



Školní vzdělávací program pro obor vzdělání

**68 – 43 – M/01
Veřejnosprávní činnost**

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘÍBRO, BENEŠOVA 508

VERZE PLATNÁ OD 1.9.2022

ČÍSLO JEDNACÍ SOŠAg/784/2022

Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508

<i>adresa:</i>	Benešova 508, 349 01 Stříbro
<i>zřizovatel:</i>	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
<i>název ŠVP:</i>	Veřejnosprávní činnost
<i>kód a název oboru vzdělávání:</i>	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
<i>stupeň poskytovaného vzdělání:</i>	střední vzdělání s maturitní zkouškou
<i>kvalifikační úroveň vzdělání:</i>	EQF 4
<i>délka a forma studia:</i>	čtyřleté denní studium
<i>jméno ředitele:</i>	Mgr. David Junek
<i>kontakty pro komunikaci se školou:</i>	Mgr. Lenka Strejcová tel: 374 630 210 e-mail: skola@sosstibro.cz web: www.sosstibro.cz
<i>platnost ŠVP:</i>	1. 9. 2022
<i>číslo jednací:</i>	SOŠAg/784/2022

Profil absolventa

ŠVP je určen pro hochy a děvčata.

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent vzdělávacího programu studijního oboru veřejnosprávní činnost disponuje kompetencemi pro činnost referenta státní správy, samosprávy na obecních, městských a magistrátních úřadech. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

Odborné kompetence

Žák byl veden tak, aby

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích
- zachovával mlčenlivost a diskrétnost, dbal na ochranu osobnosti
- využíval získaných informací k poradenství občanům (klientům)
- poskytoval úplné informace a řídil se principy profesní etiky
- se orientoval v systému veřejné správy, v činnostech a pravomocích jejích orgánů (obecních, městských a krajských úřadů)
- rozuměl základním právním pojmům, pracoval se zdroji právních informací
- dokázal vést správní agendu
- se orientoval v právních normách a adaptoval se na změny zákonů, týkajících se veřejnosprávní činnosti
- aplikoval základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- uměl zpracovávat interní předpisy
- zpracovával věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- se orientoval ve státním i místním rozpočtu
- uměl provádět zápisy z jednání, vyřizovat telefonický i písemný styk s klientelou
- prezentoval výsledky práce na veřejnosti
- dodržoval předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- využíval racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládal desetiprstovou hmatovou metodu
- dbal na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednal v duchu etiky státního úředníka
- pracoval s odbornou literaturou a informačními systémy, využíval pro získávání informací znalosti cizích jazyk
- interpretoval statistické údaje, používal je v praxi
- pracoval logicky a přesně

Obecné kompetence

Absolvent v oblasti výkonu profese

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- se orientuje v potřebných informacích a uvážlivě s nimi pracuje
- kultivovaně se vyjadřuje a vystupuje na veřejnosti
- využívá dva cizí jazyky v odborné i osobní komunikaci
- využívá prostředků informačních a komunikačních technologií
- umí pracovat s informacemi a informačními zdroji
- dokáže samostatně řešit svěřené úkoly
- organizuje si účelně práci
- umí pracovat v týmu a jednat s lidmi

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolvent v oblasti citové, postoje a hodnotové

- se orientoval v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech
- měl aktivní přístup k životu, k řešení problémů
- snažil se jednat a komunikovat slušně a odpovědně
- dodržoval pravidla kulturního chování a společenského vystupování
- respektoval lidská práva
- chránil životní prostředí
- jednal ekonomicky
- pocíťoval zodpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl
- respektuje genderovou rovnost v soukromém a pracovním životě

Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě

Absolvent

- se dovede vyjadřovat v mateřském jazyce
- přiměřeně situaci komunikuje i v cizím jazyce
- má přehled o fungování demokratické společnosti
- orientuje se v základech právní nauky
- má takové vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání, aby se dokázal orientovat na trhu práce, v podnikových činnostech, v pracovněprávních vztazích
- dovede identifikovat běžné problémy a hledat způsoby jejich řešení

Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o získání úplného středního vzdělání je maturitní vysvědčení. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na vyšších odborných školách, vysokých školách i na jazykových školách. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Charakteristika vzdělávacího programu

Podmínky pro přijetí ke studiu

Do prvního ročníku studijního oboru Veřejnosprávní činnost jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí.

Přijímací řízení pro obor Veřejnosprávní činnost (68-43-M/01) Střední odborné školy, Stříbro, Benešova 508, probíhá v souladu s § 59 až 64 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 353/2016 Sb.

Kritéria přijímacího řízení jsou každoročně aktualizována a zveřejňována nejpozději k 31. lednu příslušného roku.

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené vládním nařízením (§3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.).

Ke studiu oboru veřejnosprávní činnost není požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

Celkové pojetí vzdělávání

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Společnou vzdělávací strategii ŠVP je:

- *učit se poznávat*, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- *učit se pracovat a jednat*, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- *učit se být*, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- *učit se žít společně*, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Z důvodů této strategie je výuka orientována k

- autodidaktickým metodám,
- sociálně komunikativním aspektům učení a vyučování,
- metodám činnostně zaměřeného vyučování,
- důrazu na motivační činitele

Zařazení jednotlivých metod do ŠVP je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů.

Součástí výše uvedené strategie vzdělávání je povinné absolvování úvodního seznamovacího kurzu žáků 1. ročníků, dále pak je povinná účast na tělovýchovných kurzech uskutečněných v 1. – 3. ročníku.

Organizace výuky

Délka ŠVP je 4 roky a délka školního vyučování ve školním roce je 40 týdnů (ve 4. ročníku 37 týdnů). Vyučování podle aktuálního učebního plánu se v jednotlivých ročnících pohybuje od 29 do 36 týdnů.

Výuka probíhá standardně denní formou. Za denní formu se považuje výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidením vyučovacím týdnu v průběhu školního roku. V mimořádných případech formou distanční. Distanční forma vzdělávání je samostatné studium uskutečňované formou online za přímého či nepřímého vedení vyučujícím. Na distanční formu výuky se přechází z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku. Délku výuky a přestávek stanovuje vedení školy při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT, přírodovědného vzdělávání) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kdy jsou žáci děleni na skupiny. Některé odborné a ekonomické předměty (např. právo, technika administrativy, veřejná správa) jsou vyučovány v učebnách, ve kterých mohou žáci využívat výpočetní techniku. V nich probíhá částečně teoretická výuka, ale i výuka formou cvičení. Na cvičení jsou žáci děleni do skupin při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Praktická výuka se kromě cvičení zabezpečuje formou odborné praxe. Výuka praxe je zajištěna na pracovištích veřejné správy, zejména obecních, městských a krajských úřadech.

Praxe rozdělena na individuální (nezapočítává se do přehledu využití týdnů) a blokovou.

Ve 2. ročníku žáci absolvují 1 týden individuální praxe v 1. - 3. čtvrtletí na městských úřadech, úřadech s rozšířenou působností, případně dalších institucích veřejné správy a 2 týdny blokove praxe na obecních úřadech a ostatních institucích veřejné správy.

Do 3. ročníku jsou zařazeny 2 týdny blokove ekonomické praxe (např. u OSVČ, obchodních společností, státních podniků, v ekonomických odděleních obecních a městských úřadů a státních institucí)

Ve 4. ročníku žáci absolvují 1 týden individuální praxe u okresního soudu.

Jestliže odborná praxe probíhá v jiné organizaci,¹ musí být s tímto subjektem uzavřena „Dohoda o praktickém vyučování“ v souladu s platnými předpisy. Ukončení příslušného ročníku je podmíněno absolvováním odborné praxe v plném rozsahu. V odůvodněných případech lze žákovi stanovit náhradní termín a pracoviště.

Hodnocení odborné praxe je specifickou částí klasifikace a její splnění je podmínkou k ukončení příslušného ročníku studia.

Další podrobnosti organizace výuky praxe uvádí tabulka přehledu využití týdnů v období školního roku.

¹ Seznam smluvních organizací – sociálních partnerů, je uveden jako samostatný dokument ŠVP (část [Charakteristika spolupráce školy a sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu](#)) a lze jej každoročně aktualizovat podle skutečných podmínek podniků a firem v regionu.

Hodnocení žáků a diagnostika

Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, závažných písemných prací a hodnocení praktických činností.

Důležitou součástí hodnocení jsou vhodné formy prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti (výstavy, projekty, společenské akce, soutěže) prokazující schopnosti a dovednosti žáků.

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce.

Specifickou částí je hodnocení praktického vyučování, zejména odborné praxe, probíhající v reálných pracovních podmínkách.

Stoupající význam musí mít sebehodnocení žáků.

Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Ta je uplatňována především formativním hodnocením jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Hodnocení se zaměřuje především na posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení, práci s časem a plnění svých povinností. Hodnocení má jednoznačně za cíl podporu žáků k učení a posílení jejich vnitřní motivace. Při hodnocení se přihlíží jednak k aktivitě při distanční výuce, schopnosti organizovat si čas a učení v podmínkách distanční výuky a ke svědomitému plnění zadaných úkolů, a také se zohledňuje technické a rodinné zázemí žáka.

Bližší podrobnosti a specifika hodnocení uvádí učební osnovy jednotlivých předmětů.

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je od 1. 4. 2006 zajišťována prostřednictvím internetového portálu „Škola OnLine.“ Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které je jim přiděleno.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Škola Online, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu. (rozptyl max. v rozsahu jednoho stupně).
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do Školy Online.
- Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (zkoušky mají v systému různou váhu k výpočtu „váženého průměru“)
- Vyučující je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka, a bez zbytečného odkladu ji zadávat do systému Škola Online.
- Aby mohl vyučující uzavřít klasifikaci za příslušné pololetí, musí hodnotit z vyučovacího předmětu:
 - s jednohodinovou týdenní dotací minimálně 3x
 - s dvouhodinovou týdenní dotací minimálně 5x
 - se tří a více hodinovou týdenní dotací minimálně 6x,

z toho minimálně jedno hodnocení se 100 % vahou.²

- Počet kontrolních písemných prací stanoví učební osnovy příslušných vyučovacích předmětů (český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk). Tyto práce musí obsahovat datum, jméno a pořadové číslo. Jsou uchovávány po celou dobu studia žáka.

² Nevztahuje se pro hodnocení 2. pololetí u čtvrtých ročníků.

- Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním zkoušení okamžitě a výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- Písemnou zkoušku, která trvá déle než 25 minut, mohou žáci denního studia konat v jednom dni jen jednu.
- Zákonný zástupce žáka je o prospěchu informován vhodným způsobem, zejména:
 - kdykoliv prostřednictvím internetového portálu Škola Online
 - třídním učitelem a vyučujícími na aktivech SRPŠ
 - třídním učitelem a vyučujícími, jestliže o to zástupce žáka požádá
- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“ a další postup v těchto případech je stanoven Školským zákonem.
- Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se žák dozvěděl její výsledek, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán Odbor školství Plzeňského kraje. Přezkoušet žáka nelze, jestliže byl žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu již komisionálně zkoušen. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka z vlastního podnětu, jestliže zjistil, že vyučující hrubě porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
- Nesplní-li žák předem stanovené požadavky vyučujícího na hodnocení v předmětu (např. zpracování písemných prací z jazyka, samostatné písemné práce z odborných předmětů, zpracování projektů apod.) může být vyučujícím z tohoto předmětu nehodnocen.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Společná a profilová část maturitní zkoušky

- Společná i profilová část maturitní zkoušky se řídí zněním vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb. a č. 274/2010 Sb., O bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.
- Didaktické testy společné části maturity se uskuteční na základě těchto právních předpisů.
- Písemná část profilové zkoušky proběhne z předmětů Český jazyk a Cizí jazyk.
- Ústní zkouška profilové části maturity proběhne z předmětů Český jazyk, Cizí jazyk, Právo a Veřejná správa.
- Podmínky praktické zkoušky při profilové části maturitní zkoušky stanoví ředitel školy nařízením v příslušném termínu.

Učební plán školního vzdělávacího programu – Veřejnosprávní činnost

Vyučovací předměty	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk a literatura	4	3	3	3	13
Matematika	3	4	3	3	13
Základy společenských věd	1	1	2		4
Základy přírodních věd	2	2			4
Informační a komunikační technologie	2	2	2		6
Dějepis	2	2	1		5
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Zeměpis	2				2
Společenská kultura	1				1
Mediální výchova	1				1
Seminář z českého jazyka				2	2
Cizí jazyky					
Anglický jazyk (B1)	3	3	3	3	12
Německý jazyk (B1)	3	3	3	3	12
Ekonomické předměty					
Ekonomika		2	2		4
Účetnictví		1	2	2	5
Psaní na klávesnici	2	2			4
Písemná a elektronická komunikace		1	2	1	4
Základy logistiky				2	2
Odborné předměty oboru					
Právo	2	2	3	3	10
Veřejná správa	3	3	3	3	12
Statistika a demografie			1		1
Cvičení k právu a veřejné správě			2	2	4
Historie české správy		1	1		2
Cvičení k správnímu řízení				2	2
Volitelné předměty					
Seminář z matematiky/cizího jazyka				2	2
Celkem	33	34	35	35	137

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	36	34	34	29
Sportovní kurz	1	1	1	
Odborná praxe *		2	2	
Maturity				6
Exkurze	1	1	1	
Časová rezerva	2	2	2	2
Celkem týdnů	40	40	40	37

* Do přehledu využití týdnů není započten 1 týden individuální praxe ve 2. ročníku a 1 týden individuální praxe ve 4. ročníku (během individuální praxe probíhá ve třídě běžná výuka).

Český jazyk a literatura

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání. Je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

Charakteristika učiva

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují a ovlivňují. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení (v kultivované mluvené i písemné podobě). Práce s uměleckým textem v literární výchově prohlubuje i jazykové znalosti, kultivuje jazykový projev žáka, formuje jeho estetické vnímání.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy. V předmětu si žák rozšíří přehled v literární výchově četbou, rozбором a interpretací ukázek z uměleckých děl. Zároveň je tím ovlivněn i žákův projev písemný a mluvený. Budou použity různé aktivizující metody, samostatná práce žáků a prezentace jejich výsledků. Klasické formy učení jsou

doplněny návštěvami divadelních představení, výstav a galerií, kulturních památek, případně dalších kulturních akcí.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných učitelských testů informačního charakteru jsou v prvních třech ročnících zařazeny povinně dvě písemné práce zásadního charakteru pro zjištění úrovně žakových kompetencí. Ve čtvrtém ročníku následuje pouze jedna v prvním pololetí. Jejich výsledky patří k významným známkám při hodnocení žáka za pololetí. V ústním zkoušení se prověřují komunikační kompetence. Žák je povinen vybrat si z nabídky maturitní četby podle vlastního výběru nebo pokynů učitele a to tak, aby přečetl v 1. ročníku 5 titulů, ve 2. a 3. ročníku po 6 titulech a ve 4. ročníku 3 tituly. Rozbor uměleckých textů si zaznamenává podle pokynů učitele a předkládá ke kontrole.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí v těchto oblastech:

- kultivované ústní i písemné vyjadřování v českém jazyce v různých komunikačních situacích
- používání spisovného jazyka v konkrétních společenských situacích, které to vyžadují
- funkční gramotnost, to je čtení, interpretace a hodnocení textu a jejich využívání pro řešení problémů a úkolů různého charakteru
- mediální gramotnost, to je kritické sledování mediálních obsahů, jejich hodnocení, rozpoznávání ovlivňovacích technik nebo využívání mediálních obsahů pro rozvoj osobnosti a uspokojování jejich potřeb

Žáci jsou vedeni tak, aby

- tolerovali a respektovali odlišné názory druhých, jejich umělecký vkus
- uplatňovali získané jazykové poznatky v osobním i pracovním životě
- rozpoznali hodnotné umělecké dílo od braku a kýče
- byli schopni porozumět demokratickým a humanistickým myšlenkám českých i světových autorů
- uplatnili schopnost práce s informačními zdroji ve svém zaměstnání
- celoživotně se vzdělávali a byli uplatnitelní na trhu práce
- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učili se používat nové aplikace
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní

Český jazyk a literatura

Počet hodin za studium: 435

1. ročník	Počet hodin: 144
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
zodpoví význam umění pro osobnost člověka vyhledává kulturní podněty a dovede se v nich orientovat vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Literatura a ostatní druhy umění umění jako specifická výpověď o skutečnosti aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

má přehled o knihovnách a jejich službách na příkladech doloží druhy mediálních produktů uvede základní média působící v regionu zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů vypracuje anotaci a resumé;	Práce s textem a získávání informací Informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
rozezná umělecký text od neuměleckého samostatně vyhledává informace o jednotlivých žánrech vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s literárním textem základy literární vědy struktura literárního díla literární druhy a žánry četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu tvořivé činnosti
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Národní jazyk a jeho útvary jazyková kultura vývojové tendence spisovné češtiny postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
	Literatura a ostatní druhy umění

zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Nejstarší slovesné projevy umění a kultura orientální literatura Bible antická literatura práce s texty
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Komunikační a slohová výchova Komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřípravené slohoví činitelé objektivní a subjektivní vyprávění – znaky, jazyk, výstavba cvičné písemné i ústní práce významná písemná práce
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární	Literatura a ostatní druhy umění Literatura ve středověku umění a kultura evropská literatura světská a duchovní staroslověnské písemnictví latinské a české písemnictví předhusitská a husitská literatura práce s texty

teorie	
řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka hlavní principy českého pravopisu opakování a procvičování pravopisu
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl přiřadí literární dílo i předložený typický text k příslušnému myšlenkovému a uměleckému stylu zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Literatura a ostatní druhy umění Renesance a humanismus v literatuře umění a kultura italská renesanční literární tvorba francouzská renesanční literární tvorba španělská renesanční literární tvorba anglická renesanční literární tvorba humanismus a renesance v Čechách práce s texty
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...) vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Komunikační a slohová výchova Funkční styl prostě sdělovací projevy prostě sdělovací-jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, inzerát a odpověď na něj) cvičné práce významná písemná práce
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl přiřadí dílo k příslušnému myšlenkovému směru a uměleckému stylu	Literatura a ostatní druhy umění Baroko umění a kultura pobělohorská literatura

objasní promítnutí společenských událostí do tvorby autorů popíše vývoj literatury v historických a společenských souvislostech zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	klasicismus, osvícenství, preromantismus práce s texty
používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
orientuje se v nabídce kulturních institucí popíše vhodné společenské chování v dané situaci dokáže se chovat v divadle, kině dokáže se vhodně obléci do divadla	Kultura společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova návštěva divadelního, popř. filmového představení
2. ročník	Počet hodin: 102
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl přiřadí literární dílo i předložený typický text k příslušnému myšlenkovému a uměleckému stylu dokáže promítnutí společenských událostí do tvorby autorů objasní funkci spisovného jazyka zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další	Literatura a ostatní druhy umění Národní obrození periodizace umělecká a vědecká literatura vznik českého divadla Rukopisy

generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vyjadřuje se odborně správně o jevech svého oboru sestaví samostatně vybrané druhy popisu, charakteristiku rozpozná v uměleckém textu popis a charakteristiku	Komunikační a slohová výchova Popis osoby, věci výstavba popisu návod k činnosti charakteristika popis a charakteristika v umělecké literatuře cvičné písemné i ústní práce významná písemná práce
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl rozeznává typické znaky romantického umění charakterizuje romantického hrdinu dokáže umělecký směr časově i myšlenkově zařadit zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Literatura a ostatní druhy umění Romantismus ve světové literatuře umění a kultura anglický romantismus francouzský romantismus ruský romantismus období romantismu v české literatuře, přechod k realismu práce s texty
zařazuje běžná slova ke slovním druhům určuje mluvnické kategorie jmen a sloves	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Tvarosloví

aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu	slovní druhy – mluvnické kategorie gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce procvičování pravopisu
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Literatura a ostatní druhy umění Světový realismus a naturalismus umění a kultura francouzská literatura ruská literatura anglická literatura práce s texty
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období hodnotí význam autora pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace rozlišuje lidovou slovesnost a díla jí inspirovaná rozliší historické podoby jazyka a nářečí <i>dokazuje promítnutí společenských událostí do tvorby autorů</i> vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Literatura a ostatní druhy umění Česká literatura 2. poloviny 19. století umění a kultura historická próza venkovská próza realistické drama májovci, ruchovci, lumírovci práce s texty
vystihne charakteristické znaky různých druhů	Komunikační a slohová výchova

textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	Funkční styl administrativní projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky, jednoduché úřední dokumenty, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů cvičné písemné práce významná písemná práce
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Literatura a ostatní druhy umění Přelom 19. a 20. století předchůdci modernismu a avantgardy ve světě i v Čechách modernismus a avantgarda ve světě i v Čechách práce s texty
3. ročník	Počet hodin: 102
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm	Literatura a ostatní druhy umění Světová literatura v letech 1914 – 1939 Historicko-společenské pozadí daného období odraz 1. světové války v literatuře světová próza 1914 – 1939 světové drama práce s texty

konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování obhájí ústně i písemně svůj názor na dílo	
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví samostatně odborný text	Komunikační a slohová výchova Odborný funkční styl projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (jednoduché odborné dokumenty) grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů výklad, odborný popis významná písemná práce
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Literatura a ostatní druhy umění Česká literatura v letech 1914 – 1939 historicko – společenské pozadí daného období odraz 1. světové války v literatuře česká próza 1914 – 1939 česká poezie 1914 - 1939 české drama práce s texty

aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování obhájí ústně i písemně svůj názor na dílo	
rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky uveď příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace tvorba mediálního sdělení vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Komunikační a slohová výchova Média a mediální sdělení Publicistický funkční styl významná písemná práce
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Syntax věta jednoduchá a její stavba souvětí a jeho stavba větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu hlavní principy českého pravopisu – interpunkce ve větě jednoduché a v souvětí
4. ročník	Počet hodin: 87
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl přihlíží dílo a autora k příslušnému literárnímu směru popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých	Literatura a ostatní druhy umění Světová literatura v letech 1939 – 1989 historicko – společenské pozadí daného období odraz 2. světové války v literatuře světová próza 1939 – 1989 světové drama práce s texty

literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování obhajuje ústně i písemně svůj názor na dílo	
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary sestaví samostatně úvahu	Komunikační a slohová výchova Úvaha znaky a jazyk úvahy významná písemná práce
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování obhajuje ústně i písemně svůj názor na dílo	Literatura a ostatní druhy umění Česká literatura v letech 1939 – 1968 historicko – společenské pozadí daného období odraz 2. světové války v literatuře česká próza 1939 – 1968 české drama práce s texty
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu dokáže rozlišit literaturu faktu a uměleckou literaturu	Komunikační a slohová výchova Umělecký funkční styl literatura faktu a umělecká literatura
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných	Literatura a ostatní druhy umění

uměleckých děl vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování obhájí ústně i písemně svůj názor na dílo	Česká literatura v letech 1968 – 1989 historicko – společenské pozadí daného období česká próza 1968 – 1989 česká poezie 1968 - 1989 české drama 1968 - 1989 práce s texty
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) přednese krátký projev rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Komunikační a slohová výchova Řečnický funkční styl druhy řečnických projevů
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru popíše vliv společenských událostí a autorových	Literatura a ostatní druhy umění Česká literatura po roce 1989 historicko – společenské pozadí daného období česká próza po roce 1989 česká poezie po roce 1989 české drama po roce 1989

prožitků na jeho dílo zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie aplikuje při návštěvě divadelního představení pravidla společenského chování obhájí ústně i písemně svůj názor na dílo	práce s texty
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl přiřadí dílo a autora k příslušnému literárnímu směru popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie obhájí ústně i písemně svůj názor na dílo	Literatura a ostatní druhy umění Světová literatura po roce 1989 historicko – společenské pozadí daného období světová próza po roce 1989 práce s texty

Matematika

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu matematika je formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy a operovat s nimi. Rozvíjí logické myšlení žáků, jejich prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky. Pomáhá aplikovat získané matematické dovednosti v praktických úlohách souvisejících s odborným vzděláváním.

Charakteristika učiva

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk, matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, provádět diskusi úloh s parametrem, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe;
- převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému;
- pracovat systematicky, logicky, přesně a důsledně;
- používat získané matematické dovednosti v praktických úlohách souvisejících s odborným vzděláváním;
- účelně využívat digitální technologie k řešení matematických úloh.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 4. ročníku a je rozčleněn do 12 nosných tematických celků. Při výuce nejsou zařazena cvičení, což je kompenzováno tvorbou pracovních skupin při procvičování probraného učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých průběžně zadávaných testů informativního charakteru, jsou v každém ročníku zařazeny tematické kompozice, jejichž výsledek je stěžejním kritériem pro závěrečné či pololetní hodnocení žáků. Ve vhodných částech výuky (vysvětlování pojmů, souvislostí mezi nimi, doprovázení výpočtu slovním popisem) je zařazeno ústní zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Matematické vzdělávání přispívá zejména k rozvoji klíčových kompetencí, jako je:

- efektivní řešení matematických problémů, aplikace matematických poznatků v odborné složce vzdělávání
- řešení matematických problémů s využitím digitálních technologií
- uvědomění si matematických situací v běžném životě, především problémů finanční matematiky
- matematizace reálných situací z praxe - práce s matematickým modelem, vhodná interpretace výsledků, využívání informací kvantitativního charakteru

Počet hodin za studium: 433

1. ročník	Počet hodin: 108
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
provádí aritmetické operace v množině reálných	Operace s čísly diagnostika znalostí ze ZŠ

čísel řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, používá trojčlenku používá matematické značky při zápisu určí množinu výčtem prvků i určením charakteristické vlastnosti provádí operace s množinami (průnik, sjednocení, doplněk, rozdíl) určí, zda dané číslo náleží množině přirozených, celých, racionálních nebo reálných čísel; znázorní čísla na číselné ose zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) vysvětlí pojem absolutní hodnota reálného čísla, používá absolutní hodnotu při znázorňování intervalů provádí operace s mocninami a odmocninami vysvětlí si vzájemné souvislosti mezi mocninou a odmocninou vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení matematických úloh	užití procentového počtu, trojčlenka matematický zápis množiny a operace s množinami číselné obory intervaly jako číselné množiny absolutní hodnota reálného čísla mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy sestaví výraz na základě zadání interpretuje výraz s proměnnými vzhledem k oboru vzdělávání využívá vzorců při mocnění dvojčlenu rozkládá mnohočlen na součin pomocí vytýkání a součtových vzorců určí podmínky lomeného výrazu zjednoduší lomený výraz vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení matematických úloh	Číselné a algebraické výrazy počítání s číselnými výrazy násobení a sčítání algebraických výrazů rozklad na součin pomocí vytýkání a součtových vzorců lomené výrazy a jejich podmínky platnosti procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
2. ročník	Počet hodin: 136
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
	Lineární rovnice a nerovnice

rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy provádí zkoušku u rovnic s neekvivalentní úpravou řeší lineární rovnice a nerovnice, soustavy lineárních rovnic a nerovnic, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli početně a graficky řeší soustavy rovnic vyjádří libovolnou neznámou ze složitějšího matematického vztahu převede reálné situace související se studijním oborem do matematického vztahu, který vyřeší a výsledek vyjádří v požadovaných jednotkách vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení lineárních rovnic a nerovnic a jejich soustav	úpravy rovnic lineární rovnice a nerovnice soustavy lineárních rovnic a nerovnic vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy vedoucí k sestavení lineárních rovnic, nerovnic, nebo soustav lineárních rovnic procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
upraví kvadratickou rovnici na anulovaný tvar, řeší ji pomocí diskriminantu nebo rozkladem kvadratického trojčlenu na součin kořenových činitelů sestaví kvadratickou rovnici pomocí vzájemných vztahů mezi kořeny kvadratické rovnice a jejími koeficienty upraví kvadratickou nerovnici na anulovaný tvar, řeší ji metodou nulových bodů početně a graficky řeší soustavy lineární a kvadratické rovnice převede reálné situace související s daným studijním oborem do matematického vztahu, který vyřeší a výsledek vyjádří v požadovaných jednotkách vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení kvadratických rovnic a nerovnic	Kvadratické rovnice a nerovnice kvadratická rovnice a nerovnice vztahy mezi kořeny kvadratické rovnice soustava kvadratické a lineární rovnice slovní úlohy vedoucí k sestavení kvadratické rovnice, nerovnice, nebo soustav kvadratických rovnic procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
řeší exponenciální rovnice převedením na stejný základ vypočte logaritmus převedením na exponenciální rovnici řeší logaritmické rovnice s použitím vzorců vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení logaritmických a exponenciálních rovnic	Exponenciální a logaritmické rovnice přirozený a dekadický logaritmus exponenciální a logaritmické rovnice procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor

vysvětlí pojem úhel, orientovaný úhel převádí velikost úhlu ze stupňové do obloukové míry a naopak řeší pravoúhlý trojúhelník pomocí goniometrických funkcí odvodí hodnoty goniometrických funkcí z jednotkové kružnice řeší jednodušší goniometrické rovnice rozpozná kritéria pro použití sinové nebo kosinové věty řeší obecný trojúhelník, postupy aplikuje na reálné trigonometrické problémy vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení trojúhelníků	Goniometrie, trigonometrie obecný úhel, orientovaný úhel velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře goniometrické funkce ostrého úhlu pravoúhlý trojúhelník goniometrické funkce obecného úhlu, jednotková kružnice vztahy mezi goniometrickými funkcemi, goniometrická rovnice sinová a kosinová věta obecný trojúhelník procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
3. ročník	Počet hodin: 102
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
užívá pojmy a vztahy mezi bodem, přímkou, rovinou, odchylkou přímek, vzdáleností bodů od přímky, vzdáleností dvou přímek, úsečkou a délkou úsečky graficky pracuje s úsečkou (zvětšení, rozdělení v daném poměru) užívá a převádí jednotky pro obvod a obsah rozpozná dvojice shodných a doplňkových úhlů a využívá je k řešení úloh využívá vlastností bodů daných množin při řešení konstrukčních úloh řeší úlohy na metrické vlastnosti rovinných útvarů aplikuje věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků užívá Euklidovy věty při řešení trojúhelníku využije podobnosti při výpočtu ploch na mapách rozliší a popíše základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení konstrukčních úloh vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při výpočtu obvodu a obsahu rovinných útvarů	Planimetrie základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi shodnost a podobnost trojúhelníků množiny bodů dané vlastnosti rovinné obrazce trojúhelník čtyřúhelník pravidelný n-úhelník kružnice a kruh a jejich části procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor

užívá a převádí jednotky pro povrch a objem popíše vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin v prostoru určí odchylku přímek a rovin vypočte vzdálenost bodu od přímky nebo roviny charakterizuje tělesa určí povrch a objem základních těles s využitím goniometrických funkcí využívá sítě těles k výpočtu objemu a povrchu vypočte povrch a objem složených těles řeší praktické úlohy ve vztahu k danému studijnímu oboru vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení těles	Stereometrie základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru kolmý hranol rotační válec kolmý jehlan rotační kužel koule a její části složená tělesa procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
rozpozná jednotlivé druhy funkcí přesně určí definiční obor, obor hodnot jednotlivých funkcí a jejich vlastnosti aplikuje v úpravách poznatky o jednotlivých funkcích vysvětlí souvislost mezi exponenciální a logaritmickou funkcí (inverzní funkce) vysvětlí periodicitu goniometrických funkcí, umí je načrtnout určí průsečíky grafu se souřadnicovými osami určí hodnoty proměnné pro libovolné funkční hodnoty přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem graficky řeší soustavy lineárních rovnic, lineární a kvadratické rovnice řeší reálné problémy pomocí funkcí především v daném studijním oboru vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení funkcí	Funkce a její průběh pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce lineární funkce lomená funkce kvadratické funkce exponenciální a logaritmické funkce goniometrické funkce grafické řešení soustav rovnic procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
4. ročník	Počet hodin: 87
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
	Analytická geometrie v rovině

vysvětlí pojem bod, vektor vypočte střed úsečky provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů, odchylka dvou vektorů) řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek určí parametrické, obecné vyjádření přímky a její směrnicový tvar převádí mezi jednotlivými vyjádřeními přímky aplikuje různá analytická vyjádření přímky vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení úloh analytické geometrie	kartézská soustava souřadnic, umístění bodu a úsečky na přímce a v rovině vektory přímka a její analytické vyjádření polohové vztahy bodů a přímek v rovině procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
uvědomí si posloupnost jako zvláštní případ funkce rozpozná aritmetickou a geometrickou posloupnost určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentním vzorcem řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické či geometrické posloupnosti a jejich vlastností užívá poznatků o posloupnostech především v daném studijním oboru provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky (změna cen, směna peněz, danění, úrok, spoření, úvěry, splátky) vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení posloupností a finančních záležitostí	Posloupnosti a jejich využití pojem posloupnosti a její určení aritmetická posloupnost geometrická posloupnost základy finanční matematiky procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor
počítá s faktoriály a kombinačními čísly rozlišuje mezi variacemi a kombinacemi řeší jednoduché kombinační úlohy úvahou užívá k výpočtu variací a kombinací vzorce definuje pojmy náhodný pokus, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu vypočítá pravděpodobnosti jednoduchých náhodných jevů a jevů opačných vhodně a efektivně využívá digitálních technologií při řešení pravděpodobnosti náhodného jevu	Kombinatorika a pravděpodobnost faktoriál variace, permutace, kombinace bez opakování variace s opakováním slovní úlohy na kombinatoriku pravděpodobnost náhodného jevu, opačného jevu součet pravděpodobností procvičování a upevňování poznatků, písemné práce a jejich rozbor

Základy společenských věd

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Vyučovací předmět základy společenských věd (ZSV) výrazně přispívá ke kultivaci sociálního vědomí žáků, a tak se spolupodílí na odborných kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby ve svém osobním životě uplatňovali zásady slušného chování, jednali odpovědně vůči sobě i druhým, aby byli informovanými a aktivními občany. Učí se kriticky myslet, řešit problémy, zastávat zásady a principy demokracie.

Jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v současných problémech společnosti, jednali uvážlivě, nepodléhali manipulaci a uvědomili si svou vlastní roli i identitu. Předmět by měl u žáků posilovat jejich respekt k demokracii, lidským právům a přispívat k uchování tradičních hodnot naší kultury a civilizace

Charakteristika učiva

Součástí učiva jsou i témata (filozofie, etika), která sice nepatří ke společenskovědním naukám, ale přispívají k výchově k odpovědnému a aktivnímu občanství.

Poznatky ze sociologie napomáhají k porozumění společnosti a k zařazení žáka do ní.

Znalosti z politologie a mezinárodních vztahů objasňují podstatu demokratické společnosti, důležitost občanské angažovanosti, nezbytnost zapojení ČR do evropských i mimoevropských struktur. Učí žáka rozumět politice a odpovědně se rozhodovat.

Témata z filozofie a etiky učí žáka klást si filozoficko – etické otázky a hledat na ně odpovědi, což je důležité pro jeho rozhodování morální a pro jeho zaměření v oblasti postojů, hodnot a jejich preferencí.

Strategie výuky

Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky jejich osobního i občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých informačních zdrojů – verbální texty (např. denní tisk, právní dokumenty, filozofická díla), ikonické texty (např. obrazový materiál, mapy, grafy, schémata), texty kombinované (např. film). Používány jsou i prostředky výpočetní techniky. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, jejich třídění, výběru.

Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně besed s odborníky.

Předmět má také výchovný charakter. Směřuje k porozumění mnohotvárnosti současného světa i k pochopení nároků, které na člověka naše společnost klade.

Metody a formy práce směřují k teoretickým znalostem i praktickým schopnostem vyhledat si potřebné informace, interpretovat je, vyhodnotit, vytvořit si vlastní názor, vhodným způsobem ho prezentovat a obhajovat.

Důležité je i rozvíjení a podpora schopnosti diskutovat, pracovat v týmu, uvědomění si zodpovědnosti vůči sobě i ostatním.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním nebo písemném vyjádření za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění. Žák musí umět pracovat s různými informačními zdroji. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět ZSV je důležitým předmětem rozvíjejícím **kompetenci k učení**, neboť získané dovednosti jsou důležité i pro úspěšné osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Klade se důraz především na

práci s odbornými zdroji, na schopnost samostatné práce a samostatného učení, na kritické hodnocení různých zdrojů informací.

Komunikativní kompetence znamená, že absolventi budou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, formulovat myšlenky, aktivně se účastnit diskusí, zpracovávat texty na běžná i odborná témata a parafrázovat podstatné myšlenky z textu i projevu jiných lidí.

Kompetence sociální a personální jsou rozvíjeny při různých polemikách či debatách, kdy se žák na jedné straně musí snažit být asertivní a obhájit a prosadit svůj názor, na straně druhé však musí být schopen uznat i rozumný odlišný názor a respektovat svého oponenta.

Kompetenci k řešení problému se žák učí rozvíjet v takových situacích, kdy má využít získané vědomosti a dovednosti k samostatnému vyřešení problému. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů znamená, že absolventi budou schopni porozumět úkolu a určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a vyhodnotit správnost zvoleného postupu, uplatňovat různé metody myšlení.

Občanské kompetence jsou rozvíjeny vzhledem k obsahu učiva nejvíce. Žáci nalézají mnoho příkladů možného správného chování a jednání při práci s různými zdroji.

Kompetence k pracovnímu uplatnění znamená, že absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách, jsou schopni vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, jsou ochotni celoživotně se vzdělávat.

Předmět ZSV přispívá k rozvoji všech průřezových témat uvedených v RVP. Nejvýznamněji zapojuje žáky do oblasti průřezového tématu **Člověk v demokratické společnosti**. Žáci se učí správně komunikovat, tvoří si žebříček životních hodnot, je v nich podporována úcta k práci své i druhých, jsou seznamováni s významnými osobnostmi. Žáci budou vedeni k vhodné míře sebevědomí a schopnosti morálního úsudku, ke hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, ke schopnosti odolávat manipulaci, k orientaci v masových médiích (kriticky hodnotit) a k uvážlivému přemýšlení o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí

Žáci budou vedeni k poznávání světa a jeho lepšímu rozumění, k úctě k živé a neživé přírodě a k hospodárnému jednání, které souvisí s ekologickými hledisky.

Člověk a svět práce

Žáci budou schopni identifikovat a formulovat vlastní priority, pracovat s informacemi, vyhledávat je a správně využívat, odpovědně se rozhodnout na základě získané informace a verbálně komunikovat při důležitých jednáních.

V oblasti průřezového tématu **Informační a komunikační technologie** se žáci učí získávat informace, pracovat s nimi a přistupovat k nim kriticky. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu. Počítač je možné využít při zadávání některých cvičení a testů, žáci mohou vytvářet své prezentace.

Počet hodin za studium: 138

1. ročník	Počet hodin: 36
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry	Soudobý svět <u>soudobý svět</u> velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy
vyjmenuje oblasti současných konfliktů, posoudí jejich podstatu a možnosti řešení, perspektivy	konflikty v soudobém světě suverénní státy jako subjekty mezinárodních

popíše postavení ČR ve světě i v Evropě vysvětlí příčiny integračních a dezintegračních procesů	vztahů proces integrace a dezintegrace formy mezinárodních vztahů
popíše významné mezinárodní organizace, jejich strukturu a politické cíle objasní postavení ČR v mezinárodních strukturách diskutuje o povinnostech a závazcích z členství vyplývajících posoudí soudobé i dlouhodobější cíle EU popíše strukturu a orgány EU, chápe vazby mezi nimi posoudí výhody a nevýhody členství ČR v EU objasní význam státní suverenity	<u>mezinárodní organizace</u> Organizace spojených národů Severoatlantická aliance (NATO) další významné mezinárodní organizace Evropská unie
vyjmenuje nejzávažnější globální problémy hodnotí pozitiva i negativa globalizace uvede příčiny chudoby tzv. třetího světa vysvětlí nebezpečí globalizace pro unifikaci kultur	<u>globální problémy lidstva</u> globalizace – její důsledky, vliv na ČR významné globální problémy
objasní rozdíl mezi tradiční a moderní společností popíše strukturu současné české společnosti vysvětlí úlohu elit	Člověk v lidském společenství <u>společnost</u> společnost tradiční, moderní, postmoderní současná česká společnost, společenské vrstvy, elity, jejich úloha
vysvětlí příčiny sociální nerovnosti objasní podstatu některých sociálních problémů současnosti i jejich dopady na jedince a společnost vysvětlí postupy, kterými je možné některé problémy řešit porovnává názory své s názory vrstevníků, jiných lidí, médií posoudí význam mobility ve spojitosti s místním trhem práce i globalizací pracovního trhu diskutuje o sociálních problémech české společnosti rozpozná projevy genderové nerovnosti uvede příčiny chudoby	<u>současný společenský život</u> socializace, socializační činitelé, sociální role, sociální komunity, sociální deviace, sociálně patologické jevy sociální problémy české společnosti sociální nerovnost a chudoba v soudobé společnosti společenský vývoj

popíše způsoby nabývání majetku rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje rodiny sestaví rozpočet domácnosti navrhne řešení schodkového nebo přebytkového rozpočtu navrhne způsoby využití volných finančních prostředků popíše, jak se vyvarovat předlužení dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty, jejich možná rizika popíše, kam se obrátit v případě složité sociální situace	<u>majetek, zodpovědné hospodaření</u> majetek, jeho nabývání rozhodování o finančních záležitostech jedince i rodiny, rozpočet domácnosti, zodpovědné hospodaření řešení krizové finanční situace, sociální zabezpečení občanů
popíše národnostní složení obyvatelstva ČR debatuje o pozitivních i negativních multikulturního soužití posoudí jejich přínos majoritní společnosti rozliší na konkrétních příkladech z historie i současnosti útočný nacionalismus od obranného a vlastenectví vysvětlí příčiny migrace v současném světě	<u>majorita a minority ve společnosti</u> rasy, etnika, národy, národnosti majorita a minority multikulturní soužití národnostní menšiny na území ČR xenofobie, rasismus, nacionalismus migrace, migranti, azylanti
objasní problém rovnosti lidí uvede příklady genderové nerovnosti z praktického života diskutuje o možných řešeních	<u>genderové problémy</u> postavení mužů a žen ve společnosti genderová rovnost feminismus
vysvětlí význam civilní ochrany v době míru popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek při varovném signálu uplatní své znalosti a dokáže se správně zachovat vyjmenuje vše, co patří do evakuačního zavazadla vyjmenuje z paměti čísla linek tísňového volání použije v případě mimořádné situace konkrétní linku tísňového volání na lince vede stručný a výstižný hovor	<u>zásady jednání v mimořádných situacích</u> Integrovaný záchranný systém mimořádné události základní úkoly ochrany obyvatelstva varování, evakuace

popíše rozdíl mezi věřícím a ateistou charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství vysvětlí nebezpečí náboženského fundamentalismu a jeho důsledky objasní skryté nebezpečí náboženských sekt posoudí možnosti obrany proti jejich působení objasní funkci víry a náboženství v životě člověka rozliší náboženskou víru od fanatismu objasní nutnost svobody víry uvede na příkladech, jak různá náboženství ovlivňují životní styl a osobní identitu	<u>náboženství</u> víra, ateismus podoby náboženství základní světová náboženství – křesťanství, judaismus, islám, hinduismus, buddhismus nová náboženská hnutí, sektářství fundamentalismus
2. ročník	Počet hodin: 34
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
vysvětlí vznik států určí na konkrétních příkladech znaky a funkce státu charakterizuje národ, svou národní příslušnost rozlišuje demokratické a nedemokratické formy vlády přirazuje konkrétní státy k typům a formám státu charakterizuje demokracii objasní fungování demokracie i její problémy (korupce, kriminalita...)	Člověk jako občan <u>stát a národ</u> teorie vzniku státu stát-znaky, funkce, státní občanství národ <u>typy a formy státu</u> demokracie, diktatura monarchie, republika federace, konfederace, unitární stát právní stát základní principy demokracie státy na počátku 21. století, český stát, občanství ČR
objasní význam lidských práv a svobod zakotvených v českých zákonech popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	<u>lidská práva v ČR</u> jejich obhajoba, porušování, zneužívání práva dětí veřejný ochránce práv
vysvětlí význam Ústavy ČR a její postavení v hierarchii právních norem popíše územní členění státu	<u>státoprávní systém v ČR</u> Ústava ČR struktura veřejné správy obecní a krajská samospráva

chápe rozdíl mezi výkonem státní správy a samosprávy uvádí příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	
objasní úlohu politických stran, politických hnutí vysvětlí na konkrétních příkladech politický radikalismus, odliší jej od extremismu vysvětlí, co lze nazvat terorismem a co je cílem teroristů vysvětlí nepřijatelnost a obranu proti projevům extremismu a terorismu vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	<u>politika a politické subjekty</u> politika, politická participace politické ideologie politické strany, politická hnutí politický radikalismus a extremismus mládež a extremismus terorismus
objasní fungování demokracie v ČR popíše volební systém v ČR objasní význam voleb a občanské angažovanosti uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu diskutuje o vlastnostech občana demokratického státu	<u>participace občanů na politickém životě</u> formy přímé demokracie formy nepřímé demokracie volební systémy volby v ČR
vysvětlí pojem občanská společnost uvede příklady organizací a sdružení v jeho okolí nebo známé z médií debatuje o jejich přínosu společnosti a formách jejich činnosti	<u>občanská společnost</u> společenské organizace odborové organizace profesní organizace spolky nadace občanské iniciativy ekologické organizace skautské hnutí feministické hnutí
rozliší mezi materiální a duchovní kulturou, uvádí příklady vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění objasní funkci masových médií	Kultura jako způsob života kultura a její prvky instituce, sociální organizace hromadné sdělovací prostředky mediální gramotnost proměny kultury

kriticky hodnotí jejich informace a nabídku kriticky hodnotí vliv médií na životní styl a názory člověka kriticky hodnotí médií často zkreslený obraz krásy lidského těla rozpozná komerční reklamu a její způsoby ovlivňování lidí	
3. ročník	Počet hodin: 68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
popíše postavení psychologie v systému věd, její členění a význam pro praktický život orientuje se v základních psychologických směrech	Psychologie psychologie jako věda z dějin psychologie
popíše strukturu osobnosti člověka a etapy jejího vývoje doloží na konkrétních příkladech, jak dědičnost, prostředí a výchova formuje osobnost zařadí se ke konkrétnímu temperamentovému typu zhodnotí své schopnosti, popíše, jak je rozvíjet rozpozná bezcharakterní chování popíše biologické a sociální potřeby člověka rozlišuje různé motivy jednání lidí vysvětlí důsledky určitých postojů v konkrétních situacích rozpozná typ své paměti, využívá této znalosti při učení osvojí si ty metody učení, které jsou pro jeho osobnost nejefektivnější ovládá své emocionální projevy rozpozná konflikt navrhne jeho řešení přijatelné pro většinu popíše vlivy, které snižují pozornost popíše činitele ovlivňující zdraví lidí dovede posoudit vliv životního stylu, stravovacích návyků, pohybových aktivit a pracovních podmínek na své zdraví zdůvodní význam zdravého životního stylu	<u>psychologie osobnosti</u> psychická struktura osobnosti etapy vývoje osobnosti vliv dědičnosti, prostředí, výchovy na formování osobnosti <u>psychické vlastnosti:</u> temperament schopnosti charakter motiv a postoje, potřeby volní vlastnosti <u>psychické procesy osobnosti</u> vnímání, představy, fantazie paměť, myšlení, učení cít, vůle <u>psychické stavy osobnosti</u> pozornost – bezděčná, záměrná vědomí – vědomí, podvědomí, spánek <u>zdraví</u> činitele ovlivňující zdraví životní styl, pracovní podmínky rizikové chování, faktory poškozující zdraví <u>odpovědnost za zdraví své i druhých</u>

popíše vliv fyzického i psychického zatížení na lidský organismus rozpozná příznaky stresu popíše profesně správné chování zaměstnanců a opatření na pracovištích veřejné správy, která směřují k prevenci úrazů popíše příznaky duševních poruch objasní důsledky závislosti na život jednotlivce, rodiny, společnosti	<u>náročné životní situace, stres</u> syndrom vyhoření, workoholismus <u>duševní hygiena</u> <u>prevence úrazů a nemocí na pracovišti</u> <u>normalita a patologie osobnosti</u>
popíše obsah a význam sociální psychologie roztřídí vlivy formující lidskou osobnost vysvětlí socializaci jako celoživotní proces, uvádí konkrétní příklady ze své zkušenosti popíše, jak jednotliví socializační činitelé ovlivňují socializační proces rozpozná chování deprivovaných lidí, vysvětlí význam členství člověka ve skupině pro rozvoj jeho osobnosti vyjmenuje všechny sociální skupiny, kterých je členem a charakterizuje je popíše své postavení v konkrétní členské skupině posoudí pozitiva a negativa jednotlivých stylů vedení skupin diskutuje o etice partnerských vztahů, o své představě ideálního partnera, o odpovědném přístupu k sexuálnímu životu objasní příčiny současné „krize rodiny“ hledá ve společenském životě důkazy pro obhájení instituce rodiny popíše nesprávné typy rodinné výchovy a jejich důsledky pro rozvoj osobnosti vyjmenuje znaky davového chování, vysvětlí jeho příčiny rozlišuje projevy závadového chování podle jeho závažnosti, jeho dopad na osobní život jednotlivce, rodiny, společnosti dodržuje zásady správné verbální komunikace dodržuje pravidla při diskuzi ve skupině popíše typy, druhy konfliktů, průběh konfliktu vysvětlí, navrhne různé způsoby zvládání konfliktů	Sociální psychologie předmět sociální psychologie determinace lidské psychiky <u>socializace osobnosti</u> socializace – socializační činitelé psychická deprivace <u>sociální skupiny</u> znaky, klasifikace a pluralita sociálních skupin sociální status – vůdce, styly vedení skupin sociální role skupinová dynamika <u>rodina jako sociální skupina</u> partnerské vztahy, lidská sexualita rodina rodina jako socializační činitel typy nesprávné rodinné výchovy <u>sociální seskupení a útvary</u> komunita, sousedství, agregáty – shluky, davy, davové chování <u>sociálně patologické jevy</u> disociální, asociální, antisociální chování prevence <u>sociální komunikace</u> komunikace – struktura komunikace verbální, neverbální pravidla diskuze ve skupině <u>konflikty a jejich zvládání</u> konflikt – druhy, průběh zvládání konfliktů

popíše faktory, které ovlivňují jednání s lidmi uplatňuje ve svém jednání zásady společenského chování, jako základní předpoklad úspěšného vedení lidí popíše rozdílné přístupy k lidem (dané pohlavím, věkem, zaměřeností, osobnostními vlastnostmi) a jejich důvody	<u>strategie a taktika v jednání s lidmi</u> předpoklady a zásady úspěšného jednání s lidmi <u>sociálně psychologické aspekty vedení lidí</u> základní předpoklady řídicí práce zásady vedení lidí
vysvětlí pojmy etika a morálka uvede hlavní zdroje a historické kořeny základních etických pojmů a norem zhodnotí smysl morálky pro život člověka a fungování společnosti objasní dějinnou proměnlivost základních etických pojmů a norem posuzuje jednání lidí z hlediska etických norem	Člověk a svět (praktická filozofie) <u>etika</u> etika a její předmět, základní pojmy mravní hodnoty, normy, mravní rozhodování a odpovědnost lidské jednání, pojem viny, svědomí spravedlnosti svobodná vůle, mravní rozhodování základní všelidské hodnoty a mravní povinnosti člověka život jako základní hodnota – interrupce, euthanasie
na konkrétních životních situacích rozliší morální a nemorální jednání z hlediska obecně uznávaných principů morálky a mravnosti objasní podstatu filosofického tázání vymezí vztah mezi filosofií, vědou a uměním popíše, čím se zabývají jednotlivé filosofické disciplíny objasní význam a kritéria vědeckého poznání uvážlivě a kriticky přistupuje k argumentům s porozuměním používá v komunikaci základní filosofické pojmy popíše, jak se změnilo filosofické myšlení v průběhu dějin rozliší hlavní filosofické směry a přiřadí k nim jejich představitele na příkladech rozliší základní filosofická paradigmata antiky, středověku, novověku a 20. století	<u>filozofie</u> lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus vznik filozofie, základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny dějiny filozofického myšlení význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací

Základy přírodních věd

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Charakteristika učiva

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích,
- které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat
- a vyhodnocovat získané údaje
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim
- stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné
- pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě

Strategie výuky

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku po dvou hodinách týdně. V prvním ročníku učivo zahrnuje oblast biologie a problematiku ekologie a životního prostředí. Ve druhém ročníku učivo fyziky a chemie.

Hodnocení výsledků žáků

Do celkového hodnocení je zahrnuto ústní zkoušení a krátké testy. Do hodnocení bude též zahrnuta samostatná práce, ve které žáci vyhledají informace na zadané téma a zpracují je formou krátké prezentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

V předmětu je žák veden tak, aby byl schopen

- vytvářet úctu k živé a neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí
- porozumět základním ekologickým souvislostem a orientovat se v environmentální problematice
- zapojovat se do ochrany životního prostředí, dodržovat zásady udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, uvědomit si vlastní názor a přiměřeně ho obhajovat, respektovat názory ostatních lidí ve společnosti
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy
- komunikovat, aktivně vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat kritický postoj k jednotlivým informačním zdrojům
- vyhledávat a využívat informace o chemických látkách

- aplikovat chemické poznatky v běžném životě, posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy
- poskytovat základní první pomoc při zasažení chemickou látkou
- rozšiřovat své znalosti a dovednosti v rámci celoživotního vzdělávání
- vysvětlit nutnost upřednostňovat takové technologie, které jsou šetrné k životnímu prostředí
- efektivním způsobem řešit jednoduché fyzikální úkoly
- umět aplikovat fyzikální poznatky do odborného vzdělávání
- umět matematizovat jednoduché reálné fyzikální situace z praxe a výsledek vhodným způsobem interpretovat

Počet hodin za studium: 140

1. ročník	Počet hodin: 72
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, rozčlení biologické vědy vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly uvede základní skupiny organismů a porovná je popíše anatomickou stavbu lidského těla a funkce orgánových soustav objasní význam genetiky vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	Základy biologie vznik a vývoj života na Zemi vlastnosti živých soustav typy buněk rozmanitost organismů, jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost biologie člověka zdraví a nemoc
vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu uvede příklad potravního řetězce popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického	Ekologie základní ekologické pojmy ekologické faktory prostředí potravní řetězce koloběh látek v přírodě a tok energie typy krajiny

charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí popíše způsoby nakládání s odpady charakterizuje globální problémy na Zemi, uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě, v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci uvede příklady chráněných území v ČR, regionu uvede základní ekonomické, právní, informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	Člověk a životní prostředí vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím dopady činností člověka na životní prostředí přírodní zdroje energie a surovin odpady globální problémy ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí zásady udržitelného rozvoje odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
2. ročník	Počet hodin:68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie určí výslednici sil působících na těleso	Mechanika pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách

aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	Termika teplota, teplotní roztažnost látek teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	Elektřina a magnetismus elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření charakterizuje základní vlastnosti zvuku chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlost v různých prostředích řeší úlohy na odraz a lom světla řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	Vlnění a optika mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby	Fyzika atomu model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využit

ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	
porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů, jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	Obecná chemie chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny chemická symbolika periodická soustava prvků směsi a roztoky chemické reakce, chemické rovnice výpočty v chemii
vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Anorganická chemie anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli názvosloví anorganických sloučenin vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků, jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Organická chemie vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje	Biochemie chemické složení živých organismů přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje

Informační a komunikační technologie

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT, uměli je efektivně využívat jak při jiných předmětech, tak i v jejich soukromém životě. *Žáci během studia naučí pracovat se základním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí Internetu.*

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli používat počítač a jeho periferie;
- pochopili strukturu dat a možnosti jejich ukládání v počítači;
- dovedli pracovat se základním aplikačním software (textový editor, tabulkový procesor, databáze atd.);
- dovedli na základní úrovni pracovat s grafickým editorem;
- dovedli používat Internet a elektronickou poštu;

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. až 3. ročníku a je rozčleněn do 7 nosných tematických celků. Výuka probíhá formou dvouhodinových cvičení. Třída je rozdělena na skupiny tak, aby vždy každý žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh.

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k charakteru předmětu informační komunikační a technologie je hodnocena zejména samostatná práce žáků, pracovní úkoly a jednotlivá cvičení. Toto hodnocení je doplňováno písemným zkoušením.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Informační komunikační a technologie přispívá zejména k rozvoji klíčových kompetencí, jako je:

- efektivní používání počítače a jeho periférií
- využívání Internetu jako otevřeného zdroje informací
- používání elektronické pošty jako rychlého a efektivního způsobu komunikace
- rozvíjet komunikativní dovednosti, tzn. zpracovávat písemný materiál, využívat informací získaných z různých zdrojů
- rozvíjet dovednosti pracovat v týmu na dosažení společných cílů
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů
- využívání získaných dovedností v ostatních předmětech a naopak (psaní na stroji, referáty, mluvní cvičení, matematické výpočty)

Počet hodin za studium: 208

1. ročník	Počet hodin: 72
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny, které vedou k poškození technického zařízení; poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí;	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika BOZP bezpečnost technických zařízení
používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie základní a aplikační programové vybavení operační systém a jeho nastavení data, soubor, složka, souborový manažer nápověda, manuál
volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet informace, práce s informacemi, informační zdroje internet (základní uspořádání a struktura)

získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvoří tabulky, grafy, příprava pro tisk a tisk)	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením textový procesor
2. ročník	Počet hodin: 68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (formátování dlouhého	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením tabulkový procesor textový procesor software pro tvorbu prezentací základy tvorby maker a jejich použití spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)

dokumentu, hromadnou korespondenci, makra, příprava pro tisk a tisk); vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	základy tvorby maker a jejich použití
3. ročník	Počet hodin:68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;	Zabezpečení dat komprese dat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením ochrana autorských práv
vysvětlí pojem algoritmus a nakreslí základní schéma algoritmu ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);	Algoritmizace Algoritmizace (základní pojem, tvorba algoritmů)
ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; používá běžné základní a aplikační programové	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením databáze grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) další aplikační programové vybavení

vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	
chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
vytvoří vlastní webové stránky	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet tvorba webových stránek

Dějepis

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Dějepis na odborných školách je součástí společenskovedního vzdělávání. Pomáhá při začleňování žáka do společnosti a připravuje ho na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Systematizuje různorodé historické informace, učí žáka na základě znalostí historie hlouběji porozumět současnosti a světu, v němž žije, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky a samostatně myslet, nenechat se manipulovat. Vede žáka k aktivitě ve společenském dění, ke slušnému a odpovědnému jednání, ke kritické toleranci názorů.

Charakteristika učiva:

Učivo je rozděleno do tří ročníků. V prvním a druhém ročníku se vyučují dvě hodiny týdně, ve třetím ročníku je výuka v týdnu pouze hodinová. Učivo je tvořeno výběrem ze světových a českých dějin. Chronologická cesta výběru učiva je zachována. Posíleny jsou dějiny moderní doby, protože dějiny konce 19. století a dějiny 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti.

Strategie výuky:

Výuka dějepisu je pro žáka zajímavá a stimulující, rozvíjí jeho intelektové a komunikační schopnosti, ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Předmět výrazně podporuje funkční gramotnost žáků, a to systematickou prací s texty různého druhu (verbálními, ikonickými i kombinovanými). Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti, vychází ze znalostí žáka získaných na základní škole. Žák v průběhu studia navštíví muzejní expozici, archiv, výstavy. Učitel bude vycházet z místních podmínek, uplatní znalost regionu. Výuka přispívá k rozvoji komunikačních dovedností, užívání historické terminologie, k chápání hodnoty historických a kulturních památek.

Hodnocení výsledků:

Žáci jsou hodnoceni především podle hloubky porozumění učivu, podle schopností poznatky aplikovat při řešení problémů, pracovat s texty různého charakteru, podle schopností kriticky myslet a debatovat o historické problematice. Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků bude ústní zkoušení minimálně 1x za pololetí, které by mělo dokázat kultivovanou úroveň ústního jazykového projevu, schopnost reagovat na zadané problémové situace (spojení historie a současnosti). Součástí hodnocení budou i krátké písemné práce orientačního charakteru. Do hodnocení bude zahrnuta i známka z projektové práce nebo ročníkové práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Předmět přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

- kritické myšlení a vytváření vlastního úsudku
- schopnost diskutovat s lidmi, hrdatost na tradice a hodnoty národa, aktivní zájem o politické a společenské dění
- kultivované vyjadřování, užívání historických pojmů a odborné terminologie s porozuměním
- rozvoj intelektové a komunikační kompetence
- pozitivně je ovlivněna jeho hodnotová orientace
- předmět se snaží odstranit mýty a předsudky, buduje porozumění sobě samému i lidem, a přispívá tak k dobrému soužití občanů v našem státě a solidaritě s lidmi na celém světě
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný

Počet hodin za studium: 174

1. ročník	Počet hodin: 72
popíše význam historie; objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejích výkladů orientuje se v časové přímce vyhledává různé zdroje informací o historii objasní hodnotu historických a kulturních památek	Základní pojmy, periodizace, prameny periodizace dějin význam historie a prameny historické vědy a pomocné vědy historické pravěk a jeho kulturní přínos
hodnotí význam rozvoje starověkých států z hlediska historického a politického orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací pozná rozdíly mezi demokratickými a nedemokratickými způsoby vlády porovnává starověký a současný svět objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů vysvětlí význam osobností v dějinách využívá geografické znalosti	Starověk periodizace obecné znaky staroorientálních států kulturní přínos – Indie, Čína, Egypt, Mezopotámie starověké Řecko – kultura, politický vývoj, řecké polis, Atény, Sparta starověký Řím - kulturní a politický přínos
objasní příčiny a záminky vybraných válečných konfliktů využívá geografické znalosti vysvětlí postavení českého státu v evropských dějinách orientuje se v kulturních a politických dějinách daných oblastí uvede příklady kulturního přínosu judaismu a křesťanství orientuje se v rozdílném vývoji evropských kulturních okruhů	Raný středověk vznik raně středověkých států křesťanství slovanské státy na východě a jihovýchodě Evropy vznik západoevropských států počátky českého státu Polsko, Uhry románský sloh
popíše všední život lidí v různých historických podmínkách	Vrcholný středověk vesnická kolonizace

diskutuje o vybraných politických problémech daného historického období a možnostech jejich řešení charakterizuje obecně středověk, jeho kulturu, vysvětlí počátek a rozvoj české státnosti ve středověku	středověká města společnost, školství a vzdělanost křížové výpravy gotika vývoj v západní a východní Evropě Český stát za Přemyslovců
kriticky hodnotí omyly v politických dějinách popíše význam osobnosti v tomto období dějin charakterizuje středověk z hlediska hospodářského, politického a kulturního rozvoje dovede časově zařadit stěžejní historické události a procesy diskutuje o vybraných politických problémech daného období a možnostech jejich řešení	Pozdní středověk Evropa v krizi stoletá válka vláda Lucemburků husitství doba poděbradská vláda Jagellonců vývoj v Polsku, Uhrách, Rusku
2. ročník	Počet hodin: 68
vysvětlí nerovnoměrný vývoj ve světě objasní význam svobody člověka a lidských práv je schopen systematizovat historické informace uvědomuje si význam národní a státní příslušnosti pracuje s mapou a historickými prameny objasní hodnotu historických a kulturních památek zastává praktické postoje při ochraně kulturních památek uvede příklady evropských integračních procesů a jejich problémy v historii i v současnosti na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století doloží role osobností v dějinách	Novověk humanismus a renesance zámořské objevy reformace a protireformace západní Evropa v 16. století -Španělsko, Nizozemí, Francie, Anglie věda, vzdělanost a umění střední Evropa – zápas s Osmanskou říší východní Evropa – Rusko anglická revoluce české země za vlády Habsburků třicetiletá válka Evropa po třicetileté válce baroko osvícenství osvícenský absolutismus – Francie, Anglie, Rusko, Prusko osvícenský absolutismus v habsburské monarchii

správně používá historickou terminologii systematizuje historické informace popíše evropskou koloniální expanzi dovede zařadit charakteristická umělecká díla do jednotlivých slohů objasní pojem modernizace společnosti	Velká francouzská revoluce Napoleonské války vývoj ve východní Evropě průmyslové revoluce umění a kultura habsburská monarchie jižní Evropa a Francie revoluce 1848 - 1849 politické poměry v zemích Evropy vznik USA občanská válka v USA, americká revoluce kolonialismus společnost a národy-národní hnutí v Evropě a v českých zemích
3. ročník	Počet hodin: 34
časově zařadí stěžejní historické události vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze charakterizuje proces modernizace společnosti porovnává rozdíly v politickém, ekonomickém a kulturním rozvoji jednotlivých států objasní historické kořeny dnešních globálních problémů posuzuje kriticky historickou skutečnost	Přelom 19. a 20. století evropská koloniální expanze národní hnutí v Evropě a v českých zemích česko-německé vztahy, postavení minorit dualismus v habsburské monarchii vznik národního státu v Německu Spolek a Dohoda dělnické hnutí modernizace společnosti-technická, průmyslová, komunikační revoluce modernizovaná společnost a jedinec-sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání urbanizace, demografický vývoj Rusko na počátku 20. století
objasní příčiny a záminky 1. světové války a snahu o nové dělení světa světovými velmocemi objasní význam ruské revoluce kriticky zhodnotí a doloží změnu v mocenském uspořádání světa	První světová válka příčiny, záminka, průběh a výsledky ruská revoluce 1917, vývoj v Rusku české země za 1. světové války, první odboj vznik ČSR

popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	svět po 1. světové válce vztahy mezi velmocemi-pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou
popíše, jakým historickým vývojem vznikla dnešní podoba světa objasní vývoj v ČSR v meziválečném období a jeho postavení ve světě zařazuje časově myšlenkové směry a umělecké styly orientuje se v základních uměleckých dílech zhodnotí význam vědy vysvětlí projevy a důsledky světové hospodářské krize charakterizuje fašismus, nacismus a frankismus, srovná nacistický a komunistický totalismus popíše mezinárodní vztahy v době mezi dvěma světovými válkami popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou objasní vývoj česko-německých vztahů charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky objasní, jak došlo k dočasné likvidaci v ČSR	Meziválečné období světová hospodářská krize- cesta k nové válce meziválečné vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce meziválečné období v ČSR - 1. republika demokracie a diktatura, autoritativní a totalitní režimy-nacismus v Německu, komunismus v Rusku fašizace státu a 2. republika věda a umění mezi válkami
objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter a její výsledky popíše význam zahraničního odboje v českých zemích pro další poválečný vývoj charakterizuje válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo	Druhá světová válka příčina a záminka 2. světové války průběh válečných událostí české země a Slovensko v době války válečné zločiny a holocaust druhý čs. zahraniční a domácí odboj v českých zemích osvobození ČR a Evropy, konec 2. světové války ve světě válečné zločiny, holocaust charakteristické rysy a důsledky 2. světové války

objasní pojem studená válka, popíše a objasní projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích popíše vývoj evropské integrace objasní dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů rozvoje vědy a techniky ve 20. století orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti vysvětlí význam studovaného oboru pro život lidí charakterizuje umění 20. století	Soudobý svět svět v blocích - proměny poválečného světa studená válka charakteristika politiky východu a západu ve světě proměny třetího světa a dekolonizace kolonialismus vývoj v poválečném Československu a únor 1948 komunistická diktatura v Československu 50. léta – nedodržení české ústavnosti 60. léta – proces uvolňování v kulturním a politickém životě rok 1968 70. léta – proces normalizace 80. léta – boj za změny ve společnosti USA – světová supervelmoc SSSR-soupeřící supervelmoc, sovětský blok demokratický svět přehled světových událostí 2. poloviny 20. století konec bipolarity Východ-Západ věda a kultura ve 2. polovině 20. století svět na konci 20. století globální problémy současnosti
--	--

Popis způsobu rozvoje klíčových kompetencí a začleňování průřezových témat

Školní vzdělávací program je koncipován tak, aby byly u žáků rozvíjeny všechny klíčové kompetence, které zaměstnavatelé požadují a které jsou nedílnou součástí výkonu odborné kvalifikace.

Jedná se zejména kompetence ke komunikativnosti, k učení, k práci a spolupráci, k řešení pracovních a mimopracovních problémů, k práci s informacemi a všemi dostupnými informačními zdroji, k využití informačních a komunikačních technologií, k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění. Žák by měl být schopen a ochoten se celoživotně vzdělávat, aby byl flexibilní a široce uplatnitelný na trhu práce.

Ve výuce jsou používány aktivizační metody, podporována je samostatná a kreativní práce žáků. V praktických cvičeních mají možnost bezprostředně aplikovat teoretické poznatky v případových úkolech, které jsou velmi podobné situacím z praxe. V průběhu odborných praxí během 2. - 4. ročníku, které se uskutečňují v reálném pracovním prostředí, mají žáci možnost porovnat své vědomosti a získané dovednosti s požadavky zaměstnavatelů.

Musí se zorientovat v neznámém prostředí, navazovat kontakty s neznámými lidmi a zvládnout řadu jednodušších administrativních činností. Prokáží tak míru adaptability, schopnosti spolupráce i míru samostatnosti při plnění svěřených úkolů. Poznatky z praxe, případné požadavky na doplnění nebo zdokonalení některých obecných i odborných kompetencí žáků, jsou pak učiteli využívány v předmětech, v kterých jsou pak dále rozvíjeny.

V odborných i všeobecných předmětech jsou realizovány menší projekty. Ve všech vyučovaných předmětech jsou zařazovány činnosti, které vedou u žáka k rozvoji klíčových kompetencí.

Průřezová témata mají výrazně formativní charakter a jsou organicky začleněna do školního vzdělávacího programu tak, jak odpovídají jednotlivým vzdělávacím oblastem. Jsou tedy součástí vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů, prolínají programem. Realizují se i prostřednictvím dalších aktivit školy – besedami, exkurzemi, praktickou činností žáků na reálných pracovištích, společenskými akcemi školy.

Ve škole funguje Studentský parlament, jehož členové jsou voleni zástupci jednotlivých tříd v ročníku. Parlament se pravidelně schází, konzultuje s vedením školy své podněty, návrhy, připomínky. Žáci se tak spolupodílejí na řízení školy a mají možnost o určitých záležitostech spolurozhodovat. Učí se tak nebýt lhostejní a zapojují se do života kolem sebe. Jsou vedeni k tomu, aby sledovali nejen osobní, ale i veřejný zájem. Tyto činnosti napomáhají formování pozitivních demokratických hodnot a aktivní tolerance.

Žáci jsou vedeni k třídění odpadů a péči o své bezprostřední okolí. Ekologická hlediska jsou uplatňována a žákům zdůvodňována i v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti.

Důležitým partnerem školy je Úřad práce v Tachově, který výuku obohacuje o konkrétní informace a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce. Žák je veden tak, aby uměl na internetu vyhledat informace týkající se zaměstnanosti, nabídky a poptávky pracovních míst, uměl je vyhodnotit a efektivně využít. Při odborných praxích poznává, jaké nároky na něho budou v reálném zaměstnání kladeny.

Ve všech předmětech jsou při vhodných příležitostech využívány prostředky výpočetní techniky. Její znalost a schopnost využití v pracovní i osobní sféře je v dnešní době nezbytná. Samostatné práce většího rozsahu žáci zpracovávají prostřednictvím výpočetní techniky. Prokazují tím schopnost efektivního využití prostředků informačních a komunikačních technologií, znalost práce s vyhledáváním a zpracováváním informací. Tento postup klade také vyšší nároky na spolupráci všech vyučujících.

Tělesná výchova

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Tělesná výchova je součástí povinného vzdělávání a je vytvářena zásadně pro žáky v jejich prospěch. Pro žáky s dlouhodobým zdravotním znevýhodněním (na základě doporučení lékaře) je upravena náplň učební osnovy tak, aby se žáci dle svých aktuálních zdravotních možností mohli pohybového vzdělávání účastnit.

Předmět je nastaven k povinnému pohybovému vzdělání a orientuje se na upevnění, doplnění a praktické ověření uceleného systému informací, dovedností, návyků a postojů v životě moderního člověka.

Charakteristika učiva

Ve svých kompetencích obsahu a metodách bezprostředně navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, zdravotního stavu, ale i podle výkonnosti a zájmu v rámci dané třídy či skupiny.

Strategie výuky

Osnova nestaví na přesném členění učiva do ročníků, ale na jeho relativně volném výběru podle konkrétní úrovně žáků s ohledem na profil absolventa a podmínek školy. Efektivita výuky vychází z diagnostiky a všestranného poznávání žáků, od něhož se odvíjí rozvahy o obsahu, didaktických metodách a formách uplatněných ve výuce. Do výuky je vnášena teorie a praxe didaktických stylů, záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých kompetencí. Vyučovací a učební procesy jsou založeny na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu.

Tělesná výchova je vedena tak, aby přinášela žákům radost z pohybové činnosti. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách tělovýchovných zařízení a přírody, důraz je klade na bezpečnost žáků. Nadále zahrnuje učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích s poskytnutím neodkladné první pomoci.

Žákům se zdravotním znevýhodněním je umožněna diferencovaná výuka v předmětu a zaručen individuální přístup aprobovaným pedagogem.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Žák je hodnocen za změnu vlastního výkonu, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Tělesná výchova vytváří podmínky pro vztah žáků ke sportovním tradicím školy, obce, regionu a vede žáky k pravidelnému využívání dostupných sportovišť v dané oblasti (i perspektivně). Vytváří podmínky pro propojování poznatků, dovedností a zkušeností z tělesné výchovy do jiných vzdělávacích oblastí a naopak spojuje pohybové aktivity s dalšími zdravotně preventivními činnostmi v režimu žáků - stravování, pitný režim, hygiena, nestresující klima, ochrana proti škodlivinám. Žák umí samostatně sestavit a využít rozvíjející nebo udržovací kondiční program. Zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti.

Zároveň dovede posoudit, co je jednostranná zátěž při studiu (práci). Zná korekci svalových dysbalancí – prevenci. Chápe rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem. Adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty a zraněním. Zná zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje i některých sportovišť. Rozumí sportovní a tělovýchovné terminologii na takové úrovni, že dokáže bez problému sledovat sportovní informace ve sdělovacích prostředcích a literatuře. Umí zorganizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání. Je informován, kde získat informace o sportu, dovede je třídit a vyhodnotit. Dovede poradit v základních otázkách souvisejících s pohybovým režimem a jeho náplní i jiným osobám (rodinný příslušník). Uplatní praktické zásady ochrany přírody při sportovních činnostech. Dokáže spojovat otázky pohybu a zdraví s dalšími oblastmi vzdělávání a diskutovat o nich

Počet hodin za studium: 266

1. - 4. ročník	Počet hodin: 72-68-68-58
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
posoudí vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus použije naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí osobní život a zdraví ohrožující situace mimořádné události základní úkoly ochrany obyvatelstva
prokáže dovednosti při poskytování první pomoci sobě a jiným dovede rozpoznat nebezpečí a reagovat na něj	První pomoc prevence úrazů a nemocí úrazy a náhlé zdravotní příhody zajištění životně důležitých funkcí poranění při hromadném zasažení obyvatel stav bezprostředně ohrožující život
Vyhodnotí vhodnost jednání fair play, dodržuje zásady bezpečnosti, uplatňuje zapojení se do soutěží a her jako soutěžící či rozhodčí	Tělesná výchova – teoretické poznatky význam pohybu pro zdraví odborné názvosloví hygiena, vhodné oblečení a obutí bezpečnost: záchrana, pomoc pravidla her, závodů, soutěží, rozhodování

	zdroje informací testování jednotlivých soutěží, měření výkonů
rozvíjí zdatnost	Tělesná výchova - pohybové dovednosti
využívá zdravé zásady sportovních a pohybových dovedností	Tělesná cvičení pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační (součást všech tematických celků)
využívá pohybové činnosti pro svoji všestrannost a zvýšení tělesné zdatnosti zvládá techniku a estetiku gymnastického cvičení je schopen sladit pohyb s hudbou	Gymnastika prostná - akrobacie gymnastika s náčiním gymnastika na nářadí šplh rytmická gymnastika tanec
uplatňuje zásady sportovního tréninku, rozvíjí svalovou sílu, rychlost, obratnost, pohyblivost dodržuje zásady bezpečnosti při lehké atletice rozvíjí zdatnost získá informaci o pravidlech lehké atletiky	Atletika běhy - rychlostní, z nízkého startu, polovysokého startu, vysokého startu běhy – vytrvalostní, práce s tepovou frekvencí štafetové běhy skoky – daleký, vysoký (různé styly) vrh koulí, hody pravidla atletických disciplín role rozhodčího
<i>umí vzájemně si pomáhat,</i> <i>používá pravidla,</i> <i>vysvětlí význam sportovních her,</i> <i>popíše techniku hry, svou roli a funkci ve hře</i> <i>aplikuje základní pravidla</i> <i>uplatňuje bezpečnost při hře</i>	Pohybové a sportovní hry drobné hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností – motivační, kontaktní, soutěživé basketbal – opakování a zdokonalování činností ze základní školy: HČJ - přihrávka obouruč a jednoruč; driblink, střelba vrchní

	jednoruč i obouruč z místa a z výskoku; přechod z obrany do útoku a zpět; uvolňování s míčem i bez míče; obsazování hráče s míčem i bez míče; rožek volejbal – opakování a zdokonalování činností ze základní školy: HČJ - odbíjení obouruč vrchem a spodem, spodní a vrchní podání, příjem, podání, nahrávka, smeč, bloky, postavení hráčů při příjmu a podání fotbal/nohejbal – opakování a zdokonalování činností ze základní školy: aplikace herních prvků ve hře podle upravených a zjednodušených pravidel (vzhledem k podmínkám školy a úrovni žáků); herní systémy - postupný útok, systém osobní obrany útočná kombinace založená na přihrávání: hlavou, tělem, střelba hlavou, pokutový kop, obhazování soupeře, řešení situace jeden proti jednomu. míčové a míčkové hry: základní herní techniky pro rozvoj tělesné zdatnosti a koordinace
objasní význam úpolových sportů pro svoji obranu orientuje se v současných trendech v bojových umění objasní základní bezpečnost a hygienu při úpolech	Úpoly základy sebeobran, pády, přetahy, přetlaky, pády, střehový postoj a odpory
<i>orientuje se v terénu pomocí mapy, buzoly, přírodních ukazů</i> <i>uplatňuje využití nových informačních a komunikačních technologií – GPS, mobilních telefonů</i> <i>získá informace o výzbroji, výstroji pro pěší turistiku za každého počasí</i>	Turistika a sporty v přírodě pěší turistika – příprava turistické akce, orientace v terénu, práce s mapou a buzolou, GPS pohybové hry v přírodě
využívá pohybových činností v zimním období rozvíjí koordinační a kondiční schopnosti	Bruslení základy bruslení na ledě jízda vpřed, vzad, zastavení
objasní význam motorických testů pro průběžné sledování	Testování tělesné zdatnosti

zdatnosti, pohyblivosti a stavu pohybového aparátu rozpozná chybně a správně prováděné činnosti	motorické testy – základní soubor testů pro běžné použití ve školních podmínkách a doma testy svalových dysbalancí
seberealizuje se	Výběrové učivo podle výběru žáků v dané situaci učivo těchto osnov, které rozšiřuje pohybové aktivity
orientuje se v základních znalostech o stavbě a funkci lidského organismu aplikuje především na sobě zdravý životní styl orientuje se v zásadách zdravé výživy vyhodnotí vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	Zdraví činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví
adapтуje se na vodní prostředí přírodních a umělých vodních ploch zdokonaluje techniku jednoho plaveckého způsobu uplatňuje pohybové činnosti spojené s vodním prostředím zdokonaluje techniku vodních sportů kriticky vyhodnotí mediální obraz krásy adapтуje se na vodní prostředí přírodních a umělých vodních ploch uplatňuje pohybové činnosti spojené s vodním prostředím zdokonaluje techniku vodních sportů zhodnotí význam státu a sociálních institucí, místní	Kurzy <u>Plavání: 1. ročník 6 hodin</u> základní plavecké disciplíny záchrana tonoucího specifika bezpečnosti a hygieny při plavání začátečnická úroveň opakování a zjišťování úrovně dosažené na základní škole adaptace na vodní prostředí nácvik techniky plaveckých stylů lovení předmětů ze dna bazénu skok ze startovacího bloku mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama <u>Vodní turistika: 2. ročník 3 dny</u> základy vodních sportů (kanoe, kajak), odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a

samosprávy ve smyslu veřejného zdraví naučí se základní techniky sjezdového lyžování aplikuje pravidla pohybu a pobytu na horách v případě potřeby aplikuje základy první pomoci orientuje se v zimním terénu diskutuje o etice v partnerských vztazích přijímá zodpovědný přístup v bezprostředním ohrožení života	povinnosti v případě nemoci nebo úrazu příprava sportovní akce a výběr vhodného vodního prostředí zásady bezpečnosti a orientace v okolí vody <u>Lyžování: 3. ročník 7 dnů</u> historie lyžování současné techniky sjezdařského a běžeckého lyžování lyžařská výzbroj a výstroj, druhy lyží a současné konstrukce, údržba lyží, mazání zásady bezpečnosti a orientace v zimní krajině - celodenní výlet lyžařská průprava sjezdový výcvik partnerské vztahy – lidská sexualita první pomoc: úrazy a náhlé zdravotní příhody, stavy bezprostředně ohrožující život
aktivuje ochablé a zkrácené svalové skupiny koordinuje pohyby vhodnou pohybovou aktivitou posunuje a dosahuje osobních výkonů u možnosti vlastních pohybových možností	Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě kontraindikované pohybové aktivity

Zeměpis

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Základem předmětu je formovat u žáků geografické myšlení, věnovat pozornost územním rozdílům v přírodních podmínkách, historickém vývoji, hospodářství, v osídlení, správním rozdělení a ve způsobu života. Má rozvíjet způsobilost zajímat se o příčinu těchto rozdílů a hledat mezi nimi vzájemné souvislosti. Žák si má osvojit zásady týmové i samostatné práce, získávat a analyzovat informace, pracovat s mapami, literaturou, fotografickým materiálem, popř. internetem. Dokáže se orientovat v terénu, využívá přístrojů a výpočetní techniky. Žák adekvátně reaguje na ekonomické, ekologické, sociální, politické a další společenské problémy.

Charakteristika učiva

Učivo je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými, rasovými aj. společenstvími lidí, k ekologickému cítění, k vlastenectví i k evropskému povědomí. Větší pozornost je věnována Evropě, České republice, regionu, ale i samotnému sídlu, v němž se škola nachází. Důležitou součástí jsou i pozorování v terénu a geografická exkurze.

Rozvržení učiva

Předmět je jednoletý, zařazen do 1. ročníku, dvě hodiny týdně

Strategie výuky

Výuka předmětu má být zajímavá pro žáky, učitel s žáky řeší praktické otázky ze života společnosti a aktuálního dění ve světě. Motivuje je k získávání informací z masových sdělovacích prostředků i jiných zdrojů textového a ikonického charakteru a učí je správně se v záplavě informací orientovat. Žáci se učí kritickému hodnocení informací, objevování, analýze a řešení problémů. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně geografické exkurze či praktických cvičení v terénu.

Hodnocení výsledků žáka

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních případech, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému a svůj názor obhajovat. Hodnocena je též aktivita při výuce a orientace v současném dění jak v České republice, tak i v Evropě a ve světě. Musí umět pracovat s mapami a dalšími informačními zdroji. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi - vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci byli vedeni k tomu, aby se vyjadřovali v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně. Aby se seznamovali se životem v obci, regionu, republice, Evropě i ve světě. Vážili si demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi. Byli kriticky tolerantní k lidem rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu. Diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj. Efektivně používali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě. Kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v rozdílné informační hodnotě. Odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu,

intolerance, nacionalismu, xenofobie. Chápali zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí. Přizpůsobili se měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali.

Zeměpis

Počet hodin za studium: 72

1. ročník	Počet hodin: 72
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
popíše Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě	Vesmír Slunce, planety a jejich pohyb, komety Hvězdy a galaxie
orientuje se ve zdrojích geografických informací, využívá map pracuje s mapou rozlišuje druhy map	Vývoj geografie, Země na mapách vznik mapy, druhy map, práce s mapou
uvede základní informace o Zemi charakterizuje povrch Země	Přírodní obraz Země pevniny a oceány
rozliší lidská plemena, národy, jazyky, náboženství	Člověk na Zemi lidská plemena, národy, jazyky, náboženství, osídlení, migrace
popíše politické rozdělení států Evropy zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU	Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU politické rozdělení států Evropy
hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí popíše činnost současných euroregionů a jejich	Regiony České republiky specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy venkovská a městská sídla regiony samosprávy; regiony státní správy; stručný sociálně-geografický přehled krajů

význam vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionu) charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy	České republiky mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech <i>místní region a jeho postavení v České republice</i>
vyhodnotí informace v kartografickém podkladu provede vyhodnocení a rozbor dat o místním regionu, o sídle školy a jejího okolí	Praktická cvičení Geografická exkurze orientace v terénu použití buzoly a mapy místní region škola a její okolí

Společenská kultura

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou výchovu. Vyučovací předmět v návaznosti na další společenskovědní předměty formuje kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjí jejich estetické cítění, vztah k druhým lidem, k sobě samému i k okolní přírodě.

Charakteristika učiva

Učivo o společenské etiketě přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými kritérii současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka. Znalosti z celku Komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Přehled o výtvarném a hudebním umění vhodně rozšiřuje poznatky nabyté ve výuce českého jazyka a literatury, dějepisu a uplatní se i v základech společenských věd.

Strategie výuky

Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskuzi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizací a imitací cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, vizualizační a poslechové ukázky. Samostatné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí. K získání zpětné vazby je možné použít audio i videonahrávky pořízených při prezentacích.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za aktivitu a kultivované vyjadřování při diskuzi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Základem hodnocení jsou písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Během výuky se u žáků rozvíjejí komunikativní kompetence, nejvíce ve třetím tematickém celku, dále jsou rozvíjeny personální a interpersonální kompetence v tématech 2,3 a 4. Na utváření odborného profilu absolventa působí převážně témata 1, 3 a 4.

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti prolíná učivem celého předmětu a rozvíjí tak soubor hodnot demokratických postojů žáka. Průřezové téma Člověk a svět práce se realizuje hlavně při rozvíjení verbálních komunikačních schopností ve třetím celku, dále při uvědomování si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce.

Počet hodin za studium: 36

1. ročník	Počet hodin: 36
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
se orientuje v etapách vývoje společenského chování vysvětlí význam a důležitost respektování společenských norem a požadavků na příkladech objasní uplatňování pravidel společenské významnosti používá pravidla společenské významnosti při běžném kontaktu s lidmi chápe zásady pro každou situaci a vhodně je uplatňuje	Základy společenského chování vývoj společenského chování principy a normy společenského chování pravidla společenské významnosti zásady pro každou situaci (ohleduplnost, takt, empatie, autentičnost atd.)
popíše účinky motivů na psychiku člověka sestaví vlastní motivační profil na základě obecné hierarchie motivů (potřeb) rozliší a vysvětlí osobnostní charakteristiky rozdělí a obecně charakterizuje sociální skupiny na vhodných příkladech vysvětlí postavení jedince ve skupině vysvětlí a rozčlení konflikty navrhne řešení modelových konfliktních situací uvede příklady náročných životních situací během života člověka popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organizmus navrhne vhodné relaxační metody při stresu a únavě	Člověk a jeho okolí, introspekce motivační profil, hierarchie motivů struktura osobnosti sociální skupiny, pozice a role ve skupině rozdělení, charakteristika, přístupy a řešení konfliktů náročné životní situace, stres, únava, adaptace, relaxace
vysvětlí princip toku informací mezi lidmi uvede a popíše příklady použití neverbálních komunikačních prostředků vhodně používá mimolingvistické řečové projevy (rychlost, hlasitost, pomlky, intonace, emotivní akcent)	Komunikace zákony komunikace prostředky neverbální komunikace verbální komunikace – kultura řeči a mluveného projevu hlasová hygiena, kultivace ústního vyjadřování

provádí jednoduchá dechová, jazyková a intonační cvičení k danému tématu zpracuje a prezentuje mluvený projev popíše základní typy jednání vyjmenuje asertivní práva a povinnosti používá v modelových situacích vhodně zvolené asertivní techniky si osvojí zásady asertivní kritiky a používá je vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací	zásady sestavování a příprava mluveného projevu základní typy jednání – agresivita, pasivita, asertivita asertivní práva a povinnosti, asertivní kritika pozitivní komunikace
popíše vhodné chování v dané situaci uplatňuje principy a pravidla společenského chování v běžných životních situacích zformuluje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci se orientuje v hierarchii církevních představitelů, vyjmenuje hlavní církevní obřady a popíše pravidla chování v kostele včetně titulování kněží popíše průběh rodinných obřadů a oslav včetně organizačních prvků vyjmenuje svátky, obyčeje a tradice uskutečňované během roku a spojené s naší národní a lidovou kulturou	Společenská kultura – člověk mezi lidmi kultura chování, formální a neformální chování společenská etiketa a její uplatňování v soukromém i společenském životě pravidla chování v pracovním styku náboženské obřady, oslovování kněží, chování v kostele rodinné obřady, svátky, obyčeje, tradice
vyjmenuje úplné menu ve správném pořadí uvede pravidla konzumace jídel a nápojů při různých příležitostech popíše zásady prostírání, úpravy stolu a obsluhy hostů pro různé stravovací situace	Kultura stolování a stolničení národní tradice a zvyklosti ve stravování a stolování společenská pravidla stolování při různých příležitostech základní úpravy stolu, úprava a podávání pokrmů, obsluha hosta
dodržuje požadavky na hygienu a úpravu zevnějšku pro různé společenské situace navrhuje vhodnou úpravu a oděv podle charakteru společenské akce rozlišuje formální a neformální oblečení	Kultura těla a oblékání společenské požadavky na hygienu, oblékání a zdravý životní styl péče o tělo a zevnějšek estetika odívání, neformální a formální oblečení
vysvětlí úlohu výtvarného umění pro rozvoj	Výtvarná kultura a umění význam a úloha výtvarného umění

estetického cítění člověka orientuje se v základních výtvarných směrech, což dokládá identifikací ukázek	výtvarné dílo – forma vyjádření skutečnosti ukázky architektury, malířství, sochařství, lidové tvorby, designu zastupující výtvarné umění u nás i ve světě
orientuje se v základních hudebních žánrech a uvádí nejznámější hudební tvůrce včetně jejich děl	Hudební kultura a umění hudba kolem nás – vybrané hudební ukázky reprezentující nejvýznamnější hudební představitele, hudební díla a hudební žánry
navštěvuje v rámci výuky společenské kultury i během školního roku zmíněné kulturní akce a uplatňuje při nich získaná společenská pravidla a normy	Estetické a kulturní podněty galerie, výstavy, koncerty, vernisáže, divadelní a filmová představení besedy s představiteli uměleckého a kulturního světa umělecké a kulturní památky regionu

Mediální výchova

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Jelikož v RVP SOV není Mediální výchova jako samostatné téma rozpracována, vznikl předmět Mediální výchova částečně rozpracováním obsahu průřezového tématu Mediální výchova podle RVP G, částečně jej přesahuje v oblastech bezpečného pohybu na internetu. Tomuto tématu je sice věnován prostor i v jiných průřezových tématech (např. člověk a digitální svět), ale protože v současné době hrají nová média mezi studenty dominantní roli, patří této kapitole v předmětu Mediální výchova nezastupitelné místo.

Ve SOV je mediální výchově věnováno jen okrajové místo, kdy jsou některé její kapitoly zařazeny ve společenskovědních předmětech. Mediální výchova svým obsahem zasahuje do předmětů Základy společenských věd, Dějepis a Český jazyk a literatura.

Zařazení samostatného vyučovacího předmětu vychází z potřeb současné společnosti. Média všech druhů ovlivňují život dnešního člověka více než kdy předtím. Současná společnost proto vyžaduje, aby se její členové dokázali co nejsamostatněji orientovat v mediální nabídce. Masová média mají na kvalitu života člověka vliv natolik významný, že s médii není možné nakládat toliko intuitivně, nýbrž především poučeně – je tedy třeba u žáků dosáhnout mediální gramotnosti. Mediální gramotnost představuje soubor poznatků a dovedností, které člověku umožňují nakládat s mediální produkcí, jež se mu nabízí, účelně a poučeně, dovoluje mu média využívat ke svému prospěchu a dává mu nástroje, aby dokázal ty oblasti mediální produkce, které se jím snaží skrytě manipulovat, odhalit.

Charakteristika učiva

Mediální výchova zahrnuje dvě základní oblasti:

- vědomostní — společenskovědní – nabízí základní poznatky o roli médií ve společnosti a jejich dějinách – jejím přínosem má být to, že si žáci uvědomí význam médií pro život společnosti, zjistí, jakou roli média sehrávají v každodenním životě i v historicky vypjatých okamžicích.
- mediovědní – nabízí základní poznatky o médiích samotných a jejich chování, poskytuje postupy pro kritický přístup k mediální produkci.

Mediální výchova se zaměřuje na to, aby v žácích – pomocí rozborů reálné mediální produkce a prostřednictvím vlastní tvorby mediálních produktů a osvojování poznatků o fungování médií ve společnosti – soustavně rozvíjela jejich schopnost kriticky a tvořivě nakládat s médii a jejich produkcí, využívat mediální nabídku a udržovat si od ní odstup. Cílem tohoto předmětu je tedy posilovat tzv. mediální gramotnost, což je souhrn vědomostí, dovedností i postojů týkajících se tradičních i digitálních médií, mezi nimi například:

- znalost mediální logiky
- dovednost analyzovat různé typy mediálních sdělení a dokázat posoudit relevanci a důvěryhodnost nalezených informací
- umět se pohybovat na internetu bezpečně – předcházet zneužití osobních dat, vědět, jak se bránit kyberšikaně, nenávisťným projevům apod.
- uvědomovat si roli médií v širším společenském dění a jejich význam pro demokracii

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. ročníku 1 hodinu týdně. Předmět by měl navazovat na žákovy vědomosti a dovednosti ze základní školy, kde je mediální výchově věnován stále větší prostor. Mediální výchova by měla být pro žáka zajímavá a aktivizující, k čemuž bude využito moderních metod výuky (např. diskuse, brainstorming, škálování, hraní rolí, volné psaní, audiovizuální přednášky, myšlenková mapa, dotazníkové průzkumy, kvízy a doplňovačky...). Do výuky budou zařazovány přednášky odborníků z praxe, v ideálním případě spojené s prohlídkou jejich pracoviště.

Vzdělávání v rámci mediální výchovy se rozděluje na dva koncepty:

1. Kritická analýza-jedná se zejména o tyto činnosti: interpretace, analýza, rozbor mediálních sdělení. Receptivní činnosti, jež spadají do konceptu kritická analýza, se zabývají reflexí mediální produkce. Žáci

se učí kritickému čtení, odhalování komunikačních záměrů. Dalším cílem je naučit žáky schopnosti rozeznávat stereotypní zobrazování skutečnosti v médiích. V rámci této koncepce jsou žáci seznámeni s principy fungování masových sdělovacích prostředků i zákonitostmi mediální tvorby. Receptivní činnosti v sobě zahrnují i poznatky o vlivu médií na jedince, společnost a kulturu. Žák se tedy vzdělává ve znalostní složce mediální gramotnosti a v mediální logice.

2. Prakticky orientovaný dovednostní koncept - zaměřuje se na tvorbu vlastních mediálních sdělení. Produktivní činnosti korespondující s prakticky orientovaným dovednostním konceptem se orientují na vlastní tvorbu mediálních sdělení (zpracovávání anket a dotazníků, práce ve školním časopise, příprava vlastních příspěvků, redigování příspěvků druhých, prezentace výsledků školní i širší veřejnosti). Žáci tak získávají zkušenosti s prací redaktora, editora, novináře. Osvojují si zásady efektivní spolupráce. V neposlední řadě se učí získávat informace v mimoškolním prostředí.

Hodnocení výsledků

Žák je hodnocen průběžně v hodinách při ústním nebo písemném zkoušení, popřípadě za odevzdanou práci či za prezentování vlastní práce. Hodnocena bude jednak kognitivní složka, tj. složka výrazně související s aspektem osvojení si poznatků o fungování a společenské roli médií (např. znalosti o typech médií, jejich historii, jejich právním rámci, principech fungování, používaných metodách a nástrojích apod.), jednak kritická složka, tj. složka výrazně související se schopností žáka kriticky a tvořivě nakládat s médii a jejich produkcí (např. interpretace mediálních sdělení, rozpoznání a posouzení informace v mediálním sdělení, rozbor reklamy z hlediska její strategie apod.), jednak složka tvůrčí, tj. složka související s kreativitou žáka, předpokládající vytváření vlastních produktů žáka – tvorba reklamy, reklamního sloganu, tvorba článků pro školní časopis, tvorba mediálního díla apod. Hodnocena bude také schopnost vyjádřit a obhájit svůj názor, schopnost aplikovat teoretické poznatky na konkrétních příkladech, schopnost kultivovaného a odborně správného vyjadřování. Hodnocena je také aktivita při výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět Mediální výchova přispívá k rozvoji následujících klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

Učitel:

- vede žáky k tomu, aby samostatně vyhledávali informace z různých zdrojů a snažili se posoudit jejich věrohodnost
- zadává žákům příklady z konkrétních mediálních sdělení a vede je k tomu, aby dokázali nalézt jejich smysl
- vede žáky k tomu, aby informace uváděné v médiích dokázali ověřovat podle důvěryhodných zdrojů

Kompetence k řešení problémů

Učitel:

- vede žáky ke schopnosti rozpoznat v mediálních sděleních problémy fiktivní od skutečných
- vede žáky k samostatnému navrhování řešení předložených problémů

Kompetence komunikativní

Učitel:

- vede žáky ke schopnosti použít v dané situaci vhodný komunikační prostředek (elektronický, písemný, osobní jednání...)
- učí žáky publikovat svoje myšlenky formou mediálního sdělení-konzultuje názory všech žáků, při diskusi je učí vhodně argumentovat
- zadává žákům samostatné zpracování úkolu, který pak žák prezentuje před skupinou spolužáků

Kompetence sociální a personální

Učitel:

- vede žáky k vytváření vlastního úsudku, učí je, jak odolávat mediálním tlakům
- učí žáky, jak posuzovat mediální sdělení (např. reklamu na tabákové výrobky) v souvislosti se zásadami péče o vlastní zdraví a zdraví druhých lidí
- vede žáky ke spolupráci při řešení problémů a při tvorbě mediálních produktů

Kompetence občanská

Učitel:

- vede žáky k tomu, aby dokázali v mediálním sdělení rozpoznat, zda se jedná o zájmy osobní, skupinové nebo veřejné
- na základě rozboru historických a současných mediálních produktů vede žáky k chápání kulturních a duchovních hodnot a vede žáky k jejich vytváření a udržování
- zařazuje do výuky diskusi, ve které má žák možnost prezentovat svoje názory na daný problém a analyzovat shodu nebo rozpor s obecně přijímanou teorií

Kompetence k podnikavosti

Učitel:

- diskutuje se žáky o různých marketingových strategiích, žáci analyzují jejich význam pro úspěšné podnikání
- zadává žákům samostatné úkoly, při kterých žáci vytváří reklamu na daný výrobek a posuzují její účinnost

Počet hodin za studium: 36

1. ročník	Počet hodin: 36
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
vysvětlí základy historie médií objasní roli médií v moderních dějinách uvede příklady jednotlivých médií a popíše jejich činnost vysvětlí mechanismy financování médií objasní principy spolupráce v týmu při tvorbě společného díla	Média a mediální produkce vývoj médií od knihtisku po internet role médií v moderních dějinách vznik a typy masových médií vnější vlivy na chování médií financování médií lidé v médiích a jejich práce, organizace práce v médiích
rozlišuje kategorie mediálních produktů (noviny, časopisy, rozhlas, televize...) a formy mediálních sdělení (zpravodajství, dokument) vlastními slovy posoudí vztah mezi mediálními produkty a skutečností svobodně se rozhoduje na základě kritického vyhodnocení nabízených informací objasní základní výrazové prostředky médií aplikuje zásady kritického myšlení uplatňuje kritický přístup k reklamě, rozlišuje druhy reklam a jejich zaměření	Mediální produkty a jejich významy kategorie mediálních produktů formy mediálních sdělení rozbor aktuálního zpravodajství, kritéria pro výběr zpráv vztah mezi mediálními produkty a skutečností výrazové prostředky typické pro konkrétní média reklama a její výrazové prostředky, kritický přístup k reklamě

vysvětlí obsah pojmu publikum popíše, jak vzniká čtenářská/ posluchačská/ divácká skupina, co je cílová skupina	Uživatelé co je publikum jak vzniká čtenářská/ posluchačská/ divácká skupina, co je cílová skupina média pro vybrané skupiny
posoudí vlivy médií na dnešní společnost a na život rodiny analyzuje moc médií a rizika mediální manipulace uvědomuje si nebezpečí sociálních sítí, aplikuje zásady bezpečného internetu ve svém vlastním životě rozpozná projevy kyberšikany ve školním prostředí vysvětlí obsah pojmů fake news, dezinformace, popíše prostředky jejich identifikace	Účinky mediální produkce a vliv médií rozbór působení jednotlivých médií na cílové skupiny, příklady z praxe nebezpečí sociálních sítí bezpečnost na internetu – kyberšikana bezpečnost informací na internetu svět fake news a dezinformací

Seminář z českého jazyka

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Seminář z českého jazyka (dále SČJ) spojuje oblast jazykového vzdělávání s oblastí vzdělávání estetického.

Hlavním cílem předmětu je rozvíjet u žáků komunikační schopnosti a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Charakteristika učiva

Vzdělávací obsah předmětu SČJ se skládá ze tří složek – jazykové, komunikační (slohové) a literární. Obsah jednotlivých složek se prolíná a předmět tak má komplexní charakter. Výuka prohlubuje vědomosti a dovednosti získané na základní a střední škole. Předmět vede žáka ke správnému používání spisovného jazyka v ústní i písemné formě, rozvíjí u něho schopnosti a dovednosti pracovat s textem a informacemi a podněcuje ho k vytváření vlastních názorů a k jejich vhodné interpretaci a obhajobě.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve 4. ročníku 2 hodiny týdně, prohlubuje a rozšiřuje žákovy vědomosti a dovednosti z předchozího studia. V průběhu studia si žák upevní přehled v literární výchově rozborů a interpretací ukázek z uměleckých děl. Zároveň je tím ovlivněn i žákův projev písemný a mluvený.

Propojením estetického a jazykově-komunikačního vzdělávání jsou žáci připravováni na úspěšné začlenění se do společnosti, utváří se u nich správný žebříček hodnot vedoucí k úctě a toleranci k druhým, současně je u nich budována schopnost prezentovat a obhajovat své názory a stanoviska a nést odpovědnost za své chování. Žáci jsou vedeni k úctě k materiálním i duchovním hodnotám.

Žáci jsou vedeni k práci s odbornou literaturou (slovníky, jazykové příručky, encyklopedie apod.) a ke kritické práci s internetem.

Do výuky jsou průběžně zařazovány ilustrační testy ke společné části maturitní zkoušky z českého jazyka. Jedná se buď o příklady z didaktických testů maturitní zkoušky z minulých let, nebo o soubory příkladů z různých sbírek vydaných k přípravě na maturitní zkoušku

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků se klade důraz na schopnost vyjádřit a obhájit svůj názor, na správné užívání spisovného jazyka a vhodnou volbu jazykových prostředků odpovídajících komunikační situaci (při písemném zkoušení na dodržování zásad českého pravopisu), na ochotu zamyslet se nad daným problémem a poznávat nové skutečnosti. Cení se schopnost porozumění a zejména vytvoření vlastního názoru na knihu či jiné umělecké dílo. Hodnoceny jsou písemné slohové práce, rozbor uměleckého i neuměleckého textu, cvičné didaktické testy.

Zkoušení může být ústní či písemné, hodnocení numerické.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

SČJ významnou měrou přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Je důležitým předmětem rozvíjejícím kompetenci k učení, neboť dovednosti získané v tomto vzdělávacím oboru jsou důležité i pro úspěšné osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Klade se důraz především na práci s odbornou literaturou, na schopnost samostatné práce a samostatného učení, na kritické hodnocení různých zdrojů informací.

Velmi důležité je rozvíjení kompetence komunikační. Žáci se učí kultivovaně odůvodňovat své názory a obhajovat své postoje, rozvíjet diskuzní schopnosti a účinně argumentovat, ale i přijmout odlišný názor. Učí se výstižně a srozumitelně vyjadřovat adekvátně dané komunikační situaci.

Kompetenci k řešení problému se žák učí rozvíjet v takových situacích, kdy má využít získané vědomosti

a dovednosti k samostatnému vyřešení problému.

Kompetence sociální a personální jsou rozvíjeny při různých polemikách či debatách, kdy se žák na jedné straně musí snažit být asertivní a obhájit a prosadit svůj názor, na straně druhé však musí být schopen uznat i rozumný odlišný názor a respektovat svého oponenta. Také četba literárních děl přispívá k sociálnímu rozvoji žáka.

Občanské kompetence jsou rozvíjeny vzhledem k budoucímu uplatnění absolventů, žáci nalézají mnoho příkladů možného chování a jednání při četbě literatury.

Předmět SČJ přispívá k rozvoji všech průřezových témat uvedených v RVP. Nejvýznamněji zapojuje žáky do oblasti průřezového tématu *Občan v demokratické společnosti*. Žáci se učí správně komunikovat, tvoří si žebříček životních hodnot, je v nich podporována úcta k práci své i druhých, jsou seznamováni s významnými osobnostmi.

V oblasti průřezového tématu *Informační a komunikační technologie* se žáci učí získávat informace, pracovat s nimi a přistupovat k nim kriticky. Počítač je možné využít při zadávání některých cvičení a testů, žáci mohou vytvářet své prezentace.

Žáci se učí esteticky vnímat své okolí, a tím se rozvíjí průřezové téma *Člověk a životní prostředí*.

Průřezové téma *Člověk a svět práce* je prohlubováno v SČJ zejména rozšiřováním komunikačních schopností a rozvíjením schopnosti pracovat s informacemi, což významně přispívá k budoucímu uplatnění žáků na trhu práce.

Seminář z českého jazyka

Počet hodin za studium: 58

4. ročník	Počet hodin: 58
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
rozezná literární druhy, formy, základní žánry a uvede jejich příklady interpretuje význam a smysl textu při interpretaci textu uplatňuje znalosti o struktuře literárního textu, literárních žánrech a literárněvědných termínech rozezná a pojmenuje typy promluv a vyprávěcí způsoby, posoudí jejich význam v konkrétním textu popíše jazykové, kompoziční a tematické prostředky výstavby literárního díla efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů	Literatura a ostatní druhy umění, práce s literárním textem teorie literatury základní pojmy z teorie literatury literární druhy, formy, žánry prostředky výstavby literárního díla literární text prozaický text dramatický text specifika poezie interpretace textu literární žánry vývoj a charakteristika jednotlivých žánrů interpretace cvičných textů
vyjadřuje se jasně, srozumitelně a výstižně určí funkční styl i slohové postupy v konkrétním textu	Komunikační a slohová výchova slohové funkční styly a příslušné slohové útvary slohové postupy

samostatně stylizuje psaný projev užívá stylově příznakové jazykové prostředky zpracuje konkrétní slohový útvar na zadané téma volí vhodné jazykové prostředky odpovídající funkčnímu stylu efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů a jazykových příruček	slohotvorní činitelé cvičné slohové práce analýza cvičných prací
aplikuje gramatická a pravopisná pravidla podle zásad současné kodifikace aplikuje pravidla interpunkce analyzuje větnou strukturu řeší odpovídající úkoly z DT efektivně a samostatně využívá různých informačních zdrojů a jazykových příruček	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností gramatika, pravopis, syntax gramatická pravidla pravopisná pravidla, interpunkce syntaktická pravidla odpovídající úkoly z DT analýza cvičných úkolů

Anglický jazyk

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecný cíl

Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka v návaznosti na předchozí studium jazyka na úrovni A1. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Pro dosažení této cílové úrovně cizího jazyka je nutné, aby se žák naučil 2300 lexikálních jednotek za studium, z toho 20% obecně odborných a odborných výrazů.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk).

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu.

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky; jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Součástí výuky je možnost jazykových a poznávacích kurzů v zahraničí, návštěvy divadelních představení, besed, exkurzí a využití mezinárodních programů. Každoročně se žáci účastní soutěží a olympiád.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí

- obchody a nákupy, móda a oblékání
- počasí
- jídlo a stravování
- cestování, turistika
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl
- škola, budoucí povolání, vzdělávání
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport
- tradice, svátky a výročí
- technika, média, věda
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem.

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování
- nakupování a komunikace v obchodě
- sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce
- vyplnění jednoduchého formuláře
- jednání na úřadě
- popis pracovního postupu (např. příprava jídla)
- správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku 3 hodiny týdně (včetně konverzace) a je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost schopnost komunikace. Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení také čtyři písemné práce za rok. Účelem těchto prací je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je od 1. 4. 2006 zajišťována prostřednictvím internetového portálu Katedra. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Katedra přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. (např. čtvrtletní písemná práce, ústní zkoušení – 100 %; krátké opakovací testy, referáty, písemné vypracování maturitních témat – 75 %; domácí úkoly, aktivita v hodině – 50 %; slovíčka – 25%).

Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Katedra, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za rok.

Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi výsledek okamžitě a výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

Písemnou zkoušku, která trvá déle než 25 minut, mohou žáci denního studia konat v jednom dni jen jednou.

Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená absence), není žák za první pololetí klasifikován a ředitel školy určí náhradní termín.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka
- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností
- řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace
- pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy a pomůcky)
- rozuměli globálně souvislejším projevům a vyslechnutému sdělení
- dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- rozuměli jednoduchým projevům s odbornou tematikou
- určili téma textu a vyhledávali hlavní myšlenky
- dovedli odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov
- využívali multimediální výukové programy
- pracovali s odbornou literaturou
- zpracovávali jednoduché texty a odborná témata s využitím odborné terminologie
- hovořili samostatně
- aktivně se účastnili dialogu
- efektivně využívali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě

- uplatnili se na trhu práce a přizpůsobili se jeho změnám
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- rozvíjeli komunikativní kompetence (prezentace, monolog, referáty, anotace, diskuze)
- dokázali zkombinovat znalosti ze všech studovaných předmětů

Anglický jazyk

Počet hodiny za studium: 399

1. ročník	Počet hodin: 108
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
opakování a upevňování učiva ze základní školy pojmenuje a představí členy své rodiny vypráví o své rodině časuje slovesa v přítomném čase procvičuje si metodu řízeného rozhovoru užívá konverzační fráze používá číslovky do sta	Hobbies, Home přítomný čas prostý, průběh. tvoření otázek číslovky základní a řadové hláskování zájmena, přivlastňovací zájmena modální sloveso can / can't slovní zásoba: dny, měsíce, koníčky, zájmy počasí a roční období
vypráví o svých prázdninách seznámí se s historií britské královské rodiny seznámí se s Londýnem vyjádří souhlas a nesouhlas v minulém čase pomocí „was, were, was not, were not“ EF 3rd edition, elementary - 7. lekce	Umění a významné britské osobnosti minulý čas prostý: slovesa BE pravidelných sloves nepravidelných sloves tvorba slov - přípony povolání MT: významné osobnosti MT: povolání
hovoří o svém bydlení, pokoji procvičí si minulý čas metodou řízeného rozhovoru rozumí čtenému textu z běžného života v minulém čase	Bydlení minulý čas prostý: slovesa BE pravidelných sloves

EF 3rd edition, elementary - 8. lekce	nepravidelných sloves vazba there is/are vazba there was/were předložky místa a pohybu popis cesty MT: bydlení
rozumí číslovkám z poslechu, zná písemnou podobu popisuje své stravovací návyky objednává v restauraci užívá přídavných jmen při porovnávání EF 3rd edition, elementary - 9. lekce	Jídlo stupňování přídavných jmen 2. stupeň vyjadřování kvantity počítatelná / nepočítatelná podstatná jména dotazy na množství: <i>How much?</i> / <i>How many?</i> objednávání jídla MT: jídlo
procvičuje mluvený a psaný projev, gramatické jevy, čtení s porozuměním a poslech s porozuměním	Opakování učiva
vyjádří plán pomocí „going to“ vypráví o plánech ve svém volném čase napíše formální email EF 3rd edition, elementary - 10. lekce	Bydlení stupňování přídavných jmen 3. stupeň vyjádření budoucnosti-<i>be going to</i> slovní zásoby bydlení, letiště MT: psaní formálního emailu
používá příslovce vyjadřuje svůj plán, uplatnění v budoucnosti poradí, jak cestovat veřejnou dopravou pokládá dotazy na cestu hovoří o využívání internetu EF 3rd edition, elementary - 11. lekce	Technologie – internet tvoření příslovcí slovesné vzorce určitý / neurčitý člen veřejná doprava
vypráví o svých oblíbených filmech, knihách vede jednoduchý rozhovor s použitím předpřítomného času jednoduše formuluje obsah knihy, filmu v přítomném či minulém čase EF 3rd edition, elementary - 12. lekce	Literatura, film předpřítomný čas prostý předpřítomný čas prostý v porovnání s minulým časem tvoření otázek další nepravidelná slovesa

	MT: kultura a zábava
2. ročník	Počet hodin: 102
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
opakování a upevňování učiva 1. ročníku hovoří o prázdninách, pomocí slovesa be a ostatních významových sloves v minulém čase prostém popisuje zážitky a zkušenosti z prázdnin doma i v zahraničí s využitím minulého času prostého	přítomné časy minulý čas prostý pravidelná a nepravidelná slovesa vyjádření budoucnosti předpřítomný čas porovnání a stupňování tvoření příslovčí formální email
vede dialog o ubytování v hotelu za pomoci předlohy popíše vzhled osoby a oblečení popíše situace na obrázcích a fotkách EF 3rd edition, pre-intermediate - 1. lekce	Popis osoby přítomný čas prostý a průběhový časové a spojovací výrazy předložky místa hláskování a číslovky MT: popis obrázku
vyjádří posloupnost událostí při popisu svých zážitků z cest napíše esej EF 3rd edition, pre-intermediate - 2. lekce	Moje zážitky-vypravování výslovnost koncovky - <i>ed</i> minulého času minulý čas průběhový otázka a zápor minulého času průběhového časové spojky a předložky MT: vypravování o minulosti
rozumí slyšeným informacím o plánovaných činnostech při návštěvě cizí země rozumí čtenému textu o známých letištích, vyhledá konkrétní informace a odvodí význam neznámých slov z kontextu napíše neformální email ve slyšeném textu identifikuje konkrétní údaje o letu EF 3rd edition, pre-intermediate - 3. lekce	Cestování vyjádření budoucnosti- <i>be going to pro plány, předpovědi</i> přítomný čas průběhový pro budoucnost vztažné věty určující (who, which, where) MT: neformální email MT: cestování, plány na dovolenou

procvičuje mluvený a psaný projev, gramatické jevy, čtení s porozuměním a poslech s porozuměním	Opakování učiva
rozumí čtenému textu, kde si rodiče stěžují na dospívající děti a děti na rodiče, a zaujme ke stížnostem stanovisko rozumí rozhlasovému pořadu o dospívajících a vyhledá konkrétní informace foneticky správně formuluje, co se právě událo odpoví na otázky týkající se nakupování diskutuje se spolužákem o módě, módních návrhářích a známých značkách oblečení odpoví na otázky týkající se běžných činností a zájmů a podobné otázky položí EF 3rd edition, pre-intermediate - 4. lekce	Móda a nakupování předpřítomný čas prostý yet, just, already, předpřítomný čas prostý vs minulý čas prostý some/any/no + thing/body/where make a do, přídavná jména končící na -ing/-ed MT: móda a nakupování
v slyšeném popisu méně běžné situace v cizím městě zachytí hledané informace rozumí popisu města a vyhledá v něm konkrétní informace ve čteném textu o zdraví a zdravém životním stylu odvodí význam neznámých slov z kontextu v řízeném rozhovoru se zeptá spolužáka na jeho zvyky týkající se stravy a životního stylu, na stejné otázky odpoví, diskutuje se spolužákem o tom, zda jsou jejich zvyky a životní styl zdravé či nezdravé EF 3rd edition, pre-intermediate - 5.lekce	Zdravý životní styl stupňování přídavných jmen a příslovců, as as, předpřítomný čas prostý + ever too, not enough, much, many, a lot of / lots of, a few, a little příslovce častosti děje témata, komunikační situace a typy textů každodenní činnosti zdravý životní styl MT: Zdraví
rozumí čtenému textu a vyhledá konkrétní informace rozumí hlavní myšlence slyšeného rozhlasového pořadu o pozitivním myšlení rozumí nabídkám, slibům a spontánním rozhodnutím EF 3rd edition, pre-intermediate - 6. lekce	Moje identita vyjádření budoucnosti pomocí will-předpověď, nabídka, slib přídavná jména s předložkami procvičování časů přítomných, minulých a budoucích MT: moje identita
procvičuje mluvený a psaný projev, gramatické jevy, čtení s porozuměním a poslech s porozuměním	Opakování učiva

3. ročník	Počet hodin: 102
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
opakování a upevňování učiva 2. ročníku popisuje zážitky a zkušenosti z prázdnin doma i v zahraničí s využitím tvarů minulých časů	přítomné časy minulý čas prostý a průběhový nepravidelná slovesa vyjádření budoucnosti předpřítomný čas porovnání a stupňování hláskování neformální email
rozumí doporučením, jak se chovat při setkání s rodiči přítele, přítelkyně porozumí běžným nápisům a upozorněním rozumí instrukcím u lékaře EF 3rd edition, pre-intermediate - 7. lekce	Životní styl slovesné vzorce s infinitivem a gerundium „have to, do not have to, must, must not“ zdraví a situace spojené léčbou MT: zdraví
poradí spolužákovi co dělat v případě nesnáží přečte povídku anglofonního autora vhodně použije výrazy o životním prostředí ve větách EF 3rd edition, pre-intermediate - 8. lekce	Literární text modální slovesa „should“ podmínkové věty -1.kondicionál přivlastňovací zájmena samostatná MT: životní prostředí
rozšíří si slovní zásobu o výrazy živočišné říše vhodně použijí tvary minulého a předpř. času v oblasti významných osobností vysvětlí cestu cizinci EF 3rd edition, pre-intermediate - 9.lekce	Osobnosti kulturního života podmínkové věty-druhý kondicionál předpřítomný čas s použitím „for, since“ porovnání předpřítomného a minulého času fráze spojené s dotazy na cestu MT: Česká republika
procvičuje mluvený a psaný projev, gramatické jevy, čtení s porozuměním a poslech s porozuměním	Opakování učiva
hovoří o vynálezech	Věda a technologie

používá správné gramatické struktury pasiva vazby „used to“ zná názvy školních odborných předmětů EF 3rd edition, pre-intermediate - 10.lekce	a trpný rod použití „used to“ modální sloveso „might“ školní předměty MT: věda a technologie MT: škola
používá terminologii z oblasti sportu procvičí nová frázová slovesa používá výrazy „so do I, neither do I“ EF 3rd edition, pre-intermediate - 11. lekce	Sport názvy sportů, slovesa pohybu frázová slovesa „so, neither“ pomocná slovesa MT: sport
prezentuje o vybrané anglicky mluvící zemi porozumí slyšenému příběhu a seřadí pořadí událostí EF 3rd edition, pre-intermediate - 12. lekce	Kultura anglicky mluvících zemí nepřímá řeč otázky bez pomocných sloves MT: prezentace USA, UK, Austrálie, NZ, Kanada
procvičuje mluvený a psaný projev, gramatické jevy, čtení s porozuměním a poslech s porozuměním	Opakování učiva
4. ročník	Počet hodin: 87
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
opakování a upevňování učiva z 3. ročníku	slovesné vzorce 1.a 2. kondicionál předpřítomný čas-for, since modální slovesa nepřímá řeč
upevňuje slovní zásobu daného okruhu rozumí textům zaměřeným situačně a tematicky dle daného okruhu vyhledává informace v textech procvičuje poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu nacvičuje použití gramatických struktur v textu	Lidé Domov Škola Práce Rodina a společenský život Jídlo

na základě učebnice New maturita activator	Zdraví
procvičuje mluvený a psaný projev, gramatické jevy, čtení s porozuměním a poslech s porozuměním	Opakování učiva
upevňuje slovní zásobu daného okruhu rozumí textům zaměřeným situačně a tematicky dle daného okruhu vyhledává informace v textech procvičuje poslech zaměřený situačně i tematicky dle daného okruhu nacvičuje použití gramatických struktur v textu na základě učebnice New maturita activator	Nakupování a služby Cestování a turismus Kultura a volný čas Sport Věda a technologie Příroda a životní prostředí
procvičuje maturitní didaktický test-poslech, čtení a gramatické jevy	Nácvik didaktického maturitního testu

Učitel bude pro výuku cizího jazyka používat učebnici, pracovní sešit, autentické materiály, učitelské příručky, metodiky a další zdroje informací vhodné k výuce.

Německý jazyk B1

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecný cíl

Tento vzdělávací program je určen pro výuku cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Pro dosažení této cílové úrovně cizího jazyka je nutné, aby se žák naučil 2300 lexikálních jednotek za studium, z toho 20 % obecně odborných a odborných výrazů.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty (český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, obchodní korespondence, veřejná správa, ekonomie, právo) a zdroji informací (internet, tisk).

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu.

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemně)
- jazykové prostředky; jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Součástí výuky je možnost pracovních stáží, výměnných pobytů, exkurzí.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí
- obchody a nákupy, móda a oblékání
- počasí
- jídlo a stravování
- cestování, turistika
- lidské tělo, péče o zdraví, zdravý životní styl
- škola, budoucí povolání, vzdělávání
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport
- tradice, svátky a výročí
- technika, média, věda
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti
- Evropa a svět, aktuální problémy světa, Evropská unie

- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis

V komunikačních situacích si žák osvojuje a upevňuje řečové dovednosti související se studovaným oborem.

- získávání informací o možnostech ubytování a stravování
- nakupování a komunikace v obchodě
- sjednání schůzky; pozvání přítele na oslavu; zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce
- vyplnění jednoduchého formuláře
- jednání na úřadě
- popis pracovního postupu (např. příprava jídla)
- správné použití formálního a neformálního jazyka v praxi (styk s veřejností)

Rozvržení učiva do ročníků:

- 1. ročník: A1
- 2. ročník: A1/2
- 3. ročník: A2
- 4. ročník: B1

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku 3 hodiny týdně (včetně konverzace) a je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, diskuze. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Žák si vede jazykové portfolio, které je součástí učebnice.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace. Kromě krátkých průběžných testů jsou součástí hodnocení také čtyři písemné práce za rok. Účelem těchto prací je nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity. Dále jsou to testy, které umožňují kontrolovat výsledky učení průběžně a ověřovat i znalost jednotlivých prostředků.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je od 1. 4. 2006 zajišťována prostřednictvím internetového portálu Škola online. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému přidělenou různou váhu v rozmezí 25 – 100 % k výpočtu váženého průměru. Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi výsledek okamžitě a výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

Písemnou zkoušku, která trvá déle než 25 minut, mohou žáci denního studia konat v jednom dni jen jednou.

Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená absence), není žák za první pololetí klasifikován a ředitel školy určí náhradní termín.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka

- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností
- řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace
- pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy a pomůcky)
- rozuměli globálně souvislejším projevům a vyslechnutému sdělení
- dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- rozuměli jednoduchým projevům s odbornou tematikou
- určili téma textu a vyhledávali hlavní myšlenky
- dovedli odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov
- využívali multimediální výukové programy
- pracovali s odbornou literaturou
- zpracovávali jednoduché texty a odborná témata s využitím odborné terminologie
- hovořili samostatně
- aktivně se účastnili dialogu
- efektivně využívali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě
- se uplatnili na trhu práce a přizpůsobili se jeho změnám
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- rozvíjeli komunikativní kompetence (prezentace, monolog, referáty, diskuze)
dokázali zkombinovat znalosti ze všech studovaných předmětů

Počet hodin za studium: 399

1. ročník – A1	Počet hodin: 108
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
Poslech vhodně reaguje na jednoduchá sdělení a instrukce učitele v mluveném projevu rozliší jednotlivé mluvčí identifikuje hlavní myšlenky jazykově nekomplikované nahrávky v nahrávce najde odpovědi na předem zadané otázky Čtení plynule a foneticky správně nahlas přečte krátký souvislý text obsahující známou slovní zásobu orientuje se v jednoduchých textech v učebnici rozliší hlavní a doplňující informace najde v textu odpovědi na předem zadané otázky vyhledá a shromáždí informace vztahující se k	Tematické okruhy Představování (pozdravy, abeceda, hláskování, názvy zemí, bydliště) Rodina (věk, povolání, moje rodina) Koníčky (záliby, sport, roční období) Dárky (dárek k narozeninám, barvy, oblečení, rozhovor v obchodě, blahopřát k narozeninám) Bydlení (adresa a PSČ, popsat své bydliště, domácí zvířata, pojmenovat jednotlivé místnosti) Jídlo a pití (základní potraviny a nápoje, nákupní lístek, objednat si v kavárně, regionální speciality) Týdenní program (dny v týdnu, školní předměty, denní program, domluvit si schůzku)

předem zadané otázky Mluvení jednoduše reprodukuje hlavní myšlenky přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby odpovídá na jednoduché otázky týkající se známých témat krátce pohovoří o sobě a své rodině, svých zálibách a o tom, kde bydlí pojmenuje základní druhy zboží v obchodech a nákupních střediscích umí si koupit něco k jídlu a pití, objednat si v kavárně, domluvit si schůzku vylíčí své zdravotní potíže, dá tip, co dělat při zdravotních potížích, popíše své tělo zahájí, vede a ukončí jednoduchý dialog na známé téma při mluvení dbá na správnou výslovnost a gramatickou správnost Psaní vyplní jednoduchý formulář napíše krátký osobní dopis a vzkaz orientuje se v dvojjazyčném slovníku (tištěném, on-line), správně ho při psaní používá při psaní dbá na gramatickou správnost napíše přání a blahopřání k různým příležitostem a odpoví na ně sestaví logicky a jasně strukturovaný jednoduchý text na známé téma písemně formuluje svůj názor na známé téma	Zdraví (části lidského těla, bolesti a obtíže, můj životní styl) Komunikativní funkce pozdravit a rozloučit se hláskovat představit sebe a jinou osobu vyjádřit, co se mi líbí a nelíbí vyjádřit souhlas a nesouhlas blahopřát k narozeninám vyjádřit prosbu a poděkovat domluvit si schůzku vyjádřit lítost omluvit svou nepřítomnost vyplnit formulář napsat pozvánku napsat přání k narozeninám napsat jednoduchý e-mail tvorit otázky a odpovídat na ně jednoduše vyprávět a popisovat vést jednoduchý rozhovor
2. ročník – A1/A2	Počet hodin: 102
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
Poslech vhodně reaguje na sdělení a instrukce učitele v nahrávkách identifikuje hlavní myšlenky určí téma nahrávky rozliší různé citové zabarvení promluvy oddělí hlavní a vedlejší informace v logicky strukturovaném textu	Tematické okruhy Volný čas (počasí, návštěva kina, domluvit si společný program, můj volný čas) Oslavy (měsíce, datum narození, zorganizovat oslavu, advent, nakupovat na vánočním trhu, vánoční a novoroční přání) Orientace ve městě (dopravní prostředky, budovy)

najde odpovědi na předem zadané otázky Čtení plynule a foneticky správně nahlas přečte krátký souvislý text identifikuje hlavní myšlenky textu, se slovníkem pracuje i s detaily najde v textu odpovědi na předem zadané otázky vyhledá a shromáždí informace vztahující se k předem zadané otázce odvodí význam některých neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismu orientuje se v dvojjazyčném slovníku (tištěném, on-line), správně ho při překladu používá Mluvení reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text pomocí známé slovní zásoby při mluvení dbá na správnou výslovnost a gramatickou správnost plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat shrne a ústně sdělí běžné obsahově jednoduché informace jednoduše formuluje svůj názor na známé téma hovoří o různých formách bydlení popíše svou dovolenou zeptá se na cestu, popíše polohu objektu, požádá o informaci, popř. pomoc popíše, jaké oblečení má na sobě hovoří o počasí Psaní zformuluje jednoduchý formální dopis napíše pozdrav z dovolené píše o známé osobnosti orientuje se v dvojjazyčném slovníku (tištěném, on-line), správně ho při psaní používá při psaní dbá na gramatickou správnost	ve městě, koupit si jízdenku, zeptat se na cestu, popsat cestu, Berlín) Vzhled a oblečení (oblíbené oblečení, kde nakupují oblečení, vzhled, popis osoby: vzhled, povahové vlastnosti a oblečení) Jídelní zvyklosti (denní režim, oblíbené jídlo, koupit potraviny na trhu, rezervovat místo v restauraci) Můj domov (zařízení bytu, můj pokoj, internát, společné bydlení, hotel Mama) Můj den (průběh dne, pracovní aktivity ve volném čase, kapesné) Prázdniny (cestování, plánování cesty, německy mluvící země, jazykový kurz v zahraničí, hostitelská rodina) Komunikativní funkce navrhnout program oslovit kamaráda a dospělého vyjádřit názor vyjádřit doporučení vyjádřit (ne)spokojenost domluvit si brigádu požádat o zopakování vést telefonický rozhovor napsat vánoční a novoroční přání napsat jednoduchý e-mail napsat vzkaz napsat inzerát popsat cestu tvořit otázky a odpovídat na ně jednoduše vyprávět a popisovat vést jednoduchý rozhovor
3. ročník – A2	Počet hodin: 102

Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Poslech rozumí hlavním myšlenkám textu pochopí základní smysl běžné konverzace dokáže zachytit detailní informaci ve slyšeném textu rozumí dílčím informacím v krátkých textech Čtení rozumí obsahu jednoduchých textů umí přiřadit kratší texty k situacím či obrázkům pochopí hlavní myšlenky nepříliš těžkých autentických materiálů orientuje se v delším textu na běžné téma a pochopí důležité informace vyhledá určitou detailní informaci v jednoduchém textu (např. dopise, programu, inzerátu) odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu aktivně používá různé typy slovníků Mluvení reprodukuje stručně obsah přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat klade zdvořilostní otázky dorozumí se v jednoduchých každodenních situacích umí popsat obrázek vyjádří jednoduše svá přání a popíše přání druhých umí podat zprávu o událostech v minulém čase popíše v rozhovoru s lékařem své zdravotní obtíže a zranění umí nakoupit léky v lékárně vypráví o svém vztahu k hudbě, divadlu, kinu a výstavám popíše kulturní a společenské akce ve svém městě/regionu objedná si telefonicky v cestovní kanceláři pobyt v zahraničí	<u>Tematické okruhy</u> Zdraví (objednat se u lékaře, rozhovor u lékaře, vyjádřit obtíže, popsat nehodu, reklama na léky, rozhovor v lékárně, onemocnění: migréna, obezita) Kultura (nabídky kulturních akcí: divadlo, kino, koncert, výstava, portrét populárního zpěváka, hudební žánry a festivaly, hudba na internetu, návštěva kina, filmová kritika, divadelní projekt, graffiti) Cestování (typy ubytování, nabídka a rezervace ubytování na internetu, rezervace ubytování telefonicky, doporučení a reference, nabídky cestovní kanceláře, rozhovor v cestovní kanceláři, zimní dovolená: nákup skipasu) Média (rádio a televize: reklama, nabídka pořadů, internet a facebook, noviny a časopisy, četba) Doprava (výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků, autem po Evropě, navigace, zeptat se na cestu, pokuty, jízda na černo a výmluvy, dopravní zprávy v rozhlase) Konsumní společnost (obchodní centra: názvy obchodů, prodejní strategie, stížnosti a reklamace, životní standard, přebytky jídla a jejich využití) Škola (představit svoji školu, partnerská škola, systém německého školství, studium v zahraničí, plány po střední škole) Sport (vrcholový sport a sportovní aktivity ve volném čase, turnaje, olympijské hry, fanoušci, sportovní zprávy, letní a zimní sporty, sportovní příležitosti ve Švýcarsku, školní výlet do Švýcarska) <u>Komunikativní funkce</u> vyjádřit, jak se cítím formulovat odůvodnění vyjádřit radost vyjádřit stížnost vyjádřit oblibu formulovat výmluvu reklamovat zboží

vyjádří nespokojenost s ubytováním popíše vlastní zkušenosti s médií porovná výhody a nevýhody dopravních prostředků pojmenuje oddělení v obchodním centru jednoduše popíše vzdělávací systém v Německu vypráví o své škole a svých plánech do budoucna popíše druhy sportu a možnosti sportování naplánuje třídní výlet do Švýcarska vypráví o sportovních akcích a událostech Psaní napíše krátké vzkazy týkající se běžného života popíše jednoduchým způsobem minulé události a osobní zážitky písemně formuluje svá přání a své plány napíše e-mail, v němž požádá o rezervaci ubytování sestaví odpověď na inzerát napíše e-mail o svých zážitcích z cesty do zahraničí jednoduše popíše vybraný film a vyjádří k němu svůj názor sestaví jednoduchý portrét o oblíbeném zpěvákovi písemně doporučí oblíbenou knihu sestaví krátkou stížnost představí písemně svou školu popíše své oblíbené sporty a sportoviště při psaní dbá na gramatickou správnost orientuje se v dvojazyčném slovníku, správně ho při psaní používá	vyjádřit pravděpodobnost vyjádřit politování a lhostejnost tvořit otázky a odpovídat na ně jednoduše vyprávět a popisovat vést jednoduchý rozhovor popsat cestu napsat inzerát reagovat písemně na inzerát napsat e-mail
4. ročník – B1	Počet hodin: 87
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
Poslech rozliší hlavní a doplňující informace v textu pochopí podstatu myšlenek ve spisových projevech rodilých mluvčí dokáže identifikovat detailní informace v textech z každodenního života	<u>Tematické okruhy</u> Svátky a tradice (německy mluvící země a Evropa, Tři králové, masopust, karneval, Velikonoce, letní slavnosti a Oktoberfest, Mikuláš, Vánoce) Pracovní trh (moje povolání: výhody a nevýhody, práci hledají a nabídky práce: inzeráty a tipy,

dokáže sledovat výměnu názorů v běžné konverzaci Čtení rozumí nekomplikovaným textům s tématy všedního dne čte jednoduché společenskovední texty pochozí obsah středně těžkých autentických materiálů shrne hlavní myšlenku textu (např. článku) a orientuje se v něm vyhledá v textu dílčí myšlenky a pracuje s nimi odvodí pravděpodobný význam neznámých slov z kontextu aktivně používá různé typy slovníků aktivně pracuje s mapou německy mluvících zemí užívá různé techniky čtení podle typu textu a účelu čtení Mluvení shrne nejdůležitější myšlenky přečteného nebo vyslechnutého textu odpovídá detailně na otázky týkající se každodenního života dokáže vést a ukončit jednoduchou konverzaci v rámci známých tematických okruhů dokáže se do určité míry vyjadřovat pomocí opisných prostředků umí jednoduše vysvětlit problém a navrhnout řešení umí srozumitelně předat informace umí připravit jednoduchou prezentaci pojmenuje klady a zápory běžných povolání a s nimi související činnosti a dovednosti umí si vybrat povolání a svůj výběr odůvodnit aktivně se účastní přijímacího pohovoru na pracovní místo charakterizuje povahové vlastnosti člověka popíše mezilidské vztahy vypráví o tradicích a zvycích vypráví o cestování a oblíbených turistických lokalitách (např. Berlín) vypráví o zvyklostech a každodenním životě v Německu a Rakousku	životopis, žádost o pracovní místo, pohovor ve firmě, vysněné povolání, neobvyklé profese, profesní portrét známé osobnosti) Cestování (Berlín: prohlídka města, stručné dějiny, Berlínská zeď, Berlín dnes – multikulturní metropole, dovolená: oblíbené destinace, počasí v Evropě, cestovní horečka, portrét profesionálního cestovatele) Německo (příroda, turistické cíle, všední den, zvyklosti, známé výrobky, osobnosti, německý jazyk: dialekty, hovorová němčina, rčení) Mezilidské vztahy (rodina, přátelé, sociální síť, lidské vlastnosti, zvěrokruh, typicky německé vlastnosti, šikana: škola, facebook) Zdraví (příklady civilizačních nemocí: alergie, stres, cestovní medicína, očkování, život handicapovaných lidí, mezinárodní organizace Lékaři bez hranic) Včera a dnes (příklady z historie: vynálezy a vynálezci, technika: přítel nebo nepřítel, historie módy a obchodních domů, četba: bajka, pohádka) Rakousko (turistické cíle, všední den, zvyklosti, co je typicky rakouské, známé produkty, osobnosti) <u>Komunikativní funkce</u> vyjádřit opačný názor vyjádřit radu a doporučení popsat statistiku vyjádřit soucit ucházet se telefonicky o pracovní místo přemluvit kamaráda porovnat výhody a nevýhody vyjádřit přání a touhy přivítat hosty tvořit otázky a odpovídat na ně vést rozhovor souvisle vyprávět a popisovat napsat e-mail napsat motivační dopis napsat strukturovaný životopis napsat inzerát reagovat písemně na inzerát napsat charakteristiku
---	---

popíše známé německé a rakouské osobnosti, produkty a turistické lokality umí používat některé výrazy z hovorové němčiny popíše některé civilizační nemoci poradí, jak se zbavit stresu umí hovořit o životě tělesně postižených popíše některé objevy a vynálezců vyjádří svůj vztah k technice Psaní popíše podrobně v osobním dopise své zážitky a pocity písemně formuluje své sny, naděje a cíle napíše vyprávění o události, kterou zažil sestaví krátkou zprávu napíše motivační dopis, ve kterém reaguje na pracovní nabídku napíše životopis napíše portrét o známé osobnosti připraví program pro turisty napíše článek o cestování do školního časopisu sestaví prezentaci o Německu a Rakousku popíše detailně blízkou osobu napíše článek o sociálních sítích formuluje písemně rady a doporučení při nezdravém životním stylu orientuje se v dvojjazyčném slovníku, správně ho při psaní používá	napisat článek sestavit prezentaci
---	--

Ekonomika

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim, aby pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky a porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, získali předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučili se orientovat v právní úpravě podnikání. Využívali nástrojů marketingu a managementu při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství (včetně neziskového sektoru) a EU.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozčleněno do jedenácti tematických celků. Úvodní témata se věnují základním ekonomickým pojmům a kategoriím a jsou základem pro úspěšné zvládnutí předmětu. Mají sloužit také motivačně. Téma podnikání má přispět k základní orientaci v právních formách podnikání, objasnit postup při založení firmy a informovat o povinnostech podnikatelů vůči státu. Navazující téma je rozšířením znalostí, které souvisí s jednotlivými podnikovými činnostmi. Učivo o daních objasní podstatu daňové soustavy ČR a přispěje k osvojení některých dovedností potřebných při registraci a placení daní. Učivo o finančním trhu a bankovníctví má napomoci žákům orientovat se v různých možnostech zhodnocení finančních prostředků a v moderních způsobech platebního styku. Poslední dvě témata jsou zaměřena na makroekonomii – v nich si žák osvojí pojmy, které jsou běžnou součástí života dnešní společnosti. Jedná se především o základní ekonomické ukazatele a schopnost posuzovat ekonomickou úroveň státu pomocí těchto ukazatelů. Žáci by měli rovněž získat základní představu o struktuře veřejných financí a orientovat se v jednotlivých částech státního rozpočtu a objasnit souvislost s rozpočtem EU.

Učivo předmětu velmi úzce souvisí s učivem předmětu účetnictví (především téma Podnikání, Daňová soustava). Existují i vazby na další předměty jako je matematika (ekonomické výpočty), informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, komunikace, schopnost práce s uživatelským SW), český jazyk (marketing, zpracování podnikatelského záměru).

Vyučování ekonomice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- orientovat se v ekonomických jevech
- samostatně posuzovat ekonomické ukazatele a zaujímat k nim stanoviska
- orientovat se v právní úpravě podnikání a zpracovat jednoduchý podnikatelský projekt
- orientovat se v pracovně-právních vztazích
- využívat nástrojů marketingu a managementu při řízení
- využívat osvojených poznatků v oboru

Strategie výuky

Výuka předmětu vychází z toho, že učivo bude pro žáky zajímavé a využitelné v praktickém životě. Proto jsou žáci maximálně zapojováni do výuky – např. řešením úkolů na dané téma, získáváním informací z různých zdrojů, vyhodnocováním získaných informací, hodnocením ekonomických jevů. Ve většině témat by měl být učitel pouze jakýmsi „průvodce obsahem učiva“.

Do výuky nejsou zařazena cvičení, přesto je součástí výuky řešení konkrétních praktických příkladů (výpočty mezd, výpočty odpisů, daňové výpočty, kalkulace vlastních nákladů apod.). Praktické úkoly plní žáci v průběhu teoretických hodin a dále tyto úkoly dotvářejí v rámci samostatné domácí práce. Upřednostňuje se skupinové a problémové vyučování s důrazem na komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zpracovávaných úkolů a při prezentaci aktuálních ekonomických témat.

Používány jsou i prostředky výpočetní techniky.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami při individuálním zkoušení (prověření správné aplikace ekonomických pojmů, schopnosti uvažování v souvislostech, schopnosti reagovat na konkrétní ekonomické jevy a domýšlet důsledky...). Znalosti lze dále ověřovat písemnými testy rovněž hodnocenými známkami (nejlépe v závěru tematických celků). Hodnocena je také aktivita při výuce. Další hodnocení bude ve 3. ročníku souviset se zpracováním „Zprávy z praxe“, kterou zpracovávají v souvislosti s odbornou praxí v podnikatelské sféře. Svými spolužáky bude každý žák v obou ročnících hodnocen za „prezentaci aktuálního ekonomického tématu“. V případě neabsolvování odborné praxe v plném rozsahu nebo při neodevzdání předepsané dokumentace nemůže být žák v předmětu hodnocen.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

V průběhu studia tohoto obsahového okruhu se žák naučí:

- rozvíjet komunikativní dovednosti, tzn. dovednosti vyjadřovat se ústně, zpracovávat písemný materiál, využívat informací získaných z různých zdrojů, vysvětlovat a znázorňovat konkrétní situace
- rozvíjet dovednost pracovat v týmu na dosažení společných cílů, nést zodpovědnost za práci vlastní i práci ostatních spolupracovníků
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů

V předmětu je zejména realizováno průřezové téma Člověk a svět práce (který je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání), kdy řešením praktických úkolů a osvojováním si vědomostí z různých ekonomických oblastí žák získává lepší možnost pro uplatnění na trhu práce.

V předmětu jsou realizována i další průřezová témata:

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno např. při vyhledávání různých aktuálních informací, zákonných norem, zpracováním podnikatelského záměru atd.

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je realizováno tím, že se žák učí jednat samostatně, zodpovědně a iniciativně ve svém vlastním zájmu i v zájmu veřejném. Žák se učí diskutovat o citlivých a závažných celospolečenských problémech.

Ekonomika

Počet hodiny za studium: 136

2. ročník	Počet hodin: 68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
charakterizuje ekonomii a ekonomiku; rozlišuje makro a mikroekonomii; vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických subjektů; orientuje se v jednotlivých ekonomických systémech	Ekonomie jako věda předmět ekonomie rozdělení ekonomické vědy základní ekonomické subjekty základní ekonomické otázky a systémy
používá a aplikuje základní ekonomické	Podstata fungování tržní ekonomiky potřeby, statky, služby, spotřeba, životní

pojmy; na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému; orientuje se v jednotlivých tržních formách; vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky; dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe; formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou;	úroveň výroba, výrobní faktory, hospodářský proces trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena úloha státu v tržním systému tržní formy sdílená ekonomika
rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; vypočítá výsledek hospodaření; vypočítá čistou mzdu; vysvětlí zásady daňové evidence;	Podnikání podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích podnikatelský záměr zakladatelský rozpočet povinnosti podnikatele trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena náklady, výnosy, zisk/ztráta mzda časová a úkolová a jejich výpočet zásady daňové evidence
3. ročník	Počet hodin: 68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
orientuje se ve struktuře podnikových činností; charakterizuje průběh výrobních činností; určí optimální výši zásob;	Podnikové činnosti podnikové subsystémy hlavní činnost zásobování a logistika

provede jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu; vypočítá zhodnocení investice; vyhledá informace o nabídkách zaměstnání, rozlišuje je a reaguje na ně;	investiční činnost personální práce
orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody; vypočte sociální a zdravotní pojištění; vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů;	Mzdy, zákonné odvody, instituce zákoník práce, mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy daně z příjmů zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřady
vysvětlí, co je marketingová strategie; zpracuje jednoduchý průzkum trhu; na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru;	Marketing podstata marketingu průzkum trhu produkt, cena, distribuce, propagace
vysvětlí tři úrovně managementu; popíše základní zásady řízení; zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru;	Management dělení managementu funkce managementu - plánování, organizování, vedení, kontrolování
vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; provede jednoduchý výpočet daní; vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;	Daně státní rozpočet daně a daňová soustava výpočet daní přiznání k dani zdravotní pojištění sociální pojištění daňové a účetní doklady
orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich	Finanční vzdělávání peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk úroková míra, RPSN

klady a zápory; vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;	pojištění, pojistné produkty; inflace úvěrové produkty
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru; objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod; popíše další využití vypracování platební bilance; na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu; chápe důležitost evropské integrace;	Národní hospodářství a EU struktura národního hospodářství činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství hrubý domácí produkt nezaměstnanost inflace zahraniční obchod - platební bilance fiskální politika - státní rozpočet Evropská unie
charakterizuje podstatu financí, jejich členění; je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací; chápe důvody státních zásahů do ekonomiky; orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech;	Veřejné finance základy financí financování neziskových organizací základní charakteristika veřejných financí státní rozpočet místní rozpočty fiskální politika

Účetnictví

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu je poskytnutí znalostí z účetnictví. Úkolem je osvojit si základní poznatky a dovednosti v oboru. Žák by měl být schopen uplatnit své znalosti v praxi, být rozhodným a zodpovědným.

Výuka směřuje k tomu, aby žák pracoval poctivě, svědomitě a přesně, nepodléhal korupci, neprováděl nelegální machinace s financemi a nepoškozoval zaměstnavatele. Cílem je vypěstovat v žácích schopnosti k hodnocení číselných údajů získaných účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Charakteristika učiva

Vyučování účetnictví navazuje na předměty, které má již žák osvojeny, a to ekonomiku a podnikání, korespondenci, informační a komunikativní technologii i na všeobecně vzdělávací předměty, na které se při výuce odkazuje a tím je možno více prohlubovat znalosti po odborné stránce. Spolu s předměty ekonomika a podnikání, obchodní korespondence, psaní na klávesnici a výběrovými odbornými předměty vede ke splnění požadavků na profil absolventa.

Obsah vyučovacího předmětu zahrnuje učivo z oblasti vedení daňové evidence, účetnictví a výpočtu pro podnikání důležitých daní. Smyslem učiva je, aby žák dokázal v praxi vést evidenci podnikatelské činnosti v souladu s existující právní úpravou, a aby dokázal reagovat na změnu v právní úpravě vedení evidence. Dále má dokázat vypočítat nejdůležitější daňové povinnosti a vyplnit příslušné formuláře daňových priznání společně se znalostí termínů podání a platby. Žák se naučí vést daňovou evidenci i účetnictví pomocí výpočetní techniky.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje tři roky. Výklad je doplňován názornými pomůckami (formuláře, účetní osnova, daňové zákony, daňový portál) a je využívána výpočetní technika včetně programů pro vedení účetnictví. Pro pochopení a upevnění učiva je využíváno praktických účetních příkladů.

Hodnocení výsledků žáků

Každý žák je během pololetí zkoušen písemnou formou. Samostatné práce jsou hodnoceny a zahrnovány do klasifikace. Hodnocena je také aktivita žáků v hodinách.

Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, umění argumentovat, diskutovat a uvažovat ve vzájemných souvislostech. Žák musí být schopen samostatně pracovat a být přesným při řešení zadaných úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět rozvíjí schopnosti žáků v oblasti přesné formulace, verbálního sdělení informace druhé osobě a umění využít a zpracovat informace z odborné literatury, médií i informačních cest Internetu.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si uvědomovali nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti
- si uvědomovali nutnost dodržovat platné zákony a vyhlášky
- kriticky hodnotili získané účetní informace a orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- se vyjadřovali v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- diskutovali o možných účetních situacích a dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj názor
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní
- uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

V předmětu je realizováno průřezové téma Občan v demokratické společnosti tím, že se žák učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizací i v zájmu veřejném. Je veden k dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích o daních). Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno zpracováním úloh s využitím výpočetní techniky. Žáci pracují také s programy pro vedení účetnictví.

Téma Člověk a životní prostředí je uplatňováno tím, že se žák učí organizaci činnosti firmy v duchu udržitelného rozvoje.

Žák řeší úlohy z reálné praxe, a tak získává možnosti pro lepší uplatnění na trhu práce (realizace tématu Člověk a svět práce).

Počet hodin za studium: 160

2. ročník	Počet hodin: 34
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
charakterizuje podstatu účetnictví a plní jeho funkce objasní a používá termíny výdaje a příjmy, náklady a výnosy orientuje se v manažerském i finančním účetnictví rozčlení účetní doklady – faktury vystavené, faktury přijaté, příjmové pokladní doklady, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy i interní doklady rozpozná jednotlivé doklady vyplní je a zkontroluje správnost vyplnění objasní oběh účetních dokladů správně postupuje při jejich zpracování	Účetní doklady druhy účetních dokladů náležitosti účetních dokladů vyhotovování účetních dokladů zpracování a oběh účetních dokladů
charakterizuje majetek podniku a jeho formy člení majetek podniku a objasní jeho funkci popíše rozdílnosti mezi dlouhodobým a oběžným majetkem vyjádří zdroje financování majetku a možnosti z toho vyplývající provádí inventuru fyzickou i dokladovou	Majetek podniku dlouhodobý majetek oběžný majetek vlastní zdroje cizí zdroje inventura
charakterizuje knihu pohledávek a závazků orientuje se v účetních knihách a umí s nimi pracovat	Daňová evidence účetní knihy peněžní deník

popíše náležitosti potřebné pro vedení evidence dlouhodobého majetku, drobného majetku, skladové karty, knihy jízd používá peněžní deník, zapisuje jednotlivé operace vyjadřující příjmy či výdaje objasní rozdílnosti v účtování pro plátce a neplátce DPH vyčíslí DPH a používá předepsané metody výpočtu samostatně vede daňovou evidenci a dodržuje veškeré náležitosti vyplývající ze zákona využívá výpočetní techniku pro vedení daňové evidence provádí uzávěrky – týdenní, měsíční, roční analyzuje výsledky uzávěrky a navrhuje potřebná opatření vedoucí k efektivnosti	vedení daňové evidence uzávěrka
objasní náležitosti rozvahy – obsah, druhy, funkce charakterizuje a běžně používá termíny aktiva a pasiva sestavuje rozvahu a umí s ní pracovat provádí změny rozvahových položek	Základy účetnictví rozvaha změny rozvahových položek
3. ročník	Počet hodin: 68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
objasní náležitosti rozvahy – obsah, druhy, funkce charakterizuje a běžně používá termíny aktiva a pasiva sestavuje rozvahu a umí s ní pracovat provádí změny rozvahových položek objasní podstatu a formu účtů provádí rozpis rozvahy do účtů používá schématické vyjádření při sestavování výsledkových účtů (hospodářský výsledek, nákladové a výnosové účty) provádí rozbor účetních případů na výsledkových účtech objasní podvojnost zápisu	Základy účetnictví rozvaha změny rozvahových položek rozvahové účty výsledkové účty podvojnost zápisu, obraty a zůstatky na účtech účty syntetické a analytické

analyzuje souvztažnost účtů vysvětlí termíny obrát a zůstatky, orientuje se ve stranách Má dáti a Dal a na příkladech znázorní jejich povahu používá syntetické i analytické účty a chápe jejich potřebu pro přehlednost účtování	
provádí účtování peněžních prostředků (pokladna, peníze na cestě, ceniny, bankovní účty, úvěry), materiálu, dlouhodobého majetku, mezd, používá schématické znázornění jednotlivých operací pracuje s účtovou osnovou, orientuje se v jednotlivých účtech a používá je pro vyjádření dané operace oceňuje majetek dostupnými metodami objasní rozdíly mezi daňovými a účetními odpisy orientuje se v odpisových skupinách a určuje je pro jednotlivý hmotný majetek rozhodne na konkrétním příkladu, jestli použít rovnoměrný či zrychlený způsob odpisu spočítá mzdu včetně odvodů pojistného a daně zaúčtuje mzdové náklady na jednotlivé účty a objasní souvztažnost	Základy účtování peněžní prostředky materiál dlouhodobý hmotný majetek mzdy
4. ročník	Počet hodin: 58
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
provádí účtování materiálu, výrobků, zboží, nákladů a výnosů používá schématické znázornění jednotlivých operací pracuje s účtovou osnovou, orientuje se v jednotlivých účtech a používá je pro vyjádření dané operace	Základy účtování výrobky zboží náklady a výnosy
charakterizuje účetní zápisy přezkusuje správnost účetních zápisů opravuje účetní zápisy provádí inventarizaci a chápe její smysl	Účetní závěrka inventarizace účtování operací na konci účetního období hospodářský výsledek výpočet daně z příjmu a zaúčtování daňové

orientuje se v účetních knihách charakterizuje konstrukci účtové osnovy zaúčtuje operace na konci účetního období (dohadné položky, časové rozlišení, rezervy, kurzové rozdíly, opravné položky, odpisy pohledávek) zjistí hospodářský výsledek vypočítá daň z příjmu a zaúčtuje daňovou povinnost <i>zjistí zůstatky na účtech ke konci období</i>	povinnosti uzavření účtů
popíše povinnosti vyplývající ze zákona pro plnění jednotlivých daní – přímých i nepřímých orientuje se v termínech pro podávání daňových přiznání objasní a na konkrétních příkladech uvede výpočty pro jednotlivá daňová přiznání zaúčtuje daňovou povinnost vyplňuje daňová přiznání	Daně daň z přidané hodnoty daň silniční daň spotřební daň ze závislé činnosti daň z příjmu fyzických osob daň z příjmu právnických osob

Psaní na klávesnici

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu technika administrativy je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti pro úspěšné vykonávání administrativních prací.

Charakteristika učiva

- Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- přesně psát desetiprstovou hmatovou metodou rychlostí 200 úhozů za minutu při přesnosti 0,50 %
- seznámit se a umět používat funkční klávesy psacího stroje
- upravit text podle korektury
- pořizovat záznam podle diktátu nebo diktafonu
- opisovat cizojazyčné texty
- využívat dostupnou kancelářskou techniku
- sestavovat a vyhotovovat tabulky
- umět si upravit pracoviště, dodržovat hygienu a bezpečnost práce

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. a 2. ročníku po 2 hodinách týdně a výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači za použití systému ZAV. Žáci jsou vedeni k získání správných návyků při psaní, estetické úpravě psaného textu, k udržování pořádku ve své administrativní práci např. systematickým ukládáním souborů do vlastních složek, k využívání získaných dovedností v ostatních předmětech. Žáci vyhodnocují své dosažené výsledky, přijímají nové informace, odpovědně plní zadané úkoly. Při výuce využíváme metody a formy práce vhodné při právě probíraném učivu.

Hodnocení výsledků žáků

Po každém tematickém celku je zařazena kontrolní práce. Kromě toho jsou alespoň jednou týdně zařazena krátká opakovací cvičení na probírané učivo, zvláště v 1. ročníku při nácviu písmen a v 2. ročníku při nácviu vyšší rychlosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí: komunikativní, využívat informační technologie a pracovat s informacemi. Žáci jsou vedeni k estetické úpravě textu, k udržování pořádku ve své administrativní práci, k využívání dovedností získaných v ostatních předmětech, ke stálému zlepšování výkonů, popř. až ke složení státní zkoušky.

Počet hodin za studium: 140

1. ročník	Počet hodin: 72
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou orientuje se na klávesnici, přesně ví, co je základní postavení ruky popíše princip psaní velkých písmen s čárkou, háčkem a kroužkem	Základy psaní na klávesnici písmena základní řady písmena horní řady písmena dolní řady

přepíše jakýkoliv text obsahující značky a číslice	písmena číselné řady velká písmena interpunkční znaménka značky číslice
správně napíše nejrozličnější znaky v německém, anglickém a francouzském jazyce používá různou hustotu písma a velikost řádkování	Funkční klávesy cizojazyčné psaní znaky
pracuje s tabulátorem a píše do sloupců umí povolit okraje ví, co je písmo tučné a proložené používá několik způsobů podtrhávání vycentruje jakýkoliv nadpis vyplní poštovní poukázku strojem	Úprava textu psaní do sloupců používání tabulátoru zvýrazňování textu psaní na linky
2. ročník	Počet hodin: 68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
zvyšuje rychlost a přesnost psaní vypočítá počet úhozů za minutu a procent chyb píše podle diktátu obtížná slova upraví text ve spojení s obrázkem píše text s porozuměním připravuje se k vykonání státní zkoušky z psaní na klávesnici	Písařská technika upevňování hmatové jistoty naslepo zrychlování psaní
načrtne tabulku podle slovního zadání vysvětlí princip rozpočítání tabulky při vyhotovení na psacím stroji tabulku správně upraví a napíše orientuje se ve složitém záhlaví sestaví obrácenou tabulku vypracuje tabulku tak, aby odpovídala požadavkům u státní zkoušky	Tabulky pochopení a náčrtek rozpočítání tabulky úprava na papíře
pořizuje záznam podle diktafonu;	Psaní podle diktátu diktafonem

píše text podle diktátu do mikrofону	mikrofonem
vysvětlí podstatu korektury popíše, co znamenají korekturní znaménka správně korekturu upraví	Korektura znaménka úprava
nahrává odpovědi na malý diktafon popíše zásady správného telefonování pracuje s kopírkou, vyhotoví správnou velikost vizitky, pozvánky apod. vyjmenuje evidenční techniku	Cvičení s kancelářskou technikou kopírka diktafon telefon evidenční technika
popíše zařízení kanceláře	Organizace administrativního pracoviště zařízení pracoviště

Písenná a elektronická komunikace

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu písenná a elektronická komunikace je seznámit žáky se zásadami písenného styku a manipulace s písemnostmi. Správné a samostatné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

Charakteristika učiva

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti
- dbát na estetickou úpravu písemností
- pracovat s různými formuláři

Seznámí se:

- se základy korespondence při administrativních a správních činnostech
- se zásadami a předpisy pro oběh písemností, s jejich archivací a skartací

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve 2., 3. a 4. ročníku, výuka probíhá v rámci školy v odborné učebně vybavené počítači. Tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru: veřejná správa, právo, ekonomika, účetnictví, technika administrativy a informatické vzdělávání.

Hodnocení výsledků žáků

V každé druhé hodině odevzdávají žáci své práce ke kontrole. Po ukončení tematického celku je zařazena praktická kontrolní práce. Jednou za čtvrtletí se píše kontrolní práce z teoretického učiva. Jednou za pololetí se kontroluje evidence písemností v deskách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, využívat informační technologie a pracovat s informacemi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se odborně i gramaticky správně vyjadřovali v psaném projevu, aby měli přehled o využití svých dovedností v pracovním uplatnění, aby uměli sami ohodnotit kvalitu své práce.

Počet hodin za studium: 131

2. ročník	Počet hodin: 34
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti rozeznává dopisy úřední a soukromé popíše části obchodního dopisu a jejich obsah pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních písemností přesně určí úpravu dopisu píše dopisy do předtisku	Normalizovaná úprava písemností komunikace, náplň obchodní korespondence stylizace dopisů formy a typy dopisů stavba a části obchodního dopisu dopisy podle vnější úpravy dopis na předtisku, bloková úprava ČSN 01 6910

upraví text do bloku vyjmenuje formáty dopisních papírů a obálek píše správně odvolací údaje napíše správně příslušný titul do adresy ovládá psaní adres na obálky popíše úpravu adres dopisů do zahraničí	formáty, druhy papírů a obálek psaní odvolacích údajů úprava adres a obálek, tituly v adresách úprava adresy a dopisu do zahraničí
používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách	Práce s dokumentem kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právnickým osobám sestavuje propagační písemnosti sestaví leták s případnou nabídkou sestaví a napíše inzerát a odpověď na něj	Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti.
3. ročník	Počet hodin: 68
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 01 6910 – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory samostatně sestaví pozvánku a zápis porady vyhotoví listinu evidence přítomných orientuje se v písemnostech vedoucích pracovníků – oběžník, směrnice, příkaz napíše zprávu či hlášení z pracovní cesty a vyplní cestovní příkaz napíše dopis s dotazem na možnost zaměstnání a	Písemnosti v obchodním styku, elektronická pošta interní písemnosti personální písemnosti elektronická komunikace

žádost o zaměstnání napíše strukturovaný životopis popíše obsah evropského životopisu ovládá vyplňování dotazníků a formulářů napíše pracovní smlouvu, pracovní posudek a dohody sestaví dohodu o ukončení pracovního poměru nebo výpověď charakterizuje a používá pravidla firemní e-mailové komunikace upravuje e-mail charakterizuje problematiku datových schránek je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb., o státních zkouškách z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	
<i>ovládá způsob úpravy a stylizace žádosti, přihlášky, stížnosti, odvolání</i>	Dopisy občanů právnických osobám
<i>upraví obecně závaznou vyhlášku či jiné legislativní písemnosti</i> <i>ovládá úpravu a obsah sdělení oznámení, předvolání</i>	Správní písemnosti a písemnosti legislativního charakteru
<i>sestaví podle zadání a správně upraví pozvánku, omluvu, blahopřání, poděkování, doporučení</i>	Osobní dopisy vedoucích pracovníků patřící k společenskému styku s pracovním zaměřením
<i>používá správný druh plné moci, dlužní úpis a stvrzenku</i> <i>vysvětlí, co je záruka, prokura, podpisový vzor</i>	Jednoduché právní listiny
<i>správně vyhotoví písemnosti ve styku s bankou a poštou – složenky, příkazy, podpisový vzor</i>	Písemnosti ve styku s poštou a bankou
<i>dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat</i>	Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat

vede kartotéku právní a správních předpisů zakládá a vede evidenci písemností popíše, jak vyřizovat, podepisovat, ukládat a odesílat písemnosti	
v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu	Úprava dopisů v cizím jazyce
4. ročník	Počet hodin: 29
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
samostatně a správně vyhotoví poptávku, nabídku a objednávku, odvolávku, návštěví, dodací list, fakturu, urgenci, reklamaci, upomínku samostatně sestaví písemnosti podle zadání	Písemnosti v hospodářském styku při uzavírání smluv při plnění smluv při neplnění smluv

Základy logistiky

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět Základy logistiky je velmi těsně propojen s předměty Ekonomika, Účetnictví, Veřejná správa a Právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Žák získává teoretické poznatky, které dále prakticky aplikuje v případových úkolech z oblasti logistiky s získává tak základní přehled o problematice dané disciplíny, který dále může rozvíjet ve svém dalším profesním životě či studiu.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci seznámili se základy logistiky, s jejím systémem a členěním, logistického uvažování a prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem základních logistických aplikací, s možnými činnostmi pracovníků jednotlivých druhů logistiky. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v tomto okruhu. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k teoretickým základům a dále praktickému nácviku vybraných činností v podmínkách školy.

Rozvržení učiva do ročníků

4. ročník: 1.- 8. téma

Strategie výuky

Žák se seznámí se základy logistiky, jejím systémem, členěním a jednotlivými odvětvími. Osvojí si systém a umí charakterizovat dané druhy logistického systému. Do výuky nejsou zařazena cvičení, ale přesto je součástí výuky řešení konkrétních praktických příkladů, které žáci plní v průběhu teoretických hodin a dále dotvářejí v rámci samostatné domácí práce. Výklad doplňuje skupinové a problémové vyučování s důrazem na komunikativní dovednosti, které se především uplatňují při interpretaci výsledků zpracovávaných úkolů a při prezentaci aktuálních logistických témat. Používány jsou prostředky výpočetní techniky. Do výuky jsou začleňovány i odborné přednášky popř. semináře s osobami pracujícími v daném prostředí doplněné exkurzemi dle možností a vstřícnosti sociálních partnerů školy. Je snahou, aby i v rámci odborných praxí žáci se setkávali i s problematikou řešící odvětví logistiky.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně známkami při individuálním zkoušení, dále písemnými testy, které jsou zadávány zpravidla v závěru tematických celků. Hodnoceno je také zpracování a prezentace uložených úkolů. Hodnotí se dále schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- si rozvíjeli komunikativní dovednosti, tzn. vyjadřovat se ústně, zpracovávat písemný materiál, využívat informací získaných z různých zdrojů, vysvětlovat a znázorňovat konkrétní situace*
- vyjadřovali se v mluveném, ale i v oficiálním psaném projevu formálně i odborně správně*
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti zejména v rámci svého dalšího profesního růstu*
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj*

- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- měli přehled o možnostech svého dalšího pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

Počet hodin za studium: 58

4. ročník	Počet hodin: 58
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
objasní co je logistika orientuje se ve vývoji logistiky vysvětlí význam logistiky v ekonomické sféře vyhledá a popíše podle konkrétního zadání příklad uplatnění logistiky ve vnějším prostředí	Pojetí logistiky a její členění pojem logistika vývoj logistiky cíle logistiky
objasní, co je logistické řízení a jeho obsah vysvětlí úlohu a faktický význam řízení v oblasti materiálů určí okruh faktických oblastí, kde se řízení v oblasti materiálů využívá a proč, určí a zdůvodní příklady vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti řízení materiálů vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Řízení toku materiálu pomocí logistiky definice logistického řízení prvky spadající pod řízení v oblasti materiálů úloha řízení v oblasti materiálů správa a řízení toku materiálů
popíše charakteristiku a strukturu logistického podniku rozčlení logistické služby popíše charakteristiku a postavení zasilatele popíše charakteristiku a úlohu logistického řetězce na internetu vyhledá příklad z tématu, který popíše a vhodnou formou zprostředkuje rozbor spolužákům	Poskytovatel logistických služeb -logistický podnik logistický podnik zasílatel logistický (dodavatelský) řetězec
seznámí se třemi základními funkcemi skladu – přesun produktu, uskladnění produktu, přenos informací, které dále umí popsat, rozčlenit a vysvětlit	Skladování základní funkce, charakter a význam skladování velikost a počet skladů

vysvětlí, jaké zásoby se v podniku vytváří a proč seznámí se s vlivem skladování vůči výrobě, přepravě, zákaznickému servisu a logistice, tyto vztahy pojmenuje a charakterizuje vysvětlí, jak se posuzuje velikost skladu, proč je tato veličina pro skladování důležitá popíše faktory, které jsou důležité pro určení velikosti skladu vysvětlí, proč je důležitý počet skladů, a jaké faktory ovlivňují rozhodování o počtu skladů vyjmenuje nejběžnější chyby při skladování orientuje se v základních funkcích skladu seznámí se základním členěním na druhy skladů podle tzv. dělení nejrozsáhlejšího, dělení podle druhů, dělení nejdůležitějších skladů-regálových a příhradových určí trendy ve skladování, zejména v závislosti na automatizaci, zvyšování průtoku, změn funkcí skladu a optimalizačních přístupů k práci využívá prostředky výpočetní techniky ke sběru dat a informací potřebných ke zpracovávání úkolů vyhledá ve veřejně dostupných prostředcích či v jiném prostředí aktuální informaci z oblasti skladování, kterou dále rozebere, popíše a začlení do tématu skladování	funkce a druhy skladu trendy ve skladování
seznámí se s oblastí dopravy v rámci logistiky, umí ji pojmenovat, rozdělit na jednotlivé druhy podle daných hledisek a následně popsat charakteristiku a její funkce posoudí kvalitativní a kapacitní faktory dopravy vyhledá ve veřejně dostupných prostředcích či v jiném prostředí aktuální informaci z oblasti logistické dopravy, kterou dále rozebere, popíše a začlení do tématu skladování	Doprava dělení dopravy základní charakteristika dopravy a její funkce vnitřní a vnější doprava silniční automobilová doprava železniční doprava ostatní druhy dopravy kvalita a kapacita dopravy
seznámí se, se základním členěním jednotlivých druhů pasivních prvků logistických systémů zařadí jednotlivé prvky logistických systémů do této oblasti, které popíše a zná jejich funkce a využití v praktickém ekonomickém životě	Pasivní prvky logistických systémů materiál a jeho klasifikace manipulační a přepravní jednotky obaly

rozeznává důležitost identifikace pasivních prvků, zná jejich podstatu a výhody orientuje se v základních identifikačních systémech, a to čárovém kódu EAN, u kterého umí popsat jeho konstrukci a vysvětlit jeho jednotlivé položky zná další identifikační systém RFID – radiofrekvenční identifikace, umí jej popsat a vysvětlit jeho využití porovná tyto dva systémy v praktickém úkolu popíše předložený kód EAN	funkce obalů druhy obalů obalový systém tvorba manipulačních skupin identifikace pasivních prvků v logistických řetězcích čárové kódy radiofrekvenční identifikace srovnání těchto dvou systémů
popíše základní členění jednotlivých druhů aktivních prvků logistických systémů zařadí jednotlivé prvky logistických systémů do této oblasti popíše jejich funkce a využití v praktickém ekonomickém životě	Aktivní prvky logistických systémů manipulační prostředky a zařízení zařízení s přetržitým pohybem zařízení s plynulým pohybem dopravní prostředky obsluhované
popíše základní členění logistické technologie a její základní prvky jednotlivé prvky logistické technologie popíše a vysvětlí jejich využití v systému logistiky vyhledá ve veřejně dostupných prostředcích či v jiném prostředí informaci z oblasti logistické technologie, kterou dále rozebere, popíše a začlení do tématu logistické technologie porovná jednotlivé druhy technologií a popíše jejich výhody a nevýhody, na příkladech uvede, která technologie je vhodná pro různé ekonomické prostředí	Logistické technologie Kanban Just in Time strategie technologie JIT přínosy a problémy technologie JIT Quick Response – technologie „rychlá reakce“ Efficient Consumer Response další logistické technologie

Právo

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět právo má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučit je pracovat s právními prameny. Žák by měl umět prakticky řešit právní problémy a situace, reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny, transformovat je do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací). Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva:

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a správního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a živnostenského. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Ve výuce je nutné přihlížet k učivu jiných předmětů, které s předmětem právo souvisejí, především k předmětu veřejná správa a historie české správy.

Strategie výuky:

Výuka předmětu právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky předmětu připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Vhodná je i účast na soudním jednání nebo na veřejném jednání zastupitelských orgánů. Praktické využití má prohloubit odborná praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku, ale také výuka navazujícího předmětu – cvičení z práva a veřejné správy, který se vyučuje ve třetím a čtvrtém ročníku a pomáhá získat praktické dovednosti pro úspěšné splnění maturitní zkoušky z předmětu právo.

Hodnocení výsledků:

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto by při hodnocení mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení, které by mělo být minimálně jednou u každého tematického celku, by mělo doplňovat testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žakovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení může být přihlédnutí k seminární práci zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka a také hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících. V případě neabsolvování odborné praxe v plném rozsahu nebo při neodevzdání předepsané dokumentace nemůže být žák v předmětu hodnocen.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci byli vedeni k tomu, aby

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru

- zpracovávali jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové i stylistické normy a používali odbornou terminologii
- pracovali s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- uměli vhodně komunikovat s budoucími zaměstnavateli
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- orientovali se v našem právním systému a právním řádu, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- znali působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu
- uplatňovali dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady

Počet hodin za studium: 329

1. ročník	Počet hodin: 72
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
<i>vysvětlí úlohu práva a jeho význam v současném světě</i>	Úvod cíle a obsah předmětu metody a formy studia s právními prameny učebnice a jiná odborná literatura
charakterizuje náš právní řád popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů vysvětlí vznik právních vztahů objasní, k čemu slouží systém práva charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují vyhotovuje jednoduché právní písemnosti a podklady analyzuje zdroje právních informací	Základní pojmy teorie práva právo a stát právo, svoboda, morálka právní řád prameny práva právní normy právní vztahy právní odpovědnost systém práva, jednotlivá právní odvětví opakování
orientuje se v problematice legislativy formuje své právní vědomí a chování chápe rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní, rozdělení jejich kompetencí	Ústavní právo Ústava ČR, její struktura a význam historický vývoj českého ústavního práva Listina základních práv a svobod soustava státních orgánů ČR

objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat orientuje se v právních pramenech a normách ústavního práva charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb vysvětlí postavení občana v demokratické společnosti	
popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím pracuje se základními prameny a normami správního práva charakterizuje druhy správního trestání vysvětlí podstatu a systém zákonnosti ve veřejné správě popíše základy správního práva, význam a úkoly nižších správních orgánů objasní proces legislativy a strukturu právního řádu ve správním právu orientuje se v problematice správního řízení pracuje se Sbírkou zákonů	Správní právo vymezení pojmu správní právo vliv práva na povahu veřejné správy právní subjektivita systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím základní normy a prameny českého správního práva realizace a interpretace českého správního práva subjekty správního práva správní řízení
2. ročník	Počet hodin: 68
pracuje s právními pojmy a aplikuje je na zadané problémové situace vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou pracuje s občanským zákoníkem a ostatními právními prameny vypočítá dědické podíly při dědění ze zákona pracuje s pojmy zůstavitel, předemřel, nepominutelný dědic popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalostí smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, například v problematice odpovědnosti za škodu,	Občanské právo hmotné pojem, zásady a prameny občanského práva občanskoprávní vztah dělení majetku právo věcné a právo závazkové vlastnictví, spoluvlastnictví, právo služebnosti, práva k cizím věcem odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacení se dědické právo, restituce druhy smluv - závazkové právo

odpovědnosti za vady a reklamačního řízení	
vysvětlí problematiku ochrany osobnosti zná svá práva a povinnosti v této oblasti pracuje s právními pojmy zletilost, svéprávnost	Ochrana osobnosti fyzická a právnická osoba zletilost, nezletilost přiznání a omezení svéprávnosti nezvěstnost osobnost člověka právo na duševní a tělesnou integritu
vyjmenuje rozdíly mezi jednotlivými druhy majetku vysvětlí problematiku autorského práva aplikuje příklady průmyslového vzoru a užitého vzoru v praxi vysvětlí pojmy vynálezecké právo a patent vyjmenuje možnosti řešení problematiky porušení práva duševního vlastnictví	Právo duševního vlastnictví funkce a základní prameny autorské právo (subjektivní autorská práva, ochrana autorských práv) plagiátorství a nelegální použití uměleckého díla patentové vynálezecké právo obchodní právo průmyslového vlastnictví
popíše strukturu občanského soudního řízení orientuje se v problematice soudnictví ČR a soudů 1. a 2. instance, nejvyššího soudu používá správně termíny místní příslušnost, soudní příslušnost a žalobní petit orientuje se v problematice opravných prostředků - odvolání, dovolání, obnova řízení rozezná jednotlivé typy vykonávacího řízení	Občanské právo procesní pojem a prameny občanského soudního řízení subjekty civilního řízení průběh občanského soudního řízení věcná, soudní a místní příslušnost žalobní petit opravné prostředky správa soudnictví insolvence a osobní bankrot
pracuje se příslušnými právními předpisy popíše práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, mezi manželi, vysvětlí problematiku vzájemné vyživovací povinnosti orientuje se v problematice manželství -uzavírání	Rodinné právo pojem, zásady a prameny rodinně právních vztahů manželství, vztahy mezi manžely vznik a zánik manželství vztah mezi rodiči a dětmi

manželství, okolnosti vylučující vstup do manželství, zánik manželství popíše problematiku rozvodu manželství aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice pěstounské péče, poručenství či osvojení reaguje na problematiku sporu o otcovství podle jednotlivých domněnek našeho právního systému	vzájemná vyživovací povinnost účast společnosti na výkonu práv a povinností rodičů pěstounská péče, osvojení, poručenství spory o otcovství ochrana práv dětí a mladistvých
3. ročník	Počet hodin: 102
používá odbornou terminologii pracovního práva aplikuje poznatky Zákoníku práce a ostatních právních předpisů do praxe popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance popíše všechny možnosti, které vedou k ukončení pracovního poměru a vypracuje výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru, ukončení ve zkušební době, dohodu objasní problematiku změny pracovního poměru vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci reaguje na problematiku pracovněprávních sporů a popíše úlohu odborů v této oblasti	Pracovní právo pojem a prameny pracovního práva druhy pracovněprávních vztahů, individuální a kolektivní pracovní právo, pracovněprávní vztahy a privatizace pracovní poměr, jeho vznik, změny a skončení pracovní kázeň a pracovní řád pracovní doba a doba odpočinku dovolená právní úprava odměňování péče o pracovníky bezpečnost a ochrana zdraví při práci zvláštní pracovní podmínky žen a mládeže zaměstnávání zdravotně postižených občanů odpovědnost za škodu zaměstnavatele a zaměstnance postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva řešení pracovněprávních sporů a jejich prevence práva pracovníka při reorganizaci právní opatření na úseku nezaměstnanosti
aplikuje pojmy odborné terminologie obchodního práva do praxe pracuje s občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy umí hledat informace o podnikatelích v rejstříku ARES a v obchodním rejstříku vypracuje jednotlivé obchodní smlouvy-kupní,	Obchodní právo pojem a základní prameny obchodního práva podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík hospodářské soutěžení a nekalá soutěž obchodní společnosti, družstvo, státní a jiné organizace obchodně závazkové vztahy, náhrady škod

smlouvu o dílo, smlouvu o nájmu, smlouvu o obchodním zastoupení, smlouvu o vzájemné spolupráci mezi podnikateli orientuje se v problematice osobních a kapitálových společností na základě znalosti občanského zákoníku umí založit spolek a nadaci	druhy obchodně právních smluv podnikání zahraničních osob v ČR
4. ročník	Počet hodin: 87
používá odbornou terminologii trestního práva popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního vyjmenuje skutkové podstaty trestních činů popíše rozdíl v problematice úmysl a vina popíše jednotlivé fáze trestního řízení charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření popíše základní zásady trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení aplikuje problematiku trestního stíhání mladistvých na aktuální situace	Trestní právo hmotné a procesní pojem a základní prameny trestního práva trestní právo hmotné trestné činy a jejich pachatelé podmínky trestní odpovědnosti tresty a ochranná opatření jednotlivé skutkové podstaty trestních činů zvláštní část trestního zákona základní zásady trestního řízení průběh trestního řízení role orgánů činných v trestním řízení
orientuje se v daňové problematice českého finančního práva vypracuje daňová přiznání fyzické či právnické osoby, přiznání daně z nemovitosti či DPH	Finanční právo pojem a systém finančního práva daňová soustava
pracuje s prameny práva sociálního zabezpečení orientuje se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení spočítá životní minimum rodiny vypočítá příklady dávek přídatků na děti, příspěvků na bydlení, sociálního příspěvku vypočítá nemocenské dávky a dávky OČR	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení pojem a zásady sociálního a zdravotního zabezpečení základní právní prameny životní minimum, sociální minimum nemocenská, ošetrovné, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství, přídatky na děti, porodné, mateřské dávky, rodičovský příspěvek institute sociálního zabezpečení
orientuje se v problematice ochrany lidských práv	Základy mezinárodního práva pojem a hlavní zásady mezinárodního práva

aplikuje teoretické znalosti při řešení mezinárodních problémů objasní význam spolupráce jednotlivých mezinárodních organizací objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a popíše její politiku vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejích aktivitách	mezinárodní ochrana lidských práv postavení cizinců a občanů EU v ČR významné mezinárodní organizace evropské integrační procesy Evropská unie, Rada Evropy
vysvětlí význam advokacie, notáře, orgánů činných v trestním řízení a policie při řešení jednotlivých problémových situací popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství	Úloha orgánů justice, advokacie, notářství právní poradenství (placené i bezplatné)

Veřejná správa

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Strategie výuky

Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i prostředky výpočetní techniky. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si žáci konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v teoretických hodinách při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Během odborné praxe si žáci vedou deník nebo odevzdávají zprávu o praxi. Za obsah a úroveň zpracování jsou hodnoceni učitelem, hodnocením průběhu praxe na pracovišti je pověřený kontaktní pracovník úřadu, hodnocení zpracovává podle předem stanovených kritérií. V případě neabsolvování odborné praxe v plném rozsahu nebo při neodevzdání předepsané dokumentace nemůže být žák v předmětu hodnocen.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci byli vedeni k tomu, aby

- chápali funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany
- si osvojili osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy
- dovedli slušně a odpovědně jednat s občany
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- byli kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí
- vážili si lidské práce

- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali
- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učili se používat nové aplikace
- komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní

Počet hodin za studium: 399

1. ročník	Počet hodin: 108
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
vyjmenuje data vzniku Československa a ČR vyjmenuje znaky státu a vysvětlí rozčlenění státní moci v ČR popíše souvislosti mezi jednotlivými složkami státní moci, zároveň chápe i jejich specifika vysvětlí strukturu jednotlivých složek a jejich úkoly definuje podstatu veřejné správy podle jejího obsahu ji dokáže zařadit ke konkrétní složce státní moci vysvětlí, čím se zabývá správní právo a proč je právem veřejným popíše správněprávní vztahy, dokáže je vysvětlit na konkrétním příkladu vysvětlí zásady, které se v oblasti správního práva uplatňují	Organizace státu, vymezení správního práva charakteristika státu organizace státu státní moc, složky státní moci a jejich obsah vymezení veřejné správy charakteristika správního práva, jeho předmět a úkoly zásady správního práva
rozumí základním pojmům, umí je vysvětlit a uvést příklady vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci	Základní vymezení veřejné správy základní pojmy: správa, soukromá správa, veřejná správa, státní správa, samospráva zastupitelnost veřejné správy správou soukromou vztah veřejné správy k moci zákonodárné a moci soudní výkonný, podzákonný a nařizovací charakter státní správy

popíše dílčí činnosti státní správy rozliší podstatu státní správy a samosprávy	charakteristika a zaměření samosprávy
rozliší principy fungující ve veřejné správě, vysvětlí je na příkladu vysvětlí rozdíl mezi státními a nestátními subjekty veřejné správy vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnost popíše složení vlády	Organizace veřejné správy organizační principy veřejné správy nestátní a státní subjekty vykonávající veřejnou správu
popíše funkce a činnost veřejné správy rozliší právní a neprávní formy činnosti veřejné správy vysvětlí podstatu jednotlivých forem činnosti a správně je zařadí mezi právní nebo neprávní	Realizace činnosti veřejné správy charakteristika činnosti a funkcí veřejné správy právní a neprávní formy činnosti veřejné správy právní činnosti-pojmy: správní akt, normativní správní akt, individuální správní akt, dohody správně právního charakteru, bezprostřední zákroky veřejné správy neprávní činnosti-pojmy: vidimace, legalizace, potvrzení, osvědčení, vyjádření, stanovisko, posudek
vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě popíše poslání a funkci vnitřní i vnější kontroly rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů popíše postupy a lhůty platné pro vyřizování stížností vysvětlí rozdíl mezi stížností a peticí pracuje se zákonem, který upravuje petiční právo, dokáže se v něm orientovat a vysvětlí znění klíčových paragrafů pro praktické využití vysvětlí, jaké náležitosti musí petice splňovat vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem vysvětlí nutnost ochrany osobních údajů a vyjmenuje subjekty, kterých se tato povinnost týká odůvodní odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným postupem státního orgánu popíše podmínky, za kterých se přistupuje k bezprostředním zákrokům	Záruky zákonnosti ve veřejné správě vymezení záruk zákonnosti vnitřní kontrola-hierarchická, správní dozor vnější kontrola-parlamentní kontrola, kontrola vykonávaná Nejvyšším kontrolním úřadem, Veřejný ochránce práv, kontrola na základě podání občanů (podnět, oznámení, stížnost, petice) ochrana osobních údajů, ÚOOÚ právo na informace uplatňování správně právní odpovědnosti ve veřejné správě (správní delikt, přestupek) právní odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným úředním postupem přímé donucení ke splnění právní povinnosti

vyjmenuje základní mezníky právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy popíše specifčnost činnosti pracovníka veřejné správy vysvětlí obsah základních pojmů a opatření, odůvodní jejich opodstatněnost rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku objasní rozdíly v právní úpravě jejich postavení vyjmenuje jejich pracovní povinnosti má představu o omezení některých jejich práv, dokáže je zdůvodnit	Statut pracovníka veřejné správy vývoj právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy pojmy: střet zájmů, neslučitelnost funkcí, čestné prohlášení právní úprava státní služby právní úprava pracovního poměru úředníků územních samosprávných celků
vysvětlí nezbytnost komunikativních kompetencí pro své pracovní uplatnění uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování i v běžných situacích popíše základní pravidla jednání s klientem komunikuje i s méně přizpůsobivým klientem ovládá základní principy asertivní komunikace přizpůsobuje komunikaci i své chování konkrétní situaci aplikuje základní pravidla při písemné komunikaci vysvětlí pojem místní referendum vyjmenuje práva občana obce objasní důležitost veřejné participace občanů	Komunikace a kontakt s občany význam a potřeba umění komunikace pro pracovníka veřejné správy typy úředního jednání podle účelu komunikační cíle a strategie komunikační bariéry asertivita a sebeovládání etapy jednání s klientem komunikace se starými a zdravotně postiženými klienty orientace klienta na úřadě styl a forma písemné komunikace vyřizování stížností, oznámení a podnětů občanů vyhlášky a nařízení jako prostředek komunikace s občany další prostředky styku úřadu s veřejností-realizace práv občana obce, místní referendum
2. ročník	Počet hodin: 102
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
popíše postavení obce (kraje) jako veřejnoprávní korporace a postavení občana	1. Územní orgány s všeobecnou působností <u>obec</u>

aplikuje znalost práv občana obce (kraje) na konkrétní situace objasní možné změny území obce vysvětlí pravidla platná pro pojmenování ulic, veřejných prostranství a číslování budov vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce (kraje) vyjmenuje orgány obce popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů obce (kraje) vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem (krajem a krajským úřadem) vysvětlí rozdíl mezi zastupitelem a pracovníkem obecního úřadu (krajského úřadu) popíše strukturu Městského úřadu ve Stříbře orientuje se v působnosti Krajského úřadu v Plzni vyhledá na internetových stránkách obce, města, kraje potřebné vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat a jak je zajištěna náprava vadných správních aktů popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a krajů	obec, město, statutární město občané obce území obce a jeho změny názvy obcí, jejich částí, ulic, veřejných prostranství, číslování budov vymezení samostatné a přenesené působnosti obce orgány obce: zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad orgány zastupitelstva a rady obce dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti obce <u>kraj</u> postavení kraje občané kraje vymezení samostatné a přenesené působnosti kraje orgány kraje: zastupitelstvo kraje, rada kraje, hejtman, krajský úřad orgány zastupitelstva a rady kraje dozor nad výkonem samostatné a přenesené působnosti kraje <u>normotvorba obcí a krajů</u>
vysvětlí, co je obsahem a posláním vnitřní správy objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany před zneužitím popíše strukturu tvorby rodného čísla, rozliší rodné číslo ženy a muže začleňuje jednotlivé matriční události do matričních knih rozlišuje funkce matričních úřadů a Zvláštní matriky v Brně vysvětlí obsah pojmu trvalý pobyt občana ČR vysvětlí průkazní moc občanského průkazu aplikuje povinnosti držitele občanského průkazu ve svém chování poradí neznalému člověku, kam se má obrátit při	Vnitřní správa vymezení vnitřní správy orgány vnitřní správy <u>Osobní stav obyvatelstva</u> jméno, příjmení, rodné číslo matriky pobyt občanů ČR občanský průkaz cestovní doklady pobyt cizinců na území ČR státní občanství ČR <u>Územní členění státu</u> <u>Státní symboly</u>

ztrátě nebo nálezů občanského průkazu vyhledá na portálu ministerstva vnitra informace, jaké doklady úřad při vyřizování občanského průkazu vyžaduje popíše rozdíl mezi jednotlivými druhy cestovních dokladů aplikuje povinnosti držitele cestovního dokladu ve svém chování vyjmenuje druhy pobytu cizinců na našem území a jejich délku orientuje se v postupu azylového řízení vyjmenuje zákonné důvody pro přiznání statutu uprchlíka popíše způsoby nabytí nebo pozbytí státního občanství a důsledky z toho vyplývající popíše jednotlivé státní symboly, vysvětlí jejich umístění, užití sestaví oznámení shromáždění se všemi náležitostmi rozliší v konkrétních situacích shromáždění povolená, nepovolená objasní zákaz nebo rozpuštění shromáždění na konkrétním příkladu sestaví návrh na registraci spolku tak, aby bylo možné zahájit eventuelní registrační řízení objasní základní pojmy v archivnictví popíše strukturu archivnictví v ČR vysvětlí význam archivů jako veřejných institucí objasní funkce archivů má základní představu o spisové službě a o základních pravidlech archivace písemností	<u>Právo shromažďovací</u> <u>Právo sdružovací</u> <u>Archivnictví</u>
vysvětlí význam základních pojmů vystihne rozdíl mezi uchazečem a zájemcem o zaměstnání popíše funkce úřadů práce v celé šíři, nejen jako zprostředkovatele zaměstnání rozliší aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti objasní význam a potřebnost jednotlivých forem aktivní politiky zaměstnanosti vysvětlí podmínky evidence uchazeče o	Správa zaměstnanosti základní pojmy: státní politika zaměstnanosti, právo na zaměstnání, vhodné zaměstnání, uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, práce dětí, osoby se zdravotním postižením orgány zabezpečující státní politiku zaměstnanosti: MPSV, úřady práce, agentury práce, obce aktivní politika zaměstnanosti pasivní politika zaměstnanosti

zaměstnání, jeho povinnosti a práva objasní výši podpory v nezaměstnanosti a délku podpůrné doby vysvětlí okolnosti, za kterých se podpora v nezaměstnanosti neposkytuje určí zdroje a výdaje státní politiky zaměstnanosti má základní představu o povinnostech zaměstnavatele při spolupráci s úřadem práce a při zaměstnávání osob se zdravotním postižením objasní pravidla zaměstnávání cizinců vyjmenuje kontrolní subjekty na úseku správy zaměstnanosti	zdroje a výdaje státní politiky zaměstnanosti práva a povinnosti zaměstnavatele při spolupráci s úřadem práce povinnosti zaměstnavatele a úřadu práce při zaměstnávání osob se zdravotním postižením zaměstnávání cizinců kontrola a důsledky porušení povinností na úseku správy zaměstnanosti
popíše strukturu organizace živnostenské správy objasní činnost pracovníků živnostenských úřadů vysvětlí termín živnost, odpovědný zástupce a vyjmenuje činnosti, které nejsou živnostmi vyjmenuje obecné i zvláštní podmínky provozování živnosti uvede příklad živnosti provozované průmyslovým způsobem popíše rozdíl mezi živnostmi ohlašovací a koncesovanou vysvětlí rozdíly mezi živnostmi ohlašovacími řemeslnými, vázanými, volnými objasní podmínky a výši správního poplatku při získání živnostenského oprávnění objasní podmínky a výši správního poplatku při získání koncesní listiny vyjmenuje základní povinnosti živnostníků	Živnostenská správa zaměření a cíl živnostenské správy organizace živnostenské správy v ČR živnost, živnostenský rejstřík, odpovědný zástupce subjekty oprávněné k provozování živnosti obecné a zvláštní podmínky provozování živnosti živnosti ohlašovací živnosti koncesované povinnosti živnostníků kontrola prováděná živnostenskými úřady
3. ročník	Počet hodin: 102
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
vysvětlí obsah základních pojmů vysvětlí důvody dodržování konkrétních zásad při výkonu policejní správy popíše strukturu organizace policejní správy vyjmenuje povinnosti i oprávnění policisty posoudí v obecné rovině oprávněnost konkrétních	Správa policie veřejná bezpečnost, veřejný pořádek zásady a základní právní prostředky výkonu policejní správy organizace policejní správy <u>Policie ČR</u> Charakteristika, organizační uspořádání Policie

zásahů policie vyjmenuje donucovací prostředky policie, popíše podmínky jejich použití vyjmenuje povinnosti občanů i organizací ve vztahu k policii i vztahy policie k organizacím a občanům vymezí postavení obecní policie v systému policejní správy vysvětlí rozdíly v pravomocích a povinnostech mezi policistou a strážníkem popíše rozdíl v řízení a zaměstnávání policistů a strážníků má základní představu o činnosti a úkolech Bezpečnostní a informační služby	ČR úkoly Policie ČR povinnosti a oprávnění policisty použití donucovacích prostředků vztahy Policie ČR ke státním orgánům, orgánům obcí, občanům <u>Obecní policie</u> charakteristika obecní policie vymezení jejího postavení, řízení obecní policie charakteristika a úkoly strážníka obecní policie povinnosti a oprávnění strážníků obecní policie <u>Bezpečnostní a informační služba</u> charakteristika, činnost, řízení, úkoly procvičování a upevňování učiva
vysvětlí význam základních pojmů popíše strukturu organizace obrany státu vysvětlí postavení a úkoly krajů a obcí v tomto systému objasní pojem branná povinnost, ví, koho se týká vysvětlí význam civilní ochrany v době míru popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho jednotlivých složek při varovném signálu uplatní své znalosti a dokáže se správně zachovat vyjmenuje vše, co patří do evakuačního zavazadla vyjmenuje z paměti čísla linek tísňového volání použije v případě mimořádné situace konkrétní linku tísňového volání na lince vede stručný a výstižný hovor	Správa obrany státu obrana státu, správa obrany státu základní principy obrany státu organizace obrany státu ozbrojené síly – Armáda ČR branná povinnost vstup do cizích vojenských služeb <u>Civilní ochrana</u> charakteristika, význam <u>Integrovaný záchranný systém</u> základní pojmy: ochrana obyvatelstva, mimořádná událost, havárie, krizová situace podmínky zabezpečení obyvatelstva při mimořádných situacích složky integrovaného záchranného systému krizové stavy, krizové štáby varování evakuační zavazadlo chování v případě mimořádné situace
vyjmenuje práva i povinnosti pojištěnce rozliší orgány státní správy a samosprávy ve zdravotnictví	Správa zdravotnictví zaměření správy zdravotnictví práva a povinnosti pojištěnce orgány státní správy ve zdravotnictví

má základní představu o činnosti a oprávnění profesních komor ve zdravotnictví rozliší jednotlivé typy léčebně preventivní péče vyjmenuje základní zásady zdravotního pojištění vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven v systému zdravotnictví	orgány samosprávy ve zdravotnictví členění zdravotnictví podle obsahu: hygienická služba, léčebně preventivní péče zřizování zdravotnických zařízení všeobecné zdravotní pojištění: zásady, vznik, plátcí pojistného, zdravotní pojišťovny
popíše strukturu české výchovně vzdělávací soustavy a cíle jejích jednotlivých složek objasní rozdíly mezi jednotlivými typy škol orientuje se v systému orgánů ve školství rozliší mezi státními a samosprávnými orgány ve školství zná zřizovatele své školy rozumí rozhodnutím ředitele školy popíše oprávnění školské rady a její složení na své škole	Správa školství zaměření správy školství výchovně vzdělávací soustava v ČR státní orgány správy školství: ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, krajský úřad, obecní úřad s rozšířenou působností, ředitel školy samosprávné orgány ve školství: kraj, obec, školská rada hospodářská činnost školy zařazování škol a školských zařízení do rejstříku škol změny v současném školství
rozliší tři složky systému sociálního zabezpečení a jejich různou funkci popíše strukturu orgánů správy sociálního zabezpečení objasní základní hlediska pro poskytování státní sociální podpory vysvětlí strukturu životního minima i jeho účel vypočte životní minimum konkrétní rodiny rozliší dávky závislé na příjmu občana od dávek na příjmu nezávislých sleduje změny v systému dávek státní sociální podpory porovná změny se stávajícím stavem, vyvodí závěry rozumí pojmu sociální pomoc vyjmenuje okruhy osob, kterým je určena vysvětlí důvody použití konkrétního druhu a formy pomoci	Správa sociálního zabezpečení vymezení sociálního zabezpečení orgány správy sociálního zabezpečení <u>Státní sociální podpora</u> životní minimum dávky státní sociální podpory <u>Sociální pomoc</u> vymezení sociální pomoci a okruhu jejích příjemců formy a způsoby poskytování sociální pomoci příspěvky a dávky sociální pomoci <u>Sociální pojištění</u> úkol sociálního pojištění plátcí pojistného, odvod pojistného nemocenské pojištění důchodové pojištění <u>Příspěvek na státní politiku zaměstnanosti</u>

vysvětlí obligatornost sociálního pojištění orientuje se v zabezpečovaných životních situacích chápe příspěvek na státní politiku zaměstnanosti jako realizaci sociální solidarity	
4. ročník	Počet hodin: 87
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
popíše úkoly jednotlivých subjektů správy kultury objasní rozdíl mezi muzeem a galerií orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi rozliší typy památek podle jejich zařazení vysvětlí význam památek zapsaných na seznamu světového kulturního dědictví UNESCO objasní systém péče o kulturní památky v ČR popíše činnost orgánů státní památkové péče zařadí vycházející tituly k periodickému nebo neperiodickému tisku objasní hranice svobody projevu, slova, tisku a právo na informace vysvětlí pojem periodický tisk a popíše povinnosti vydavatele při evidenci periodického tisku rozumí účelu ČTK rozliší u rozhlasového a televizního vysílání provozovatele ze zákona, s licenci, s registrací popíše působnost Rady pro rozhlasové a televizní vysílání objasní systém rozhlasových a televizních poplatků	Správa kultury subjekty státní správy v kultuře subjekty samosprávy v kultuře knihovny, muzea, galerie jako kulturní instituce kulturní památky, národní kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, české památky UNESCO péče o kulturní památky orgány a organizace státní památkové péče vydávání periodického a neperiodického tisku Česká tisková kancelář provozování televizního a rozhlasového vysílání
vysvětlí obsah základních pojmů a jejich souvislosti orientuje se ve struktuře orgánů předmětného úseku popíše obsah katastru nemovitostí a údaje, které eviduje rozliší podstatu zápisu vkladu, zápisu záznamu, zápisu poznámek	Správa na úseku katastru nemovitostí základní pojmy: geometrický plán, pozemek, parcela, geometrické určení nemovitosti a katastrálního území, výměra parcely identifikace parcel, katastrální území, katastrální mapa soustava zeměměřických a katastrálních úřadů Katastr nemovitostí ČR: obsah katastru, evidované údaje, závaznost a veřejnost katastru formy činnosti zeměměřických a katastrálních orgánů: zápisy vlastnických a jiných práv

orientuje se v zásadách poskytování údajů z katastru popíše povinnosti obcí a jiných státních orgánů při spolupráci s katastrem orientuje se ve výpisu z katastru nemovitostí a v geometrickém plánu	k nemovitostem, prověřování změn údajů v katastru, revize katastru, oprava chyb v katastrálním operátu, ověřování opisů nebo kopií listin, poskytování údajů z katastru, obnova katastrálního operátu spolupráce obcí a jiných státních orgánů s katastrálním úřadem
orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody kategorizuje jednotlivé stráže přírody vyjmenuje oprávnění stráže přírody vysvětlí význam participace občanů a občanských sdružení v ochraně přírody popíše faktory, podle kterých se posuzuje kvalita životního prostředí vyjmenuje oblasti v ČR s nejvíce narušeným životním prostředím rozliší pojmy odpad, komunální odpad, nebezpečný odpad aplikuje v praktickém životě pravidla pro nakládání s odpady, třídí je popíše strukturu sazby poplatku za komunální odpad vysvětlí potřebnost ochrany dřevin popíše okolnosti, za kterých je nutné požádat o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les vyplní žádost o povolení se všemi náležitostmi	Správa na úseku tvorby a ochrany životního prostředí orgány ochrany přírody stráž přírody občané a občanská sdružení angažující se v ochraně přírody posuzování vlivu člověka na životní prostředí: hodnocení vlivu člověka na životní prostředí, ekologický audit odpady: obecné povinnosti při nakládání s odpady, povinnosti obce a občanů při nakládání s komunálním odpadem poplatek za komunální odpad užívání a ochrana zeleně a dřevin: ochrana dřevin, povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les
vyjmenuje cíle a úkoly územního plánování orientuje se v nástrojích územního plánování objasní nezbytnost územního plánu obce odůvodní veřejné projednávání územně plánovací dokumentace jako jeden z principů demokracie vysvětlí, proč není územně plánovací dokumentace neměnná rozliší jednotlivé druhy územního rozhodnutí vyjmenuje účastníky územního řízení vysvětlí průběh územního řízení	Správa na úseku územního plánování pojem, cíle a úkoly územního plánování nástroje územního plánování: urbanistická studie, územní generel, územně technické podklady, územní prognóza, územní plán obce, regulační plán pořizování a změny územně plánovací dokumentace veřejné projednávání územně plánovací dokumentace územní rozhodování

popíše strukturu orgánů územního plánování objasní význam obce při územním plánování	
orientuje se ve věcném, územním a funkčním členění stavební správy popíše činnost stavebních úřadů kategorizuje jednotlivé druhy staveb určí, zda konkrétní stavba splňuje kritéria stavby drobné vysvětlí zjednodušený princip ohlašování drobných staveb vysvětlí zodpovědnost projektantů a subjektů oprávněných provádět stavby popíše náležitosti žádosti o stavební povolení vymezí stavební činnosti, u kterých postačí stavebnímu úřadu ohlášení vysvětlí průběh stavebního řízení objasní podmínky vystavení stavebního povolení vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí popíše obsah dalších stavebních prací vysvětlí pojem státní stavební dohled popíše zákonné podmínky pro vyvlastnění, formu náhrady, možnost vrácení vyvlastněného majetku dovozuje důsledky vstupu na cizí pozemky a stavby vysvětlí podstatu opatření na sousedním pozemku	Stavební správa zaměření stavební správy organizační struktura stavební správy obecné stavební úřady a jejich činnost stavby a změny dokončených staveb vymezení jednoduchých staveb charakteristika stavebního pozemku drobné stavby stavební řád vyvlastnění vstup na cizí pozemky a stavby opatření na sousedním pozemku
objasní právní postavení obce (kraje) a zodpovědnost z toho vyplývající orientuje se v zákonu o obcích (krajích) vyhledá část zákona zabývající se hospodařením s majetkem obcí (krajů) vyjmenuje orgány obce (kraje) oprávněné k hospodářské činnosti a jejich pravomoci vysvětlí termín rozpočet obce popíše strukturu rozpočtu obce (kraje) a principy jeho tvorby identifikuje zdroje financování obcí (krajů) vysvětlí podmínky podnikatelské činnosti obce (kraje)	Správa majetku obcemi a kraji <u>Obec</u> obec a její právní postavení struktura majetku obce hospodaření s majetkem obce podle zákona o obcích orgány oprávněné k hospodářské činnosti hlavní principy obecních financí rozpočet obce zdroje financování obcí podnikatelská činnost obcí účetnictví, daně, audit

orientuje se v systému účetnictví, daní a auditu obce (kraje)	<u>Kraj</u> kraj a jeho právní postavení majetek kraje hospodaření s majetkem kraje podle zákona o krajích orgány kraje oprávněné k hospodářské činnosti rozpočet kraje zdroje financování kraje podnikatelská činnost kraje účetnictví, daně, audit
--	---

Popis materiálních a personálních podmínek realizace školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je realizován ve vlastních prostorách školy (škola + součásti školy), jejichž vlastníkem je zřizovatel školy, tj. Plzeňský kraj. Škola je oprávněna je využívat a spravovat na základě zřizovací listiny.

Jedná se o tyto prostory:

budova školy	- Benešova ulice
školní hospodářství a zahradnictví	- Dukelská ulice
domov mládeže	- Sokolská ulice
případně v pronajatých prostorech	

Výuka probíhá v univerzálních učebnách a odborných učebnách pro výuku specializovaných odborných předmětů (z nichž některé slouží jako kmenové třídy) a v tělocvičně. V budově školy se nachází kabinety pro učitele, kuchyně s jídelnou, kanceláře vedení školy a hospodářského úseku.

Učebny jsou vybavené dataprojektory či interaktivními tabulemi.

Odborné učebny umožňují výuku specializovaných předmětů buď celé třídy, nebo skupiny žáků. Kapacitně, podle charakteru předmětů, odpovídají požadavkům BOZP i individuální práci žáků. Vybaveností přístroji, materiálem a pomůckami umožňují plnit potřebné cíle a obsah odborného vzdělávání.

Jsou to následující odborné učebny:

- učebna anglického jazyka
- učebna německého jazyka
- 5 učeben výpočetní techniky
- laboratoř chemie
- učebna biologie
- učebna pěstování rostlin
- učebna chovu zvířat
- posluchárna (zároveň slouží jako učebna autoškoly)

Pro současné požadavky ICT je po škole rozvedena místní počítačová síť, která spojuje učebny, kabinety a kanceláře a je trvale napojena na internet. Síť s vlastním serverem je průběžně rozšiřována a zdokonalována. Její provoz je zajištěn interním správcem sítě. V současné době je v síti napojeno 100 žakovských a 30 učitelských PC (včetně pěti odborných učeben), s operačním systémem Windows 10. Ve všech učebnách je nainstalován software pro výuku odborných předmětů, který je pravidelně aktualizován..

Praktické vyučování probíhá kromě odborných učeben ve škole také formou individuální a blokové odborné praxe. Praxe je zajišťována se sociálními partnery (viz seznam smluvních organizací) a je nedílnou součástí vzdělávání. Odborná praxe žáků v těchto organizacích probíhá na základě smluvního vztahu, který se uzavírá každoročně tak, aby případné oboustranné změny a požadavky mohly být ihned aktualizovány. Další formou praktické výuky jsou exkurze, pro jejichž snadné a operativní uskutečnění má škola vlastní autobus.

Pro oblast Vzdělávání pro zdraví škola využívá vlastní tělocvičnu s posilovnou, které jsou vybaveny potřebným nářadím a zařízením pro realizaci jednotlivých témat tělesné výchovy. Na základě smlouvy má škola přístup na lehkooatletický stadion ve městě.

Dalším významným prostorem školy je školní hospodářství a zahradnictví, které je svou podstatou určeno především pro ŠVP Agropodnikání, ale v ŠVP Veřejnosprávní činnost bude využíváno především pro oblasti nácviku některých klíčových kompetencí, např. kompetencí komunikativních, personálních, sociálních a kompetencí k pracovnímu uplatnění.

Školní hospodářství a zahradnictví tak bude pro ŠVP Veřejnosprávní činnost využito při některých společných akcích školy.

Nezanedbatelný význam pro uplatnitelnost absolventů ŠVP na trhu práce má také existence vlastní autoškoly, která žákům umožňuje podle jejich zájmu získání řidičského oprávnění. Autoškola vlastní tři osobní automobily a traktor. Využívá odbornou učebnu přímo ve škole. Velkokapacitní vozidlo Volkswagen Transporter je primárně určeno k výuce v autoškole, ale je využíváno i k přepravě žáků na soutěže, exkurze apod.

Z hlediska podmínek BOZP vychází ŠVP z platné legislativy pro vzdělávací činnosti, především školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádu školy, který je každoročně aktualizován. Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (praktické vyučování, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci zvláště o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem.

ŠVP realizuje kolektiv pedagogických pracovníků školy. K 1. 9. 2022 jej tvoří 15 učitelů, 17 učitelek a 3 vychovatelky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, kvalifikovanost dosahuje 92% a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si zvyšují své profesní znalosti a dovednosti. Jedná se především o oblast ICT, jazyků a specifické oblasti dle aprobací.

Statistika a demografie

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu statistika a demografie je seznámit žáky se způsoby zpracování statistických dat a jejich publikací. Naučí je používat statistické metody při posuzování demografických jevů, k odhadu budoucího vývoje a ke srovnání v čase a prostoru.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v předmětu statistika a demografie směřuje k tomu, aby žáci

- dovedli aktivně používat základní statistické pojmy
- uměli třídit a zpracovávat statistické soubory
- dovedli publikovat získané výsledky pomocí tabulek a grafů
- pochopili význam demografického vývoje regionů pro práci v oblasti veřejné správy
- pochopili význam demografických prognóz

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve třetím ročníku a je rozčleněn do dvou základních celků. V tematickém celku statistika je kladen důraz především na samostatné zpracování souborů dat a volbu vhodného způsobu publikace. V celku demografie je výuka zaměřena na sledování demografického vývoje ve světě a v ČR a na vzájemné porovnání.

Hodnocení výsledků žáků

Do celkového hodnocení žáků jsou zahrnuty informativní testy zaměřené na výpočet statistických ukazatelů, grafické zpracování dat a používání základních demografických pojmů. Kromě těchto testů bude zadána samostatná domácí práce zaměřená na úplné zpracování statistického souboru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Po zvládnutí učiva předmětu statistika a demografie má žák tyto kompetence

- pracovat se statistickými údaji
- vhodným způsobem publikovat výsledky statistického šetření
- využívat a vyhledávat informace kvantitativního charakteru
- pracovat s demografickými údaji

Počet hodin za studium: 34

3. ročník	Počet hodin: 34
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
<i>užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku</i> <i>určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku</i>	Statistika v praktických úlohách základní pojmy zdroje dat třídění statistických údajů tabulky grafy statistický soubor, jeho charakteristika

<i>sestaví tabulku četností</i> <i>graficky znázorní rozdělení četností</i> <i>určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</i> <i>určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</i> <i>objasní pojmy bazický a řetězový index a pracuje s nimi</i> <i>vysvětlí pojem geometrický průměr</i> <i>objasní pojmy okamžikové a intervalové časové řady</i> <i>provádí vyrovnaní časové řady přímkou</i> <i>čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</i> <i>při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</i>	<i>četnost a relativní četnost znaku</i> <i>charakteristiky polohy</i> <i>charakteristiky variability</i> <i>indexy</i> <i>časové řady</i> <i>vyrovnaní časových řad</i> <i>statistická data v grafech a tabulkách</i> <i>aplikační úlohy</i>
užívá a vysvětlí základní úkoly a pojmy demografie objasní a aktivně používá pojmy natalita a mortalita rozlišuje mezi pojmy natalita a míra natality, mortalita a míra mortality, přirozený přírůstek a míra přírůstkivosti popíše základní modely struktury obyvatelstva pracuje s údaji o demografickém vývoji a s odhadem budoucího dalšího vývoje vysvětlí význam demografie pro práci orgánů státní správy	Demografie předmět a úkoly demografie základní demografické pojmy základní demografické struktury demografické procesy demografický vývoj demografické prognózy
	Procvičení a upevnění poznatků

Charakteristika spolupráce školy a sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu

V současné době jsou našimi nejdůležitějšími sociálními partnery městské úřady obou obcí s rozšířenou působností v našem regionu – Městský úřad ve Stříbře a Městský úřad v Tachově.

S oběma institucemi jsme v úzkém kontaktu, naši žáci na těchto úřadech vykonávají odbornou praxi.

Ve 2. ročníku absolvují v 1. až 3. čtvrtletí týden individuální praxe, kdy se seznámí s chodem úřadu, jeho jednotlivými odbory a náplní jejich práce.

Ve 2. pololetí téhož ročníku absolvují dvoutýdenní blokovou praxi i na dalších obecních a městských úřadech (většinou podle místa bydliště), kde vykonávají činnosti a plní úkoly v rozsahu stanoveném náplní praxe a dále podle potřeb a momentální situace na konkrétním pracovišti. Seznámí se tedy s výkonem samosprávy i státní správy.

O průběhu praxe zpracují deník, ve kterém podrobně popíší činnosti, které vykonávali, a jakým způsobem využili dosud dosažené vědomosti a dovednosti. V příloze deníku doloží tiskopisy, rozhodnutí, případně další materiály, se kterými pracovali.

Hodnocení žáků pověřeným pracovníkem úřadu a hodnocení deníku je součástí hodnocení z předmětu veřejná správa. Po celou dobu praxe jsou žáci sledováni vyučujícím školy, který je na pracovištích navštěvuje.

Pokud to provozní podmínky jednotlivých pracovišť umožní, zůstávají na jednom odboru delší dobu, aby pronikli hlouběji do dané problematiky.

Spolupracujeme i s dalšími institucemi, jako například s Úřadem práce v Tachově a Státním okresním archivem v Tachově. Převážně formou zprostředkování odborné praxe pro naše žáky, ale také formou besed s odbornými pracovníky těchto úřadů a exkurzí na pracovištích.

Žáci 3. ročníku absolvují dvoutýdenní odbornou praxi ve firmách podnikatelské (ziskové) sféry.

Praxe je zabezpečena na základě smluvního vztahu školy a příslušné organizace. Žáci jsou v průběhu praxe sledováni vyučujícím školy, v podniku je určen pracovník (kontaktní osoba), který je vede, dává jim úkoly. Žáci nevykonávají produktivní práci, proto se jedná o praxi neplacenou.

Praxe má spíše orientační charakter a v jejím průběhu se žáci seznamují s činností organizace. Mají se jednak seznámit s organizací vcelku – způsob organizace a řízení, organizace vnitropodnikových útvarů, kontakty s peněžními ústavy, hlavní náplní činnosti organizace, a pak podle možnosti organizace by na dvou místech měli zůstat delší dobu, aby se seznámili podrobněji s náplní práce konkrétních úseků. Umístění žáků ponecháváme na výběru organizace. Žáci se seznámí především s těmito agendami: účetnictví a financování, zpracování dat výpočetní technikou, marketing, činnost a náplň práce sekretářky, práce ve mzdové účtárně. Žák vykonává i jednoduché práce, které mu přidělí odpovědná osoba.

Žáci vypracovávají zprávu o praxi. Zpráva obsahuje tyto náležitosti

- charakteristiku firmy (název, právní forma, čím se zabývá...)
- používaný způsob evidence účetní jednotky (vedení vnitropodnikového účetnictví, využívaný software...)
- zpracování vybraného úseku dle vlastního výběru a podmínek (např. zaměstnanci, zásoby, peníze a ceny...)

Dále je rozepsán časový průběh praxe žáka (popis činností), uveden přínos praxe pro žáka a popř. zařazeny různé přílohy. Zpráva je součástí hodnocení v předmětu ekonomika.

Cílem praxe je konfrontace poznatků získaných ve škole s praktickou činností, získání poznatků o organizaci a pracovním prostředí a ověření předpokladů žáků pro budoucí zaměstnání.

Ve 4. ročníku absolvují žáci týdenní individuální praxi u okresního soudu. Pokud to provozní podmínky jednotlivých pracovišť umožní, zůstávají na jednom odboru delší dobu, aby pronikli hlouběji do dané problematiky. Výstup a hodnocení praxe jsou obdobné jako ve 2. ročníku.

Sociální partneři formou besed, přednášek, seminářů prohlubují odborné znalosti žáků v konkrétním předmětu, v konkrétním tématu na konkrétním pracovišti.

Praxe na úřadech by po dohodě se sociálními partnery měla být směřována např. ke splnění konkrétního úkolu. Je to však velmi obtížné, protože žák na praxi „blokuje“ minimálně jednoho pracovníka, který se mu věnuje, zadává činnosti, vysvětluje, kontroluje ho. Mimoto má svou vlastní práci. Proto je obtížné dopředu určit konkrétní zadání. Proto je náplň praxe stanovena obecně, aby ji mohl žák plnit na kterémkoli obecním úřadu nebo odboru městského úřadu.

Praxi je možné vykonávat také u jiných subjektů veřejné správy, jejichž činnost odpovídá zaměření školy, a obsah praxe tak bude naplněn.

Sociální partneři:

- MÚ ve Stříbře
- MÚ v Tachově
- MÚ v Kladruzech
- MÚ v Bezručicích
- MÚ v Plané
- MÚ v Konstantinových Lázních
- MÚ v Černošíně
- MÚ v Chodové Plané
- MÚ v Nýřanech
- OÚ v Záchlumí
- OÚ v Pernarci
- OÚ v Chodové Plané
- OÚ ve Vochově
- Úřad práce v Tachově
- Státní okresní archiv v Tachově
- Správa majetku města Stříbra
- Okresní soud v Tachově
- OSSZ v Tachově
- VZP v Tachově
- Notářství Plzeň JUDr. Vanda Müllerová
- firmy podnikatelské sféry

Významnými sociálními partnery školy jsou i zákonní zástupci žáků. Škola s nimi spolupracuje prostřednictvím následujících forem:

- SRPŠ
- Školská rada
- konzultační hodiny vyučujících
- schůzky s rodiči žáků
- třídní schůzky

Cvičení k právu a veřejné správě

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět cvičení k právu a veřejné správě je velmi těsně propojen s předměty veřejná správa a právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva, s činnostmi pracovníků jednotlivých úřadů. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů.

Strategie výuky

Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů. Musí se orientovat v obsahu právních norem, musí být schopen je vyložit a použít pro řešení konkrétní situace. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si žáci konfrontují teoretické znalosti s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka. Musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci byli vedeni k tomu, aby

- jednali s lidmi slušně a odpovědně
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- vážili si lidské práce
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učili se používat nové aplikace
- komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní.

Cvičení k právu a veřejné správě-právo

Počet hodin za studium: 63

3. ročník	Počet hodin: 34
orientuje se v pramenech práva aplikuje základní právní normy při řešení právních činností ve vybraných oblastech práva vyhledává příslušné právní předpisy	Základní právní pojmy sbírka zákonů prameny práva Ústava ČR Listina základních práv a svobod
<i>pracuje s prameny občanského práva</i> <i>vypočítá dědické podíly</i> <i>sestaví jednotlivé druhy závěti</i> <i>vypracuje kupní smlouvu, smlouvu o dílo a další typy smluv za pomoci příslušných právních předpisů a na příkladu ukáže možné důsledky, vyplývající z neznalosti smlouvy</i> <i>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</i> <i>sestaví žalobní petit občanského soudního řízení</i>	Občanské právo prameny občanského práva dědické příklady ze zákona zavět' holografí a alografní kupní smlouva smlouva o dílo nájemní smlouva ostatní druhy smluv žalobní petit OSŘ
pracuje s prameny rodinného práva řeší právní problémy za pomoci příslušných právních předpisů sestaví návrh na prohlášení za nezvěstného vypracuje návrh na manželství, návrh na uznání otcovství, zvýšení výživného nezletilého a zletilého dítěte	Rodinné právo prameny rodinného práva návrh na prohlášení nezvěstného návrh na uzavření manželství návrh na zrušení manželství účast státu na výživě a výchově dítěte návrh na uznání otcovství

popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů	
4. ročník	Počet hodin: 29
pracuje s prameny pracovního práva řeší právní problémy za pomoci příslušných právních předpisů vypracuje pracovní smlouvu výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru a další vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance řeší právní problematiku nezaměstnanosti, dovede vysvětlit, kde hledat informace nebo získat pomoc při řešení problematiky nezaměstnanosti	Pracovní právo vznik pracovního poměru-pracovní smlouva změna pracovního poměru ukončení pracovního poměru dohoda o provedení díla dohoda o pracovní činnosti kolektivní smlouva BOZP právní opatření na úseku nezaměstnanosti
pracuje s prameny obchodního práva sestaví kupní smlouvu, smlouvu o dílo a nájemní smlouvu dle platných obchodněprávních norem a na příkladu ukáže možné důsledky, vyplývající z neznalosti smlouvy vysvětlí problematiku obchodních společností	Obchodní právo prameny obchodního práva druhy obchodních smluv obchodní společnosti. společenská smlouva nekalá soutěž
pracuje s prameny živnostenského práva vyjmenuje jednotlivé druhy živností vypracuje seminární práci o fiktivní firmě s využitím dostupných právních pramenů orientuje se v právech a povinnostech podnikatele objasní následky neoprávněného podnikání a na příkladu ukáže možné důsledky, vyplývající z neznalosti této problematiky	Živnostenské právo prameny živnostenského práva živnosti neoprávněné podnikání
pracuje s prameny práva sociálního zabezpečení orientuje se v druzích sociálních dávek vypočítává nároky dávek dle platných právních předpisů dovede vysvětlit, kde hledat informace nebo získat	Právo sociálního zabezpečení prameny práva sociálního zabezpečení životní minimum druhy dávek a výpočty nároků

pomoc při řešení problematiky sociálního zabezpečení

Cvičení k právu a veřejné správě-veřejná správa

Počet hodin za studium: 63

3. ročník	Počet hodin: 34
vyhledá na portálu veřejné správy důležité internetové adresy a potřebné informace kriticky posoudí podle svých možností aktuální informace v deníku veřejné správy je schopen poradit zdroje informací z veřejné správy občanům vyhledá podle konkrétního zadání údaje o městě, ve kterém studuje rozdělí úřední písemnosti podle toho, zda je o právní nebo neprávní formy činnosti veřejné správy vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Vymezení, organizace a realizace činnosti veřejné správy portál veřejné správy – portal.gov.cz veřejná správa online města a obce online deník veřejné správy vismo – veřejné informační služby měst a obcí aktuality
popíše stručně historii projektu eGON pojmenuje jednotlivé části eGONa a vysvětlí jejich funkci vyjmenuje základní registry veřejné správy, popíše jejich obsah a přiřadí k nim jejich správce posoudí výhody a nevýhody registrů vysvětlí, jak základní registry mění vztah občan – úřad v zákoně o svobodném přístupu k informacím vyhledá požadované informace vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	eGovernment symboly eGOV základní registry eGOV zákon o svobodném přístupu k informacím aktuality

popíše cíle CP a vysvětlí, jaké služby poskytuje vyhledá, které instituce službu CP poskytují (obecně) i konkrétní poskytovatele v místě studia vysvětlí souvislost mezi CP a základními registry objasní autorizovanou konverzi dokumentů vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Czech POINT aktuality
vysvětlí pojmy datová schránka, datová zpráva, konverze dokumentů identifikuje rozdíl mezi datovou a e-mailovou schránkou objasní souvislost mezi datovou schránkou a czechPOINTEM vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Datové schránky aktuality
popíše princip, vlastnosti a výhody elektronického podpisu vyhledá všechny poskytovatele kvalifikovaných certifikátů popíše funkce certifikačních autorit vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Elektronický podpis aktuality

vyhledá na stránkách NKÚ telefonický kontakt a mailovou adresu úřadu zorientuje se v aktuální výroční zprávě NKÚ a zhodnotí její závěry navštíví elektronickou podatelnu a zjistí pravidla elektronického podání vyhledá telefonický kontakt a mailovou adresu úřadu ombudsmana zjistí postup při podávání podnětů a jeho náležitosti v rubrice Často kladené dotazy vyhledá odpověď na případový úkol <i>vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení</i> <i>vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům</i>	Záruky zákonnosti ve veřejné správě Nejvyšší kontrolní úřad – www.nku.cz Veřejný ochránce práv – www.ochrance.cz aktuality
řeší případový úkol na základě studia služebního zákona a zákona o úřednících územních samosprávných celků popíše cestu, kterou vyhledal na internetu úplně znění obou zákonů vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Statut pracovníka veřejné správy služební zákon zákon o úřednících územních samosprávných celků aktuality
4. ročník	Počet hodin: 29
identifikuje kulturní a národní památky v regionu zpracuje prezentaci o českých památkách zapsaných v seznamu světového kulturního dědictví UNESCO diskutuje s pracovníky knihovny, muzea, stavebního úřadu (péče o památky) o problematice práce v těchto oblastech hodnotí etiku hromadných sdělovacích prostředků vyplní přihlášku k platbě rozhlasových a televizních poplatků zjistí na internetu podmínky pro poplatkovou	Správa kultury kulturní památky, národní kulturní památky památky v ČR zapsané na seznamu světového kulturního dědictví UNESCO knihovny, muzea, galerie památková péče hromadné sdělovací prostředky aktuality

povinnost vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	
vyhledá na stránkách ministerstva obrany znění branného zákona řeší případový úkol prakticky provede nácvik evakuace třídy při vyhlášení nebezpečí vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Správa obrany státu civilní ochrana www.army.cz Integrovaný záchranný systém aktuality
diskutuje s pracovníkem firmy likvidující odpady o této problematice diskutuje s představitelem města o odpadovém hospodářství vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Správa na úseku tvorby a ochrany životního prostředí výkon péče o životní prostředí odpady aktuality
zpracuje fiktivní žádost o povolení kácení se všemi náležitostmi řeší případový úkol vyjmenuje situace, kdy není třeba žádat o povolení aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Ochrana dřevin rostoucích mimo les
diskutuje s pracovníkem stavebního úřadu o územním plánu města	Stavební řízení, územní rozhodování povolování staveb ohlašování staveb

sestaví ohlášení drobné stavby popíše úřední postup při jejím vyřizování sestaví odpověď na ohlášení vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	aktuality
zpracuje formálně i obsahově správnou odpověď na fiktivní stížnost se všemi náležitostmi	Stížnost na pracovníka úřadu nebo na činnost úřadu
vyhledává na internetových stránkách institucí kontakty podle zadání popíše v případovém úkolu postup při řešení konkrétní životní situace podle rad na stránkách ministerstva diskutuje s matrikářkou o problematice její práce vyhledá vzory formulářů používaných ve vnitřní správě řeší případové úkoly vztahující se k užívání občanského průkazu, cestovního dokladu vyhledá na internetu aktuální údaje týkající se pobytu cizinců v ČR na stránkách Českého statistického úřadu vyhledá zadané údaje popíše, o čem vypovídají grafické údaje a převede je do číselné tabulky (a naopak) sestaví návrh na registraci spolku sestaví oznámení o konání shromáždění popíše postup vyřizování úřadem diskutuje s archivářem o problematice archivnictví vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Vnitřní správa evidence obyvatelstva matrika občanský průkaz cestovní doklad cizinci na území ČR právo sdružovací právo shromažďovací archivnictví www.mvcr.cz www.czsu.cz aktuality
na stránkách MPSV vyhledává zadané informace popíše strukturu stránek a oblasti, o kterých informují	Správa zaměstnanosti zaměstnávání zdravotně postižených úřady práce

v případovém úkolu sestaví pro zdravotně postiženého seznam odkazů na informační zdroje diskutuje na chráněném pracovišti o problematice zaměstnávání zdravotně postižených vyhledá na stránkách konkrétního úřadu práce nabídky volných míst, které odpovídají jeho budoucí kvalifikaci zjistí možnosti práce v zahraničí (EURES) vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	www.mpsv.cz aktuality
diskutuje s ředitelem školy o problémech současného školství i aktuálním dění ve škole vyhledá informace o europasu posoudí jeho přínos pro vlastní osobu prostuduje a vypíše informace týkající se lidských zdrojů ve veřejné správě vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	Správa školství současná koncepce vzdělávání celoživotní vzdělávání www.msmt.cz www.nuv.cz aktuality

Historie české správy

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obsahové cíle:

Předmět historie české správy je všeobecně vzdělávacím předmětem, který prohlubuje a doplňuje poznatky a dovednosti získané žáky v předmětu dějepisu. Zatímco učivo dějepisu se týká světových, českých a československých dějin obecně, zaměřují se dějiny české správy na speciální část historie – na vývoj veřejné správy na našem území. Problematika učiva systematizuje různorodé historické informace vztahující se k problematice studovaného oboru a tím učí žáka na základě získaných informací hlouběji porozumět problematice současné veřejné správy.

Charakteristika učiva:

Předmět historie české správy byl ve výuce zařazen do 2. a 3. ročníku a je mu věnována jedna vyučovací hodina týdně. Ve výběru učiva byla zachována chronologická cesta, vyučuje se tedy od nejstarších dějin po současnou situaci. Učivo předmětu je rozděleno do devíti tematických celků. V učivu o středověké a novověké správě není třeba zacházet do větších podrobností. Větší pozornost zasluhují dějiny správy od vzniku Československa v roce 1918 do současnosti.

Strategie výuky

Výuka historie české správy rozvíjí intelektové a komunikativní dovednosti žáka a ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a časové návaznosti a vychází ze znalostí žáka získaných v předmětu právo a veřejná správa. Při výuce je nutno uplatnit znalost regionu s využitím návštěvy regionálního archivu, a proto bylo na shrnutí a rozšíření učiva ponecháno 8 vyučovacích hodin.

Hodnocení výsledků:

Stěžejním ukazatelem dosažených výsledků musí být ústní zkoušení minimálně jednou za pololetí, které by mělo dokázat kultivovanou úroveň ústního jazykového projevu, schopnost reagovat na problematiku dané oblasti. Součástí hodnocení budou i krátké písemné práce orientačního charakteru a referáty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Po zvládnutí učiva má žák tyto kompetence:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné i ústní podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních
- a komunikačních technologií
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný

Historie české správy

Počet hodin za studium: 68

2. ročník	Počet hodin: 34
chápe základy historie české správy na našem území uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích vysvětlí význam církve při vzniku institucí veřejné správy pracuje s historickou mapou a výsledky aplikuje na příkladech regionálních dějin	Státní a církevní správa na našem území od 9. do 12. století periodizace HČS knížecí moc a vláda, vznik šlechty a poddaných úděly hradská soustava dvorské úřady církevní organizace
pracuje s historickými pojmy - poprávce, regály, zemské úřady a zemský soud vysvětlí variabilitu české státotvornosti objasní význam regionálního dělení českého státu vysvětlí význam českého království v mezinárodní politice aplikuje historický vývoj českých hranic na problémy moderních dějin	Správní vývoj v době vrcholného středověku patrimoniální správa královská moc, regály, daně a důchody krále dvorští úředníci a zemské úřady zemský soud a zemská správa moc soudní
vysvětlí význam stavovského uspořádání pro rozvoj budoucího parlamentarismu a demokracie popíše postavení českého státu v evropské politice aplikuje základy městské správy na současnou veřejnosprávní problematiku	Stavovský stát stavovské uspořádání královská vláda za Habsburků od r. 1526, dvorské úřady, soudnictví hospodářská správa, Česká komora centrální úřady, krajská správa městská správa církevní správa patrimoniální správa (správa nad poddanými a vesnická samospráva)
vysvětlí význam soudů a jejich historický rozvoj	Správa od 20. let 17. století do r. 1740 Obnovení zřízení zemské, panovník a centrální

vysvětlí problematiku ordálového soudnictví a tortury vysvětlí rozdíl mezi presumpcí viny a presumpcí nevin aplikuje následky Obnoveného zřízení zemského na budoucí vývoj českého státu popíše význam a pravomoci České dvorské kanceláře rozumí pojmům a správně je používá - absolutismus, centralizace, germanizace	habsburské úřady Česká dvorská kancelář soudy zemská správa v Čechách, na Moravě a ve Slezsku
vysvětlí význam církve a její vliv na politiku panovníka a fungování veřejné správy vysvětlí význam nového krajského dělení a růst byrokratického aparátu na počátku 19. století aplikuje pojem úřednické soudnictví na praktických příkladech pracuje s historickou mapou a výsledky syntetizuje pro oblast regionálních dějin	Správa českých zemí v rámci centralizované habsburské monarchie v letech 1740 - 1848 základní rysy státní správy v době osvětského absolutismu centralizace a odstranění stavovského vlivu nové krajské rozdělení přechod k úřednickému (byrokratickému) soudnictví církevní správa vrchnostenská správa
3. ročník	Počet hodin: 34
vysvětlí rozdíly Metternichova absolutismu a Bachova absolutismu-politické, ekonomické a veřejnosprávní aspekty orientuje se v problematice vzniku ústavnosti a jejího vývoje vysvětlí význam soudnictví a justiční správy a jejího sepětí s monarchií a absolutismem pracuje s historickou mapou a výsledky syntetizuje do regionálních dějin	Správa v období 1848 - 1918 bachovský absolutismus obnovení ústavnosti Rakousko - uherské vyrovnání, ústava z r. 1867 politická správa a územní správa soudnictví a justiční správa finanční správa církevní správa
prohlubuje své znalosti o problematice vzniku českého státu vysvětlí přechod od habsburské monarchie k českému státu v oblasti ekonomické, politické, státoprávní a právní objasní význam 1. republiky pro rozvoj demokracie	Správní vývoj v ČSR (1918 - 1938) ústavní instituce, ústava z r. 1920 politická správa územní samospráva finanční správa a účetní kontrola správa vojenská a zahraniční

vysvětlí principy ústavy z roku 1920 z hlediska moci zákonodárné, výkonné, soudní popíše úlohu prezidenta v období 1. republiky a objasní jeho pravomoci aplikuje pojem čechoslovakismus na problémové situace současnosti objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí význam 2. republiky a negativní důsledky Mnichovské dohody pro další rozvoj českého státu (příklady dokáže aplikovat na problematiku současnosti) charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky	soudnictví a justiční správa 2. republika, Československo a okleštění demokracie
pochopí podřízené fungování české veřejné správy v době okupace vysvětlí okupační charakter vojenské správy v době protektorátu vysvětlí zánik českého soudnictví v době okupace a problematiku stanného práva získá hlubší znalosti o problematice holocaustu a dokáže je aplikovat na současné problémy	Období nacistické okupace 1939 - 1945 protektorát a říšská správa, okupační vojenská správa, jejich charakter a činnosti úřady oberlandátů, soudnictví postavení židů, holocaust
umí vysvětlit problematiku vzniku národních výborů při práci s historickým pramenem - Košickým vládním programem aplikuje význam vlivu Komunistické strany Československa na tvorbu Ústavy 9. května z roku 1948 popíše postavení českého státu v mezinárodní politice v 50. - 90. letech 20. století na příkladech z historie aplikuje porušování české ústavnosti v 50. letech 20. století dokáže se orientovat v problematice politických, ekonomických a kulturních dějin ČSSR v 60. letech vysvětlí historické souvislosti roku 1968 a proces konsolidace v 70. letech 20. století a jejich sepětí s revolucí roku 1989 využívá získané poznatky při výkladu současné problematiky umí pracovat s informacemi a vysvětlit rozpad	Vývoj správy v poválečném období od r. 1945 do současnosti období 1945 - 1948 (Košický vládní program, národní výbory, slovenské národní orgány) Ústava z května 1948 a z července 1960, ústavní změny z října 1968 nejnovější novelizace ústavy po r. 1989 rozpad federace, vznik ČR vývoj politické správy v poválečném období církevní správa

federace v roce 1993 orientuje se v historii svého oboru, uvede významné mezníky a osobnosti vývoje HČS vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	
---	--

Cvičení k správnímu řízení

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Předmět Cvičení k správnímu řízení je velmi těsně propojen s předměty Veřejná správa a Právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky, prakticky je aplikuje v případových úkolech s cílem samostatně vytvořit jednotlivé vybrané dokumenty týkající se správního řízení tak, aby se seznámil a osvojil si základy správního uvažování. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci seznámili se základy správního řízení, se systémem, správního uvažování a prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva, s možnými činnostmi pracovníků jednotlivých úřadů v oblasti správního řízení. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy v tomto okruhu. Osvojí si osobnostní i odborné vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty v rámci jednotlivých druhů správního řízení. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe a zpracování vybraných dokumentů používaných v oblasti správního řízení. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací) a ostatních portálů potřebných a dnes již nepostradatelných k výuce a posléze i k praktickému výkonu zaměstnání.

Strategie výuky

Žák se seznámí se základy správního řízení, jeho systémem, správního uvažování kompetentních osob. Osvojí si systém a náležitosti zpracovávané dokumentace v oblasti správního řízení. Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a potřebnou dokumentací v jednotlivých vybraných oborech. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci a tuto následně využít při praktickém zpracování správních dokumentů. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů. Musí se orientovat v obsahu skutkových informací, které musí být schopen je vyložit a použít pro vyřešení konkrétní situace s vyhotovením patřičného výstupního materiálu. Ve výuce budou použity různé aktivizující strategie se začleněním práce v terénu. Vzhledem k charakteristice učiva, kde převládá praktická cvičení a práce s právními normami s konkrétními výstupy, se využívá počítačová učebna a žáci jsou rozděleni do skupin, čímž je zajištěn potřebný individuální přístup při plnění a zpracovávání stanovených úkolů. Předmět se vyučuje v 4. ročníku. Důraz je kladen na praktické řešení příkladů

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka zejména při zpracovávání dílčích výstupů používaných při správním řízení. Musí umět pracovat s právními informacemi, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávání zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci byli vedeni k tomu, aby

- jednali s lidmi slušně a odpovědně
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet
- vyjadřovali se v mluveném, ale zejména v oficiálním psaném projevu formálně i odborně správně
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie
- vážili si lidské práce
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učili se používat nové aplikace
- komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů
- kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní

Počet hodin za studium: 58

4. ročník	Počet hodin: 58
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
objasní úlohu práva ve spojení se správním řízením jako jedním z jeho odvětví vyhledá na portálu veřejné správy důležité internetové adresy a potřebné informace vyhledá podle konkrétního zadání příklad správního řízení a vysvětlí jeho úlohu a začlenění	Úvod Správní právo - systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím. základní prameny a normy českého správního práva
vysvětlí úlohu a faktický význam správního řízení a správního řádu určí okruh faktických oblastí, kde se správního řízení využívá, vyhledá a zdůvodní příklady objasní základní principy způsobu používání správního řízení a řádu v případovém úkolu rozhodne o okolnostech a pravidlech jeho řízení vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která	Správní řád správní řád – úloha, začlenění v právním systému základní zásady činnosti správních orgánů zásady správního řízení používání v praxi aktuality

je předmětem cvičení vhodnou formou zprostředkuje aktualitu spolužákům	
popíše strukturu správního rozhodnutí a dalších dokumentů používaných ve správním řízení vyhledá v odborných portálech rozhodnutí ve správním řízení vyhledá v hromadných sdělovacích prostředcích aktuální informaci z oblasti veřejné správy, která je předmětem cvičení popíše cestu, kterou vyhledal na internetu úplné znění zákonů na vyhledaném příkladu popíše strukturu daného rozhodnutí (úprava, forma, struktura, náležitosti, význam) vhodnou formou zprostředkuje rozbor spolužákům	Rozhodnutí ve správním řízení správy subjekty správního práva správní trestání (přestupky a jiné správní delikty) úprava, forma náležitosti význam
seznámí se jednotlivými správními dokumenty, aby je mohl samostatně zpracovat dle předkládaných vzorových materiálů účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí; vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty; pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit; využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy; posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí; v rámci praktických cvičení zpracovává vybraný zadaný dokument dle modelových případů a situací řeší případové úkoly konkrétních situací, se kterými se pracovník veřejné správy setkává v rámci terénní práce vyhledá a následně zpracuje samostatně nebo v určené skupině případ ve stanovené kompletnosti písemné zpracované podklady shromažďuje na	Správní řízení a jeho dokumentace realizace a interpretace norem správního práva správní řízení Usnesení o ustanovení tlumočnicka, Usnesení, kterým se vyhovuje -zamítá námitka podjatosti Usnesení o ohledání Usnesení o předložení listiny Záznam o provedení důkazu listinou Předvolání Usnesení o předvedení Poučení svědka a odmítnutí svědecké výpovědi Usnesení o ustanovení znalce Usnesení o ohledání Záznam o podání vysvětlení Usnesení o odložení věci Usnesení o dožádání, Příkaz Odvolání

prostředku výpočetní techniky ve své složce, se kterou dále samostatně pracuje a využívá ji určenou zpracovávanou dokumentaci shromažďuje v písemné tištěné podobě pro další využití pro spis správního řízení, správně používá odborný právní jazyk vysvětlí právu neznalé osobě konkrétní odborný dokument a jeho případné právní důsledky a následky	
zpracuje podle konkrétního zadání spis, ve kterém dodrží všechny určené náležitosti (využije své dosud vyhotovené dokumenty) zpracuje spis tak, aby mohl být využit jako vzorový spis v žákově profesním i soukromém životě (patříčný obsah, řazení, forma...)	Spis správního řízení spisová dokumentace správního řízení, typy, formy, styl spis správního řízení

Seminář z matematiky

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle

Cílem předmětu matematika je

- doplňování a prohlubování matematického myšlení, znalostí vztahů a závislostí mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy.
- společná příprava na dílčí zkoušku ve společné části maturitní zkoušky z matematiky.
- rozvíjení logického myšlení žáků, jejich prostorové představivosti a schopnosti jasně a jednoznačně formulovat myšlenky.
- rozvíjení schopnosti formulovat a analyzovat matematický problém, nalézat a porovnávat odlišné cesty k jeho řešení.

Charakteristika učiva

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat matematický jazyk, matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat;
- efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, provádět diskusi úloh s parametrem, aplikovat funkce při řešení praktických úloh;
- určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe;
- převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému;
- pracovat logicky přesně a důsledně.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve 4. ročníku 2 hodiny týdně, je rozčleněn do 10 nosných tematických celků, stanovených dle aktuálních požadavků k dílčí zkoušce ve společné části maturitní zkoušky. Žáci jsou připravováni k tomu, aby dovedli správně pochopit a zanalyzovat zadání příkladů v didaktických testech a následně efektivně nalézt jeho řešení.

Hodnocení výsledků žáků

Do výuky jsou průběžně zařazovány ilustrační testy ke společné části maturitní zkoušky z matematiky. Jedná se buď o příklady z didaktických testů maturitní zkoušky z minulých let, nebo o soubory příkladů z různých sbírek vydaných k přípravě na maturitní zkoušku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Matematické vzdělávání zejména učí žáky třídit a propojit informace, systematizovat práci, hledat efektivní postupy. Poukazuje na souvislosti a vytváří tak komplexnější pohled na přírodní jevy, dbá na používání přesných termínů. Vytváří pozitivní vztah žáků k abstraktnímu myšlení, vede žáky k pochopení matematiky jako součásti kulturního dědictví a nezaměnitelného způsobu uchopování světa. Přispívá také velkou měrou k rozvoji klíčových kompetencí, jako je efektivní řešení matematických problémů či aplikace matematických poznatků v odborné složce vzdělávání.

Počet hodin za studium: 58

4. ročník	Počet hodin: 58
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
zapiše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) provádí operace s mocninami a odmocninami vysvětlí si vzájemné souvislosti mezi mocninou a odmocninou	Číselné obory číselné obory interval jako číselné množiny mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny užívá procentuálních výpočtů k řešení úloh užívá trojčlenky k výpočtu slovních úloh	Algebraické výrazy výrazy s proměnnými procenta trojčlenka
najde vhodný algoritmus pro řešení lineárních, kvadratických, logaritmických a exponenciálních rovnic a jejich vybraných soustav (z hlediska ekonomiky a efektivity řešení) diskutuje úpravy z hlediska použitelnosti	Rovnice a nerovnice vyjádření neznámé z libovolného vzorce lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy lineární rovnice s parametrem kvadratické rovnice a nerovnice a jejich soustavy slovní úlohy vedoucí k sestavení lineárních a kvadratických rovnic, nerovnic nebo soustav logaritmická a exponenciální rovnice
na vysoké úrovni shrnuje poznatky o funkcích popisuje vlastnosti a pracuje s nimi určí průsečíky funkcí se souřadnicovými osami přihadí k danému grafu předpis funkce a naopak matematizuje a zpracovává funkční závislosti v úlohách z praxe	Funkce komplexní pohled na funkce – pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce vlastnosti funkce přehled elementárních funkcí funkce lineární, kvadratická exponenciální, logaritmická
určuje posloupnosti různými způsoby (vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentním vzorcem) řeší praktické úlohy s pomocí aritmetické či geometrické posloupnosti provádí praktické výpočty týkající se základů finanční matematiky (úrokování)	Posloupnosti a finanční matematika pojem posloupnosti a její určení aritmetická posloupnost geometrická posloupnost základy finanční matematiky

převádí jednotky pro obvod a obsah popisuje vlastnosti planimetrických objektů a pracuje s nimi užívá koeficient podobnosti při řešení úloh řeší praktické úlohy na všechny typy trojúhelníků řeší jednoduché goniometrické rovnice používá vhodné vzorce k výpočtu obvodu a obsahu planimetrických objektů	Planimetrie vlastnosti planimetrických objektů a vzájemné vztahy mezi nimi shodná a podobná zobrazení goniometrické funkce sinová a cosinová věta výpočet obvodu a obsahu planimetrických objektů
převádí jednotky pro povrch a objem využívá vzájemných vztahů mezi jednotlivými stereometrickými objekty pro řešení úloh řeší praktické úlohy pomocí povrchu a objemu stereometrických objektů	Stereometrie vlastnosti stereometrických objektů a vzájemné vztahy mezi nimi sítě těles výpočet povrchu a objemu
efektivně propojí znalosti z funkcí, planimetrie a stereometrie se znalostmi analytické geometrie najde další způsoby řešení pro ověření a důkaz správnosti svého úsudku	Analytická geometrie aplikace polohových a metrických vztahů bodů a přímek
řeší úlohy s faktoriály a kombinačními čísly, variacemi a kombinacemi vypočítá pravděpodobnosti náhodných jevů a jevů opačných určí četnost prvku v souboru určí a vypočítá statistické údaje v souboru prvků	Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika variace, permutace, kombinace bez opakování pravděpodobnost náhodného jevu, opačného jevu, součet pravděpodobností relativní a absolutní četnost prvku, modus, medián, aritmetický průměr
úspěšně řeší didaktické testy z minulých let	Didaktické testy výpočty didaktických testů z matematiky z minulých let

Seminář z anglického jazyka

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecný cíl

Tento vzdělávací program je určen pro výuku cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání a společná příprava na dílčí zkoušku ve společné části maturitní zkoušky z anglického jazyka.

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, vyjádřit vlastní myšlenky, zeptat se na názor/pocit/problém, popsat nebo představit sebe i druhé, vyjádřit úmysl, přání, pozvání, žádost, prosbu

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky; jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- mezilidské vztahy
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí
- obchody a nákupy, móda a oblékání
- počasí
- jídlo a stravování
- cestování, turistika, doprava
- lidské tělo, zdravý životní styl, hygiena a zdraví
- škola, budoucí povolání, vzdělávání
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport

- tradice, svátky a výročí
- technika, média, služby
- příroda, zvířata/životní prostředí
- Česká republika a země příslušné jazykové oblasti
- Aktuální problémy světa, Evropská unie
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve 4. ročníku 2 hodiny týdně a je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení s porozuměním, psaní (návěst PP kratšího a delšího rozsahu), mluvení (dialog a monolog/popis obrázku) a poslech. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace/rozhovory v cizím jazyce na dané téma, popis obrázků, poslechová cvičení.

Obecná témata k MZ – ústní projev:

- 1) Osobní charakteristika (popis osoby, povahové vlastnosti...)
- 2) Rodina (členové rodiny, příbuzní, vztahy v rodině, rodinné oslavy....)
- 3) Domov a bydlení, pomoc v domácnosti
- 4) Každodenní život
- 5) Vzdělávání, škola, školský systém
- 6) Volný čas, zábava, kultura
- 7) Mezilidské vztahy, přátelství
- 8) Cestování, doprava
- 9) Zdraví, hygiena, zdravý životní styl
- 10) Stravování
- 11) Nakupování
- 12) Práce, povolání, životopis
- 13) Služby
- 14) Společnost, média
- 15) Člověk a příroda, životního prostředí, roční období...
- 16) ČR, Praha
- 17) Anglicky mluvící země (Velká Británie, USA, Austrálie)
- 18) Evropská unie, aktuální problémy světa (terorismus...)
- 19) Literatura

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace, písemný projev (PP – kratšího a delšího rozsahu), popis obrázku, čtení s porozuměním a poslechová cvičení spojená s řešením úloh a jazyková kompetence (gramatické testy). Jde o návěst dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je od 1. 4. 2006 zajišťována prostřednictvím internetového portálu Katedra. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému Katedra přidělenou různou váhu k výpočtu váženého průměru. (např. písemná práce, ústní zkoušení, testy – 100%; písemné vypracování maturitních témat - 75%; domácí práce, aktivita v hodině – 50%)

Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru systémem Katedra, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi výsledek okamžitě a výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

Písemnou zkoušku, která trvá déle než 25 minut, mohou žáci denního studia konat v jednom dni jen jednou.

Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená absence), není žák za první pololetí klasifikován a ředitel školy určí náhradní termín.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka
- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností
- řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace
- pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy a pomůcky)
- rozuměli globálně souvislejším projevům a vyslechnutému sdělení
- dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- dovedli odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov
- využívali multimediální výukové programy
- hovořili samostatně
- aktivně se účastnili dialogu
- efektivně využívali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě
- uplatnili se na trhu práce a přizpůsobili se jeho změnám
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- rozvíjeli komunikativní kompetence (prezentace, monolog, referáty, diskuze)
- dokázali zkombinovat znalosti ze všech studovaných předmětů

Počet hodin za studium: 58

4. ročník	Počet hodin: 58
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
se seznámí s podobou státní maturity se seznámí s náplní semináře	Struktura jednotlivých bloků: Čtení s porozuměním Poslech Gramatická kompetence Nácvik písemné práce Konverzace/Popis (srovnání) obrázků
sdělí údaje o sobě a jiných osobách pojmenuje charakterové vlastnosti sdělí informace o kamarádovi vypráví o mezilidských vztazích	Osobní charakteristika popis osoby povahové vlastnosti mezilidské vztahy
pojmenuje a představí členy své rodiny vypráví o své rodině vypráví o svých domácích zvířatech popíše vztahy v rodině vypráví o rodinných oslavách	Rodina, členové rodiny a jejich role
popíše svůj pokoj/byt/dům/ popíše svůj vysněný pokoj/byt/dům sdělí informace o místě svého bydliště vyjádří svůj názor na byt a dům porovná bydlení ve městě a na venkově popíše, jak a komu pomáhá v domácnosti	Domov a bydlení, pomoc v domácnosti
vypráví o známých osobnostech prezentuje Českou republiku/Prahu/svůj region/své město charakterizuje sám/sama sebe ve srovnání s jinými národy připraví program pro turisty popíše realie České republiky, zajímavá města orientuje se v mapě ČR	Česká republika, významná města Praha, Plzeň, Brno, Ostrava
určí čas a denní dobu pojmenuje činnosti v každodenním životě vypráví o svém dnu popíše průběh dne jiných osob napíše krátké sdělení - vzkaz	Každodenní život
	Volný čas, zábava, kultura

vypráví o plánech na večer/na víkend popíše činnosti týkající se volného času vypráví o sobě, své rodině a svých koníčcích popíše, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost vyjádří názor na téma prázdniny popíše zážitky a zkušenosti z prázdnin doma i v zahraničí získá a sdělí informace o pobytu domluví si schůzku napíše soukromý dopis	
pozná a popíše známé osobnosti, ale také produkty a místa spojená s těmito zeměmi diskutuje o politických systémech těchto zemí popíše realie těchto zemí	USA, Austrálie, Nový Zéland
vyjmenuje názvy obchodů, provozoven a druhů zboží informuje o plánovaných nákupech vypráví o (+/-) zkušenostech s nákupy přes internet/z katalogu/v secondhandech popíše, za co a kolik při nákupech utratí	Nakupování, služby, móda, oblékání
umí vyjmenovat názvy míst a institucí ve městě popíše polohu institucí a památek ve městě ptá se na cestu a odpovídá na podobné otázky ptá se na dopravní prostředky a odpovídá na tyto otázky vypráví, co se nalézá ve městě sdělí, kterému dopravnímu prostředku dává přednost	Cestování, doprava, Turistika
vypráví o své škole a třídě pojmenuje činnosti týkající se školního a mimoškolního života vypráví o činnostech ve škole a mimo školu informuje o svém rozvrhu hodin pojmenuje školní předměty napíše/vypráví svůj životopis vypráví o svých plánech do budoucna popíše vzdělávací systém ČR/VB/USA	Vzdělávání, škola, životopis
pozná a popíše známé anglické osobnosti, ale také produkty a místa spojená s Velkou Británií diskutuje o životních a pracovních podmínkách, politice ve Velké Británii	Velká Británie, Londýn

uvede základní informace o Velké Británii, o Londýně popíše realitu Velké Británie orientuje se v mapě Velké Británie	
vyjádří svá přání a popíše přání druhých vypráví o ostatních lidech porovná osoby a vyjádří vlastní názory na ně popíše a charakterizuje osoby vyjádří své mínění o jiných lidech	Mezilidské vztahy
popíše institucionální strukturu a fungování Evropské unie a NATO vysvětlí podstatu soudobých problémů světa (terorismus...)	EU, NATO, soudobé problémy světa
popíše výhody a nevýhody jednotlivých médií popíše vlastní zkušenosti s médii a porovná je popíše funkčnost jednotlivých médií informuje o problémech a potížích vyjádří prosbu o pomoc	Služby, média
správně používá názvy částí těla sdělí, jak se cítí, a ptá se na totéž vyjmenuje běžné nemoci popíše nemoc a délku jejího trvání informuje o problémech a jejich následcích popíše, co dělá pro své zdraví	Zdraví, hygiena
pojmenuje potraviny a hotová jídla vypráví o svých stravovacích návycích objedná si v restauraci vyjádří svůj názor na pokrmy poradí, jak se správně stravovat porovná českou a anglickou kuchyni	Stravování
převypráví s porozuměním text k ekologickému tématu popíše jevy (ne)příznivé pro životní prostředí informuje o tom, co dělá pro životní prostředí a co dělají jiní popíše, jak se třídí odpad diskutuje o životním prostředí popíše roční období vypráví o vztahu k přírodě	Člověk a příroda, ochrana životního prostředí, roční období
vyjmenuje zaměstnání a s nimi související činnosti vyjmenuje povahové vlastnosti a dovednosti potřebné k jejich vykonávání pojmenuje klady a zápory jednotlivých povahových vlastností popíše výběr povolání a odůvodní jej	Práce, povolání

interpretuje životopis (psaný text) jiných osob napíše svůj strukturovaný životopis	
popíše zážitky z minulosti reaguje na otázky týkající se podrobností vypráví o událostech kolem sebe diskutuje o sportovních akcích a událostech popíše situace na obrázcích a fotografiích diskutuje o organizaci oslav, koncertů, kulturních a sportovních akcí popíše díla významných anglicky mluvících autorů, analyzuje vybraná díla	Společnost, literatura
	Závěrečné shrnutí

Seminář z německého jazyka

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecný cíl

Tento vzdělávací program je určen pro výuku cizího jazyka s návazností na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání a společná příprava na dílčí zkoušku ve společné části maturitní zkoušky z německého jazyka.

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, vyjádřit vlastní myšlenky, zeptat se na názor/pocit/problém, popsat nebo představit sebe i druhé, vyjádřit úmysl, přání, pozvání, žádost, prosbu ...

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost cizího jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky; jazykové funkce
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů a specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Žák se dokáže vyjádřit k následujícím tématům:

- osobní údaje, rodina, přátelé, společenský styk, denní program
- mezilidské vztahy
- bydlení, dům a byt
- město (místo, ve kterém žijeme), orientace ve městě, jeho okolí
- obchody a nákupy, móda a oblékání
- počasí, roční období
- jídlo a stravování
- cestování, turistika, doprava
- lidské tělo, zdravý životní styl, hygiena a zdraví
- škola, budoucí povolání, vzdělávání
- volný čas a jeho organizace – umění, záliby, sport
- tradice, svátky a výročí
- technika, média, služby
- zeměpis - příroda, zvířata/životní prostředí
- ČR, Německo, Rakousko a Švýcarsko/EU
- zaměstnání a práce, úřady práce, životopis, strukturovaný životopis

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve 4. ročníku 2 hodiny týdně a je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení s porozuměním, psaní (návěst PP kratšího a delšího rozsahu), mluvení (dialog a monolog/popis obrázku) a poslech. Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace/rozhovory v cizím jazyce na dané téma, popis obrázků, poslechová cvičení.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost a schopnost komunikace, písemný projev (PP – kratšího a delšího rozsahu), popis obrázku, čtení s porozuměním a poslechová cvičení spojená s řešením úloh a jazyková kompetence (gramatické testy). Jde o nácvik dovedností, které jsou nezbytné pro zvládnutí státní maturity.

Kritéria hodnocení

Evidence hodnocení výsledků vzdělávání žáků je od 1. 4. 2006 zajišťována prostřednictvím internetového portálu Škola online. Přístup do tohoto systému mají zákonní zástupci žáků i žáci, prostřednictvím hesla, které jim je přiděleno.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Každý druh zkoušky má v systému přidělenou různou váhu v rozmezí 25 – 100 % k výpočtu váženého průměru.

Výsledná známka prospěchu se neurčuje pouze na základě vypočteného průměru, ale je plně v kompetenci vyučujícího, který přihlíží k celkovému přístupu žáka k danému předmětu.

Po ústním zkoušení vyučující oznamuje žákovi výsledek okamžitě a výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená absence), není žák za první pololetí klasifikován a ředitel školy určí náhradní termín.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka
- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností
- řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace
- pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné knihy a pomůcky)
- rozuměli globálně souvislejším projevům a vyslechnutému sdělení
- dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- hovořili samostatně
- aktivně se účastnili dialogu
- efektivně využívali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě
- se uplatnili na trhu práce a přizpůsobili se jeho změnám
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- rozvíjeli komunikativní kompetence (prezentace, monolog, referáty, diskuze)

Počet hodin za studium: 58

4. ročník	Počet hodin: 58
<i>Výsledky vzdělávání – žák:</i>	<i>Učivo</i>
Poslech rozumí hlavním myšlenkám textu pochopí základní smysl běžné konverzace dokáže zachytit detailní informaci ve slyšeném textu rozumí dílčími informacím v krátkých textech rozliší hlavní a doplňující informace v textu pochopí podstatu myšlenek ve spisových projevech rodilých mluvčí dokáže identifikovat detailní informace v textech z každodenního života dokáže sledovat výměnu názorů v běžné konverzaci Čtení rozumí obsahu jednoduchých textů umí přiřadit kratší texty k situacím či obrázkům pochopí hlavní myšlenky nepříliš těžkých autentických materiálů orientuje se v delším textu na běžné téma a pochopí důležité informace vyhledá určitou detailní informaci v jednoduchém textu (např. dopise, programu, inzerátu) odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu aktivně používá různé typy slovníků rozumí nekomplikovaným textům s tématy všedního dne čte jednoduché společenskovední texty shrne hlavní myšlenku textu (např. článku) a orientuje se v něm vyhledá v textu dílčí myšlenky a pracuje s nimi rozumí nekomplikovaným textům s tématy všedního dne čte jednoduché společenskovední texty pochopí obsah středně těžkých autentických materiálů	Obecná témata k MZ: Osobní charakteristika (popis osoby, povahové vlastnosti...) Rodina (členové rodiny, příbuzní, vztahy v rodině, rodinné oslavy ...) Domov a bydlení, pomoc v domácnosti Každodenní život Vzdělávání, škola, školský systém Volný čas, zábava, kultura Mezilidské vztahy, přátelství Cestování, doprava Zdraví, hygiena, zdravý životní styl Stravování Nakupování, móda, oblečení Práce, povolání, životopis Služby Společnost, média Zeměpis – člověk a příroda, ochrana životního prostředí... ČR, Praha Německo, Berlín Rakousko, Vídeň Švýcarsko Roční období, počasí

shrne hlavní myšlenku textu (např. článku) a orientuje se v něm

aktivně pracuje s mapou německy mluvících zemí

Mluvení

reprodukuje stručně obsah přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby

plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat

klade zdvořilostní otázky

dorozumí se v jednoduchých každodenních situacích

umí popsat obrázek

vyjádří jednoduše svá přání a popíše přání druhých

umí podat zprávu o událostech v minulém čase

vypráví o svém vztahu k hudbě, divadlu, kinu a výstavám

popíše kulturní a společenské akce ve svém městě/regionu

porovná výhody a nevýhody dopravních prostředků

vypráví o své škole a svých plánech do budoucna

popíše druhy sportu a možnosti sportování

odpovídá na otázky týkající se každodenního života

dokáže vést a ukončit jednoduchou konverzaci v rámci známých tematických okruhů

dokáže se do určité míry vyjadřovat pomocí opisných prostředků

umí jednoduše vysvětlit problém a navrhnout řešení

umí srozumitelně předat informace

umí připravit jednoduchou prezentaci

pojmenuje klady a zápory běžných povolání a s nimi související činnosti a dovednosti

Psaní

napíše krátké vzkazy týkající se běžného života

popíše jednoduchým způsobem minulé události a osobní zážitky

písemně formuluje svá přání a své plány

napíše e-mail, v němž požádá o rezervaci ubytování

sestaví odpověď na inzerát napíše e-mail o svých zážitcích z cesty do zahraničí sestaví jednoduchý portrét o oblíbené osobě sestaví krátkou stížnost představí písemně svou školu popíše své oblíbené sporty při psaní dbá na gramatickou správnost popíše v osobním dopise své zážitky a pocity písemně formuluje své sny, naděje a cíle napíše vyprávění o události, kterou zažil sestaví krátkou zprávu napíše motivační dopis, ve kterém reaguje na pracovní nabídku napíše životopis napíše článek do školního časopisu sestaví prezentaci o Německu a Rakousku	
---	--

Transformace Rámcového vzdělávacího programu do Školního vzdělávacího programu

Škola:	Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508				
Kód a název RVP:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost				
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání:					
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
			Seminář z českého jazyka	2	64
cizí jazyky	10	320	Anglický jazyk	12	384
			Německý jazyk	12	384
			Seminář z cizího jazyka*	2	64
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	5	160
			Základy společenských věd	2	64
			Mediační výchova	1	32
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	128
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	13	416
			Statistika a demografie	1	32
			Seminář z matematiky*	2	64
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	4	128
			Základy společenských věd	1	32
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
			Základy společenských věd	0,5	16
			Kurz plavání	x	x
			Kurz lyžování	x	x
			Kurz vodní turistiky	x	x
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	6	192
			Cvičení k právu a veřejné správě	1	32
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	10	320
			Veřejná správa	11	352
			Cvičení k právu a veřejné správě	2	64
			Historie české správy	2	64
			Cvičení k správnímu řízení	2	64
Ekonomika	7	224	Ekonomika	4	128
			Účetnictví	5	160
			Základy logistiky	2	64
ČR a evropské dimenze	2	64	Zeměpis	2	64
			Základy společenských věd	0,5	16
Kultura ve veřejné správě	6	192	Společenská kultura	1	32
			Veřejná správa	1	64
			Cvičení k právu a veřejné správě	1	64
			Český jazyk a literatura	3	96
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Paní na klávesnici	4	128
			Český jazyk a literatura	1	32
Disponibilní hodiny	35	1 120			
Celkem	128	4 096		137	4 448
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe	6týdnů	
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	3 týdny	

*Žák si z uvedených předmětů vybírá jeden.

Využití disponibilních hodin	45
Jazykové vzdělávání *	18
Společenskovědní vzdělávání	3
Přírodovědné vzdělávání	0
Matematické vzdělávání *	6
Estetické vzdělávání	0
Vzdělávání pro zdraví	0,5
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3
Právo a veřejná správa	10
Ekonomika	4
ČR a evropské dimenze	0,5
Kultura ve veřejné správě	0
Písemná komunikace a administrativa	0

* žák si v rámci volitelných seminářů ze vzdělávacích oblastí jazykové a matematické volí jednu (2 hodiny)

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení typu: pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, foniatrie, logopedie, psychiatrická pracoviště....

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška).

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených v ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Podmínky studia těchto žáků jsou posuzovány individuálně ředitelem školy podle stupně a formy postižení či znevýhodnění.

Podle potřeb žáků a po konzultaci s ředitelem školy lze obsah vzdělávání rozložit do více ročníků, či zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

Pokud zákonní zástupci žáka doloží jeho speciální vzdělávací potřeby (vrcholový sport, zahraniční studijní pobyty, studium cizinců, zdravotní či jiná omezení), snaží se škola vytvářet vhodné podmínky k úspěšnému zvládnutí studia formou:

- studia podle individuálního vzdělávacího plánu,
- přerušení studia,
- prodloužení termínu klasifikace.

Žákům se zdravotním znevýhodněním (dočasné zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování),

žákům s nízkým sociálně-kulturním postavením,

žákům cizinců v řízení o udělení azylu na území České republiky podle zvláštního právního předpisu se též dostávají a vytvářejí vhodné podmínky pro úspěšné zvládnutí studia.

Systém péče o žáky se SVP

Ředitel školy informuje výchovného poradce o vytvoření PLPP nebo IVP.

Výchovný poradce:

- zajistí vypracování PLPP nebo IVP,
- pojmenovává obtíže a následně navrhne úpravy výukových metod,
- navrhne organizaci při výuce,
- navrhne úpravu hodnocení,
- sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření,
- komunikuje a spolupracuje se ŠPZ,
- komunikuje a spolupracuje s žáky a rodiči nezletilých žáků,
- komunikuje a spolupracuje s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů), popř. s dalšími institucemi,
- diferencuje a individualizuje vzdělávací proces při stanovování forem i metod výuky,
- spolupracuje s odborníky z jiných resortů.

Pokud se jedná o žáka, který dosud nebyl v péči pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a u kterého byl vypracován PLPP z důvodu aktuálních obtíží při studiu, vyhodnotí škola nejpozději po 3 měsících účinnost plánu podpory.

Jestliže se opatření projeví jako nedostačující, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení (ŠPZ), obvykle pedagogicko-psychologickou poradnu. V doporučení je uveden stupeň podpůrného opatření a obsahuje informaci o případné nutnosti vypracování IVP. Výchovná poradkyně vypracuje, podle doporučení IVP, kde je popsán zejména cíl, metody výuky, způsoby zadávání úkolů, hodnocení. S tímto doporučením jsou seznámeni všichni vyučující, žák i zákonný zástupce. Vyučující zohledňují druh, stupeň a míru postižení při hodnocení výsledků vzdělávání.

Žák s PO 2 – 5 zpravidla přichází ze ZŠ se zprávou ze školského poradenského zařízení (ŠPZ). Následně je doporučen výchovnou poradkyní k novému vyšetření vzhledem k jiné skladbě předmětů vyučovaných na SŠ nebo vzhledem ke končící platnosti zprávy ze ŠPZ.

Podpůrná opatření se promítají též do závěrečné maturitní zkoušky, obvykle v podobě navýšení času o 25% (PO1) nebo o 50 % (PO2 - PO). Předpokladem je absolvování vyšetření ve ŠPZ na konci 3. nebo na začátku 4. ročníku.

Ředitel školy informuje školního psychologa

Náplň práce školního psychologa

Školní psycholog vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa. Školní psycholog spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

1. Diagnostika, depistáž

- spolupráce při zápisu do 1. ročníku základní školy,
- depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách,
- diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků,
- depistáž a diagnostika nadaných dětí,
- zjišťování sociálního klimatu ve třídě,
- screening, ankety, dotazníky ve škole na zakázku vedení školy.

2. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního programu, vedení),
- individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení, ...),
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, učitele a zákonné zástupce,
- prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.),
- kariérové poradenství u žáků,
- techniky a hygiena učení (pro žáky),
- skupinová a komunitní práce s žáky,
- koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.,
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele,
- individuální konzultace pro učitele v oblasti výchovy a vzdělávání,
- konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí,
- pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

3. Metodická práce a vzdělávací činnost

- metodická pomoc třídním učitelům,
- pracovní semináře pro učitele (konzultace a metodické vedení),
- účast na pracovních poradách školy
- koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé, ředitel),
- koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními,
- metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu,
- besedy a osvěta,
- dokumentace případů a její zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů; administrativa,
- prezentační a informační činnost.
- participace na přípravě přijímacího řízení na střední školy.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola v souladu se zněním ŠZ § 17 škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka podněcuje rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a je zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Jestliže se u žáka projeví vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjádří se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Těmto žákům je věnována zvýšená pozornost a lze využít pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s

diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí, zapojení do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.