něm nebo po jeho zákonném zástupci požadovat plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, opravu nebo plnou výši nákladů na opravu. Pokud zletilý žák prokazatelně poškodil majetek

školy, bude škola po něm požadovat plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, opravu nebo plnou výši nákladů na opravu

- j) neprodleně ohlásit ztráty a poškození svých věcí nebo nálezy cizích věcí v sekretariátu nebo na recepci
- k) nenosit do školy větší obnosy peněz, cenné věci či předměty, které nesouvisí s výukou. Nošení mobilních telefonů a jiných osobních elektronických zařízení je na vlastní riziko žáků, škola neručí za jejich ztrátu či odcizení
- l) dodržovat školní řád ve všech prostorách a částech školy a při přemísťování se mezi nimi. Jedná se o hlavní budovu, budovu ZŠ Revoluční, domov mládeže, školní hospodářství, hospodářství Ing. Lukšové
- m) na školní hospodářství a sportoviště mimo areál školy se pro potřebu výuky žáci přemísťují samostatně, za dodržení bezpečnostních a dopravních předpisů na vlastní odpovědnost v rovině obecné, v souladu s pokyny pedagoga a dle rozvrhu. Výuka a speciální odpovědnost školy začíná až zahájením výuky na místě samém

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) neprodleně oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

(3) Žáci mají zakázáno:

- a) jakýmkoli cíleným, nedůstojným a hrubým chováním napadat či urážet spolužáky a pracovníky školy; narušovat integritu osobnosti druhého žáka nebo pracovníka školy a jeho svobodu dle zákonů ČR, hrubě porušovat práva žáků popsaná v tomto řádu
- b) vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat a užívat v celém areálu školy (včetně akcí organizovaných školou) návykové látky – zejména alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné látky nebo léky s psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65 / 2017 Sb.). Výjimkou jsou léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb. Vztahuje se i na elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků. Zakaz kouření a užívání tabákových i elektronických výrobků platí i v bezprostředním okolí školy a při všech akcích pořádaných školou bez ohledu na místo jejich konání. Jakékoliv porušení tohoto bodu bude řešeno v souladu s pravidly pro ukládání výchovných opatření a bude neprodleně nahlášeno zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně dalším orgánům dle zákona
- c) pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby
- d) nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavní pyrotechniky, dále jakékoli střelné, sečné a bodné zbraně včetně jejich replik či další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků (mimo jiné také např. pornografii, materiály podporující násilí)
- e) rozvíjet na půdě školy činnost, která přímo nesouvisí s provozem a výchovně vzdělávacím procesem školy, např. cílenou reklamu, obchodování, politickou činnost, šíření náboženství, šíření extremismu, hraní hazardních her apod.
- f) manipulovat bez dozoru pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickým spotřebiči či technikou (vypínači, jističi, elektrickým vedením, IT vybavením ve třídách), otevřeným ohněm, chemikáliemi

- g) využívat počítačovou síť a další počítačové vybavení školy k vlastním účelům. Zejména je žákům zakázáno umisťovat v nich data a software, které podléhají Nařízení EU č.679/2016, ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů, autorského zákona a dalších platných zákonů
- h) jakýmkoli způsobem manipulovat s učitelskými počítači ve třídách a s audiovizuální technikou
- i) otevírat okna bez souhlasu vyučujících, vylézat z oken, vyklánět se a sedat na parapety oken, křičet z oken a cokoli z nich vyhazovat
- j) používat veškerá motorová vozidla v době školního vyučování a při školních akcích
- k) dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů. Podvodem při klasifikaci se rozumí takové chování, které ovlivní hodnocení při získávání daného klasifikačního podkladu. Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických nebo elektronických zařízení k podvodnému jednání nebo předávání informací, které zvýhodní žáka při hodnocení), použití sešitů, učebnic, umělé inteligence, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem výslovně povoleny. Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo seminárních prací s nepovolenou pomocí třetí osoby, umělé inteligence, použití necitovaných zdrojů nebo plagiátorství. V případě, že se žák dopustí podvodného chování při získání klasifikačních podkladů, může být tato zkouška hodnocena i stupněm "nedostatečný". V případě opakovaného podvodného chování (dvakrát a více) bude toto jednání posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu
- l) během vyučovací hodiny používat nebo manipulovat s mobilním telefonem, mediálními přehrávači, sluchátky či jinými komunikačními zařízeními, výjimky stanoví pracovník školy. Mobilní telefony, mediální přehrávače či jiné komunikační zařízení v případě, že není používáno pro výuku se svolením vyučujícího, musí být přepnuty do tichého režimu. Vyučující může v odůvodněných případech požádat žáky o odložení mobilního telefonu mimo lavici.
- m) mařit a narušovat činnost školních informačních kanálů

Porušení výše uvedených povinností a zákazů je postihováno na základě pravidel pro ukládání výchovných opatření, která jsou nedílnou součástí školního řádu.

2.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o docházce žáka do školy a společném soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost (přání, připomínky, potřeby, stížnosti apod.)
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) oznamovat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) řídit se školním řádem

3. Provoz a vnitřní režim školy

Úřední hodiny sekretariátu školy pro žáky a veřejnost jsou uvedeny na webových stránkách školy a vyvěšeny v prostorách školy. Na konzultaci s vyučujícím je třeba se předem domluvit.

3.1. Začátek vyučování

Vyučování se řídí rozvrhem hodin jednotlivých tříd, zvoněním a pokyny pedagogů a pracovníků školy.

- a) Škola se žákům otevírá každý všední den v 7:00 hodin, uzavírá se v 16:00 hodin.
- b) Provoz školy pro žáky začíná 15 minut před zahájením jejich vyučování a končí po poslední vyučovací hodině.
- c) Vyučování začíná v 8:00 hodin. Žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před začátkem výuky, aby se mohl řádně připravit na vyučování. Být včas na zahájení hodiny je povinností žáka.
- d) Po příchodu do budovy školy se žáci v šatně přezouvají a odloží obuv i popř. svrchní oděv do šatní skříňky, kterou zamknou, a odcházejí do učeben.
- e) Při odchodu žáků k vyučování v prostorách ZŠ Revoluční se žáci shromáždí v 7:55 na dvoře školy, odkud odchází v doprovodu vyučujícího.
- f) Při vstupu vyučujícího do třídy zdraví žáci povstáním.
- g) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání), zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přestávky jsou řazeny úměrně dle potřeb žáků a charakteru činnosti.

3.2. Vyučovací hodiny a přestávky

Délka vyučovací hodiny je 45 minut.

<i>Hodina</i>	<i>Začátek a konec</i>	<i>Přestávka</i>
1.	08:00 – 08:45	10 min.
2.	08:55 – 09:40	15 min.
3.	09:55 – 10:40	05 min.
4.	10:45 – 11:30	05 min.
5.	11:35 – 12:20	05 min.
6.	12:25 – 13:10	05 min.
7.	13:15 – 14:00	05 min.
8.	14:05 – 14:50	05 min.
9.	14:55 – 15:40	

3.3. Ukončení vyučování

Ukončení vyučování je dáno aktuálním rozvrhem na daný den, jeho změny jsou ve webové aplikaci ŠkolaOnline, přístupné také na informační tabuli v 1. patře vždy po 13. hodině předcházejícího dne. V naléhavých případech lze rozvrh upravovat do 20.00 hodiny předchozího dne. Informace o změně rozvrhu budou umístěny ve webové aplikaci ŠkolaOnline.

Vyučující v poslední hodině dohlédne na úklid třídy (zajistí, aby byla smazána tabule, zvednuté židle, v lavicích nezůstaly odpadky a okna byla uzavřena). Po skončení vyučování žák opouští areál školy bez zbytečného prodlení. V této době končí výkon pedagogického dohledu. Neopustí-li žák školní budovu dle tohoto pokynu, nelze považovat jakékoli následující zranění za školní úraz.

3.4. Obědová přestávka

Obědová přestávka je pro každou třídu vyznačena v rozvrhu. Během obědové přestávky mohou žáci opouštět budovu školy pouze v případě, že mají u svého třídního učitele řádně vyplněný a podepsaný formulář Souhlas zákonného zástupce žáka a zletilého žáka s opouštěním areálu a budovy školy o volných hodinách.

3.5. Úklid a služby

Třídní učitel určuje ke konání týdenní služby žáky, kteří zajišťují tyto úkoly:

- a) Dbají na čistotu a pořádek ve třídě, čistí tabuli atd.
- b) Ze třídy odcházejí poslední, zkontrolují, zda jsou zvednuté židle, uzavřená okna, smazaná tabule, uklizeno, ručí za pořádek v lavicích a ve skříních
- c) Nepřijde-li vyučující do 10 minut, služba nejdříve navštíví kabinet vyučujícího, poté zástupce ředitele, kde skutečnost nahlásí

3.6. Odborné učebny a praxe

- a) Chemickou laboratoř, počítačové učebny a ostatní odborné učebny využívají žáci za dozoru učitele. Řídí se pokyny vyučujících a provozním řádem učebny, dbají bezpečnosti práce.
- b) Na praktická cvičení, pokud určí vyučující, používají žáci pracovní pláště. Bez pracovního pláště nelze praktická cvičení absolvovat. Při cvičení v tělocvičně používají žáci cvičební úbory a předepsanou obuv. Mimo cvičební dobu setrvávají v prostorách šatny u tělocvičny.
- c) Žáci všech oborů jsou povinni při odborných praxích dodržovat zásady BOZP a předepsané ochranné pracovní pomůcky požadované sociálním partnerem.
- d) Na výuku praxe nastupují žáci podle pokynů vyučujících v pracovním oděvu a pracovní obuvi na určené pracoviště. Bez pracovního oděvu a obuvi nelze praxi absolvovat.

3.7. Návštěvy

Jednání mezi zákonnými zástupci žáků a vyučujícími je povoleno pouze mimo výuku a po předchozí dohodě s vyučujícím. Každá osoba se musí řádně nahlásit a zapsat v recepci školy. Nevztahuje se na pořádání výjimečných akcí (třídní schůzky, výstavy, dny otevřených dveří). Pokud je nevyhnutelné, aby žáka navštívili jeho zákonní zástupci v době vyučování, pak je to možné pouze o přestávkách a to jen v prostoru vstupní haly školy u recepcce.

4. Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole

Evidenci o nepřítomnosti žáků a důvodech nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.

4.1. Základní ustanovení

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – § 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. Tuto povinnost lze splnit v systému ŠkolaOnline nebo osobně třídnímu učiteli, popř. formou SMS zprávy nebo e-mailu, vždy prokazatelně a písemnou formou. V případě, že se tak nestane, nelze tuto absenci omluvit.

4.2. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování

Na základě § 67 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. jsou podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a podmínky pro dokládání důvodů nepřítomnosti na vyučování stanoveny takto:

- a) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů, je třeba předem požádat písemně o souhlas třídního učitele. Na jednotlivou hodinu uvolňuje žáka vyučující, na dobu jednoho dne třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Žádosti řediteli školy se podávají na předepsaném formuláři minimálně týden před opuštěním školy a obsahují vyjádření třídního učitele. Žádosti o uvolnění nebude vyhověno, pokud je zřejmé, že žák za pololetí překročí podíl 25 % absence v některém z předmětů, nesplní podmínky klasifikace do doby uzavření klasifikace, nebo pokud bylo žákovi v daném pololetí uděleno kázeňské opatření (důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze studia)
- b) V případě souvislé absence ze zdravotních důvodů delší než 5 pracovních dní má třídní učitel právo požadovat po zákonném zástupci nezletilého žáka i po zletilém žákovi posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence
- c) V případě opakovaných krátkodobých absencí ze zdravotních důvodů (3 a více za pololetí) má třídní učitel právo požadovat po zákonném zástupci nezletilého žáka i po zletilém žákovi posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence
- d) Dlouhodobou nepřítomnost, často opakovanou krátkodobou nepřítomnost nebo neomluvenou nepřítomnost žáků ve vyučování řeší třídní učitel za účasti výchovného poradce a dotyčného zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce
- e) Pozdní příchod do vyučovací hodiny v délce nad 20 minut je považován za absenci v celé vyučovací hodině a je nutné ho doložit. Nedoložené pozdní příchody do 20 minut jsou důvodem pro uložení výchovného opatření (3x – napomenutí třídního učitele, 4x – důtka třídního učitele, 5x důtka ředitele školy)
- f) Neomluvená neúčast po dobu delší než 5 dnů bude řešena dle § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy
- g) Jako absence se nepočítá účast na soutěžích, na kterých žák reprezentuje školu a na individuálních praxích
- h) Absence, u které nebude doložen důvod nepřítomnosti dle psaných pravidel v článku 3.1, bude považována za neomluvenou

- i) Opuštění školy bez uvolnění bude hodnoceno jako porušení školního řádu a zameškané hodiny nebudou omluveny
- j) Neomluvená absence je důvodem pro uložení výchovného opatření dle Pravidel pro udělování a ukládání výchovných opatření
- k) V případě opakovaných neomluvených nepřítomností nezletilého žáka může ředitel školy oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí pokračující záškoláctví. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění, požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Seznámení se školním řádem na počátku každého školního roku provede třídní učitel, žáci stvrdí proškolení svým podpisem do připraveného seznamu, třídní učitel zodpovídá za proškolení i všech přistoupivších žáků během školního roku.
- b) Třídní učitel seznámí žáky se všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, poučí žáky o zásadách požární ochrany a nechá je podepsat záznam ze školení žáků o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- c) V odborných učebnách upozorní vyučující žáky na možná ohrožení života a zdraví, na vznik škod na majetku, poučí je o bezpečném používání přístrojů a seznámí je s provozními řády odborných učeben.
- d) V učebnách ICT, v tělocvičně a v posilovně seznámí vyučující žáky s provozními řády učeben a pravidly bezpečného chování.
- e) Seznámení se všemi pravidly chování při školních akcích mimo školní budovu – odborná praxe, exkurze, lyžařský, vodácký výcvik – provede prokazatelným způsobem třídní učitel nebo učitel vykonávající dohled nad žáky.
- f) Veškerá poučení zapíše třídní učitel nebo příslušný vyučující do elektronické třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění, nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole či na akcích školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, který o tom provede zápis do elektronické knihy úrazů (ŠkolaOnline).
- h) Žáci jsou povinni respektovat pokyny k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci rovněž od nepedagogických pracovníků (vyhl. č. 263/2007Sb.).
- i) Žáci mají přísně zakázáno otvírat skříně s hydranty a jističi a manipulovat s nimi, snímat hasicí přístroje ze stěny mimo ohrožení požárem, nerespektování zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- j) Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- k) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu společensky nežádoucích jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- l) Požívání omamných a psychotropních látek dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
 - b. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přikazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - c. V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (b).
 - d. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. V případě nutnosti provádí testování policejní orgán na žádost ředitele školy. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.
 - e. Pokud v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, se žák na výzvu policejního orgánu odmítne orientačnímu trestu podrobit, hledí se na něj, jako by návykovou látku užil.

6. Distanční výuka

Při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách platí zvláštní pravidla vymezená § 184a novely č. 349/2020 Sb., zákona 561/2004 Sb., školského zákona a dalšími legislativními dokumenty vlády ČR, MŠMT, MZ ČR, KHS. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Škola určí způsob komunikace předávání úkolů prostřednictvím systému ŠkolaOnline, e-mailu nebo jiné platformy určené ředitelem školy. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání a kritéria klasifikace jsou upraveny v souladu s aktuálně platnými pokyny MŠMT.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení platí pro všechny obory vyučované ve škole.

7.1. Organizace středního vzdělávání

- a) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, uznání předchozího vzdělání, přestup do jiné střední školy, zanechání vzdělávání, a to na základě písemné žádosti, součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- b) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání, v rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- c) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- d) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let, po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy, po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- e) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy, součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

7.2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Vzdělávání probíhá podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- b) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění svých práv nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (§16 školského zákona).
- c) Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.
- d) Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení, úpravě metod a forem vyučování, úpravě podmínek přijímání ke vzdělání a ukončování vzdělávání, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (viz §16 odst. 2 školského zákona).
- e) Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů, začlenění stanovuje prováděcí právní předpis.
- f) Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
- g) Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. – 5. stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- h) Žáci se SVP jsou hodnoceni dle zásad průběžného a výsledného hodnocení, při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, resp. doporučení školského poradenského zařízení.
- i) Na základě písemného doporučení ŠPZ může ředitel školy povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami či mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (viz §18 školského zákona). Individuální vzdělávací plán může povolit i z jiných závažných důvodů a také na základě potvrzení, že je žák sportovním reprezentantem ČR ve sportovním

odvětví. (Žák doloží k žádosti potvrzení vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v ČR). Žáci jsou hodnoceni dle zásad hodnocení při respektování schváleného plánu zkoušek.

- j) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.

7.3. Vzdělávání nadaných žáků

- a) Probíhá dle § 17 Školského zákona.
- b) Ředitel školy jej může na základě žádosti mimořádně nadaného žáka nebo jeho zákonného zástupce přearadit do vyššího ročníku, podmínkou je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.
- c) Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy, hodnocení probíhá dle zásad v bodě 7.5, 7.6.

7.4. Výchovní opatření

- a) Výchovními opatřeními jsou pochvaly třídního učitele nebo ředitele školy a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy a jsou ukládána dle závažnosti provinění.
- b) Jako závažné porušení školního řádu, předpisů a dobrých mravů bude s možností vyloučení žáka ze studia posuzována prokázaná krádež ve škole, šikana, projevy rasismu, násilí a xenofobie, nošení a distribuce návykových látek ve škole i při akcích školy, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jakémukoliv pracovníkovi školy
- c) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení, či o vyloučení žáka ze školy.
- d) Návrh podmíněného vyloučení a vyloučení ze studia projednává vždy pedagogická rada. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi informuje ředitel školy zákonného zástupce žáka.

7.5. Zásady průběžného hodnocení

- a) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí vyhláškou č. 13/2005 Sb. O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů– Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, závažných písemných prací a hodnocení praktických činností. Specifickou částí je hodnocení praktického vyučování, zejména odborné praxe, probíhající v reálných pracovních podmínkách.
- b) Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovní funkce.
- c) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- e) U žáků s individuálním vzdělávacím plánem respektují učitelé plán zkoušení, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přihlíží učitelé k doporučení školského poradenského zařízení.
- f) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými ŠVP,
 - analýzou různých činností žáka,
 - prezentací výsledků vzdělávání na veřejnosti (výstavy, projekty, společenské akce, soutěže prokazující schopnosti a dovednosti žáků).
- g) Aby mohl být žák klasifikován za příslušné pololetí, musí být z příslušného předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně minimálně třikrát. Aby mohl vyučující uzavřít klasifikaci za příslušné pololetí, musí hodnotit z vyučovacího předmětu:
- s jednohodinovou týdenní dotací minimálně 3x,
 - s dvouhodinovou týdenní dotací minimálně 5x,
 - se tří a více hodinovou týdenní dotací minimálně 6x,
- z toho minimálně jedno hodnocení se 100 % vahou.
- h) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- i) Učitel zapisuje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, do elektronicky vedené průběžné klasifikace v systému ŠkolaOnline.
- j) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku, opravené písemné práce musí být žákům předloženy a na požádání ve škole také jejich zákonným zástupcům. Počet kontrolních písemných prací stanoví školní vzdělávací program příslušných vyučovacích předmětů (český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk). Tyto práce musí obsahovat datum, jméno a pořadové číslo. Jsou uchovávány po celou dobu studia žáka.
- k) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

7.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června, není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- c) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn nebo z nichž se žák nehodnotí.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, opravné zkoušky jsou komisionální.

- e) Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- f) Žákovi, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- g) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- h) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Škola Online, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu. (rozptyl max. v rozsahu jednoho stupně).
- i) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „Nehodnocen(a)“.
- j) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „Uvolněn(a)“.
- k) Chování žáka se na vysvědčení hodnotí stupni hodnocení:
- 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- l) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).
- m) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- n) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- o) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu za druhé pololetí.
- p) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

7.7. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - koná-li žák rozdílovou zkoušku.
- b) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- d) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka daný předmět a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad, členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- e) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- f) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

7.8. Charakteristika jednotlivých stupňů prospěchu

Učitel hodnotí žáka v souladu s následujícími kritérii, která určují horní (nejpřísnější) hranici, kterou učitel může při klasifikaci využít. Je v kompetenci učitele zvolit mírnější hodnocení, než to, které je určeno klasifikačním řádem. Nejnižší (nejmírnější) hranice pro klasifikaci známkou „dostatečně“ je získání 30% požadovaných bodů. Při dosažení horšího výsledku musí být žák klasifikován známkou „nedostatečně“.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně. Ovládá poznatky uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost. Jeho ústní projev je správný. Pokud dosáhne žák v 75%ním a 100%ním zkoušení výsledku odpovídajícímu 91% požadovaných bodů nebo lepšího, je klasifikován známkou výborně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě a převážně samostatně. Ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Pokud dosáhne žák v 75%ním a 100%ním zkoušení výsledku odpovídajícímu 76% požadovaných bodů nebo lepšího, je klasifikován známkou chvalitebně.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které dovede za pomoci učitele korigovat. Pokud dosáhne žák v 75%ním a 100%ním zkoušení výsledku odpovídajícímu 56% požadovaných bodů nebo lepšího, je klasifikován známkou dobře.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Jeho projev prokazuje zpravidla závažné nedostatky. Úkoly řeší s častými chybami. Minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Pokud dosáhne žák v 75%ním a 100%ním zkoušení výsledku odpovídajícímu 30% požadovaných bodů nebo lepšího, je klasifikován známkou dostatečně.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Jeho projev je povětšinou chybný. Není schopen aplikovat vědomosti a dovednosti ani s dopomocí učitele. Neprojevuje zájem o činnosti. Pokud dosáhne žák v 75%ním a 100%ním zkoušení výsledku horšímu než 30% požadovaných bodů, je klasifikován známkou nedostatečně.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Projednáno na pedagogické radě dne 30. 8. 2025

Schváleno školskou radou dne 29. 8. 2025



Mgr. David Junek, MBA
ředitel školy