



## **Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508**

Benešova 508, 349 01 Stříbro

IČO: 68783728, DIČ: CZ68783728, REDIZO: 600 009 980

tel: +420 374 630 210, e-mail: skola@sosstribro.cz, www.sosstribro.cz

Bankovní spojení: ČSOB 185277179/0300

# **PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY A STRATEGIE PODPORY ŽÁKŮ ve Střední odborné škole, Stříbro, Benešova 508**

**pro školní rok 2026/2027**

Zpracovali: školní poradenské pracoviště a ředitel školy

Schválil: Mgr. David Junek, MBA, ředitel školy

Datum schválení: 27. 8. 2026

## **Obsah dokumentu**

Tento souhrnný dokument tvoří tři vzájemně provázané části:

1. Preventivní program školy včetně strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování;
2. Strategie předcházení školní neúspěšnosti;
3. Strategie vyhledávání a podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Jednotlivé části se doplňují, ale zachovávají vlastní cíle, odpovědnosti, postupy a způsob vyhodnocování.

Dokument navazuje na souhrnný plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2026/2027.

## **SPOLEČNÁ ČÁST**

### **1. Právní rámec**

Dokument vychází zejména z:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména z ustanovení o podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání nadaných žáků, povinnostech pedagogických pracovníků, bezpečnosti a ochraně zdraví;
- zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících;
- vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, zejména z § 7 a přílohy č. 3;
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a přímo použitelného předpisu Evropské unie o ochraně osobních údajů;
- školního řádu, pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a souvisejících vnitřních dokumentů školy.

Základní a střední škola zpracovává a uskutečňuje preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Škola zároveň vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.

## 2. Personální zajištění

- Ředitel školy: Mgr. David Junek, MBA
- Výchovná poradkyně: Mgr. Věra Smolková
- Školní metodik prevence: Bc. Jitka Zaoralová, DiS.
- Kariérová poradkyně: Ing. Zdeňka Horáčková
- Školní psycholožka: Mgr. Lucie Šimunová
- Koordinátorka péče o nadané žáky: Ing. Andrea Janečková
- Další spolupracovníci: zástupci ředitele, třídní učitelé, učitelé odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů, vychovatelé domova mládeže a ostatní zaměstnanci školy.

## 3. Společné zásady

Při realizaci dokumentu škola:

- respektuje důstojnost, soukromí, individuální potřeby a nejlepší zájem žáka;
- podporuje bezpečné, předvídatelné a nediskriminační prostředí;
- zasahuje včas a volí opatření přiměřená povaze situace;
- spolupracuje se žákem, u nezletilého žáka také s jeho zákonným zástupcem, pokud tím není ohrožena ochrana žáka;
- rozlišuje běžnou pedagogickou podporu, poradenskou intervenci a situace vyžadující zapojení odborných nebo veřejných institucí;
- vede nezbytnou dokumentaci a chrání osobní údaje;
- vyhodnocuje účinnost přijatých opatření a podle výsledků je upravuje;
- plní oznamovací a další právní povinnosti vůči příslušným orgánům.

# ČÁST I – PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY

## 1. Charakteristika a účel programu

Preventivní program vytváří rámec pro systematické předcházení rizikovému chování, ochranu bezpečí a zdraví žáků a podporu pozitivního školního klimatu. Je určen všem žákům školy, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a přiměřeně také zákonným zástupcům.

Program propojuje všeobecnou prevenci pro všechny žáky s cílenou podporou jednotlivců a tříd, u nichž se objevily zvýšené rizikové faktory nebo konkrétní obtíže.

## 2. Výchozí analýza školy

Při stanovení priorit se vychází zejména z:

- závěrečného hodnocení preventivního programu za školní rok 2025/2026;
- údajů o docházce, neomluvené absenci, neprospěchu a předčasných odchodech;
- záznamů o řešených případech rizikového chování;

- hodnocení klimatu tříd a podnětů třídních učitelů;
- konzultací školního poradenského pracoviště;
- zpětné vazby žáků, rodičů a zaměstnanců;
- zkušeností domova mládeže a spolupracujících institucí.

## Zjištění z předchozího školního roku

Vyhodnocení preventivní práce školy za školní rok 2025/2026 vychází z průběžného sledování situace ve třídních kolektivech, z podnětů třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků, z konzultací školního poradenského pracoviště a z konkrétních případů řešených v průběhu školního roku. Při stanovení priorit pro další období byly zohledněny také zkušenosti z adaptačních aktivit, projektových dnů, odborných exkurzí a dalších školních akcí.

### Silné stránky školy

Za významné přednosti školy lze považovat zejména aktivity, které přesahují běžnou výuku a přirozeně podporují spolupráci, komunikaci a vytváření pozitivních vztahů mezi žáky.

- Projektové dny – jejich realizace umožňuje žákům pracovat jinými formami než v běžné výuce, rozvíjet samostatnost, spolupráci a odpovědnost a současně propojovat vzdělávání s praktickými tématy.
- Odborné exkurze – přispívají k propojování teoretických znalostí s praktickými zkušenostmi a současně rozšiřují povědomí žáků o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění.
- Adaptační a sportovní kurzy – významně podporují vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech, usnadňují přechod žáků ze základní školy na střední školu a umožňují pedagogům včas zachytit případné adaptační nebo vztahové obtíže.
- Propojování jednotlivých oborů – společné školní akce, kurzy a exkurze vytvářejí příležitosti pro přirozené setkávání žáků různých oborů a ročníků a podporují jejich vzájemnou spolupráci.
- Spolupráce s jinými školskými zařízeními a institucemi – pozitivně se osvědčuje využívání zkušeností jiných typů školských zařízení a spolupráce s externími partnery.
- Besedy s pracovníky IZS – přinášejí žákům praktické informace a umožňují jim diskutovat o konkrétních situacích spojených s bezpečností, odpovědností a rizikovým chováním.

### Nejčastější nebo nejzávažnější rizika

V průběhu školního roku se objevily oblasti, kterým je potřeba věnovat zvýšenou pozornost:

- Zvýšená absence některých žáků – u jednotlivců byla zaznamenána zvýšená absence, která může mít negativní dopad nejen na vzdělávací výsledky, ale také na vztah žáka ke škole a třídnímu kolektivu. Důležitá je proto především včasná identifikace problémové absence a hledání jejích skutečných příčin.
- Nižší psychická odolnost některých žáků – u části žáků se projevuje obtížnější zvládání stresu, neúspěchu, studijní zátěže nebo mezilidských konfliktů. Tato oblast souvisí s potřebou další podpory duševního zdraví, psychohygieny a schopnosti včas vyhledat pomoc.
- Nižší motivace k mimoškolním aktivitám – u některých žáků se projevuje menší zájem o zapojení do společných a volnočasových aktivit školy. Je proto vhodné nadále vytvářet pestrou nabídku aktivit a hledat způsoby, jak žáky aktivněji zapojovat.
- Sociální izolace a obtížnější začlenění žáků s jazykovou bariérou – jazykové obtíže mohou negativně ovlivňovat nejen vzdělávání, ale také navazování vrstevnických vztahů a zapojení do třídního kolektivu. Pozornost je proto třeba věnovat podpoře jejich sociálního začlenění a vytváření bezpečného prostoru pro komunikaci a spolupráci.

## Třídy a skupiny vyžadující zvýšenou podporu

Na základě zkušeností z předchozího školního roku je vhodné věnovat zvýšenou pozornost zejména těmto skupinám:

- Žáci prvních ročníků – přechod ze základní školy na střední školu představuje významnou změnu ve studijních nárocích, organizaci práce i sociálních vztazích. V prvních měsících je proto důležité sledovat nejen prospěch a docházku, ale také vztahy v třídních kolektivech a případné adaptační obtíže.
- Třída 2. D – u této třídy se v předchozím školním roce ukázala potřeba zvýšené pozornosti a cíleného pedagogického a preventivního působení. Důležitá bude především průběžná práce s třídním klimatem, komunikací a vzájemnými vztahy žáků.
- Genderově nevyvážené třídy – vzhledem ke specifickému složení některých kolektivů je vhodné sledovat kvalitu sociálních vztahů a podporovat respektující komunikaci a spolupráci mezi žáky.
- Žáci se stanovenými podpůrnými opatřeními – vedle vzdělávacích potřeb je důležité sledovat také jejich začlenění do kolektivu, vztahy se spolužáky a celkovou pohodu ve škole.
- Žáci čtvrtých ročníků s nejasnou představou o budoucím profesním životě – nejistota ohledně dalšího studia nebo profesního směřování může být zdrojem stresu a snížené motivace. V této oblasti je proto vhodné úzce propojit preventivní a poradenskou práci s činnostmi kariérového poradce.

## Osvědčené preventivní aktivity

V předchozím školním roce se jako přínosné ukázaly zejména aktivity založené na přímém zapojení žáků, spolupráci a praktické zkušenosti:

- adaptační a sportovní kurzy;
- odborné exkurze;
- projektové dny a společné školní akce;
- cílené propojování jednotlivých oborů během kurzů, exkurzí a dalších aktivit;
- spolupráce s jinými typy školských zařízení;
- besedy a programy realizované pracovníky integrovaného záchranného systému;
- aktivity podporující spolupráci, komunikaci a vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech.

Za důležité lze považovat především aktivity, které nejsou založeny pouze na jednorázovém předávání informací, ale umožňují žákům aktivně spolupracovat, komunikovat, řešit konkrétní situace a převzít odpovědnost za vlastní rozhodování. V těchto osvědčených formách prevence bude škola pokračovat i ve školním roce 2026/2027.

## Oblasti, které se nepodařilo dostatečně naplnit

Přes řadu realizovaných preventivních aktivit zůstávají oblasti, kterým je potřeba věnovat v dalším období zvýšenou pozornost:

- Prevence školní neúspěšnosti – u některých žáků se nepodařilo zachytit studijní obtíže dostatečně včas nebo nastavit podporu tak, aby vedla k výraznějšímu zlepšení.
- Příprava žáků maturitních ročníků – v období finálních příprav k maturitní zkoušce byla u některých maturitních tříd zaznamenána relativně vysoká neúspěšnost. To ukazuje na potřebu systematictějšího sledování ohrožených žáků již v průběhu školního roku a nikoliv až v závěrečné fázi studia.
- Včasná identifikace žáků ohrožených neprospěchem nebo nehodnocením – do dalšího období je vhodné posílit spolupráci mezi vyučujícími, třídními učiteli a školním poradenským pracovištěm a průběžně sdílet informace o žácích, u nichž se objevují varovné signály.
- Podpora studijních návyků a motivace – vedle samotného doplnění učiva je potřeba více pracovat také s plánováním přípravy, organizací času, zvládáním stresu a realistickým nastavením studijních cílů.

- Propojení prevence a podpory školní úspěšnosti – zkušenosti z předchozího roku potvrzují, že vzdělávací obtíže často souvisejí s absencí, nízkou motivací, psychickou zátěží nebo vztahovým problémy. Preventivní práce proto musí být úzce propojena s činností výchovného poradce, školního psychologa, třídních učitelů a dalších členů školního poradenského pracoviště.

Výsledky této analýzy představují jeden z hlavních podkladů pro stanovení priorit preventivního programu školy pro školní rok 2026/2027. Zjištěné skutečnosti budou průběžně sledovány a podle aktuální situace školy a jednotlivých tříd mohou být preventivní opatření v průběhu školního roku dále upravována a doplňována.

### 3. Priority pro školní rok 2026/2027

1. Bezpečná adaptace žáků prvních ročníků.
2. Včasné zachycení šikany, kyberšikany, násilí a sociálního vylučování.
3. Prevence záškoláctví, vysoké absence a předčasného ukončení vzdělávání.
4. Podpora duševního zdraví, zvládání stresu a bezpečné reakce na sebepoškozování nebo krizové stavy.
5. Prevence užívání alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, návykových látek a dalších závislostních forem chování.
6. Bezpečné a odpovědné chování v digitálním prostředí.
7. Prevence diskriminace, rasismu, xenofobie, sexuálního obtěžování a dalších forem násilí.
8. Posílení třídnických hodin, spolupráce třídních učitelů a včasného předávání podnětů ŠPP.
9. Monitoring žáků čtvrtých ročníků ohrožených neúspěchem při přípravě na maturitní zkoušku
10. Prevezence chování žáků v souvislosti s chováním k majetku školy

Priority mohou být po úvodní analýze v září 2026 upřesněny.

### 4. Dlouhodobé cíle prevence

- Udržovat školu jako bezpečné a respektující prostředí.
- Rozvíjet sociální a emoční dovednosti, odpovědnost a schopnost vyhledat pomoc.
- Snižovat výskyt rizikového chování a omezovat jeho dopady.
- Zvyšovat důvěru žáků v dostupnou pomoc školy.
- Posilovat kompetence pedagogů pro včasné rozpoznání varovných signálů.
- Zapojovat rodiče a odborné partnery do prevence a řešení obtíží.
- Pravidelně vyhodnocovat účinnost preventivních opatření.

### 5. Cílové skupiny

#### Žáci

- všichni žáci školy;
- žáci prvních ročníků v adaptačním období;
- žáci a třídy se zvýšeným výskytem rizikových faktorů;
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jazykovou bariérou nebo obtížemi v sociálním začlenění;
- žáci ohrožení školní neúspěšností nebo předčasným odchodem;
- žáci v psychické krizi nebo náročné životní situaci.

## Pedagogičtí a další pracovníci

Cílem je posílit jejich schopnost rozpoznat varovné signály, vhodně reagovat, předat případ kompetentní osobě a podporovat pozitivní klima.

## Zákonní zástupci

Cílem je dostupné informování, partnerská komunikace, včasné zapojení do řešení a předávání kontaktů na odbornou pomoc.

## 6. Oblasti prevence

Program se zaměřuje zejména na:

- šikanu, kyberšikanu a sociální vylučování;
- agresi, násilí, vandalismus a konfliktní chování;
- záškoláctví a rizikovou absenci;
- užívání návykových látek, alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků;
- nelátkové závislosti, zejména problematické hraní a užívání digitálních technologií;
- rizikové chování v online prostředí, zneužití osobních údajů a intimního obsahu;
- sebepoškozování, psychické krize a riziko sebevražedného jednání;
- poruchy příjmu potravy a rizikové postoje ke zdraví;
- rasismus, xenofobii, diskriminaci a projevy nenávisti;
- rizikové sexuální chování a sexuální obtěžování;
- rizikové působení skupin, manipulaci a extremismus;
- kriminální a prekriminální chování;
- domácí násilí, zanedbávání, týrání a zneužívání.

## 7. Formy a metody prevence

- adaptační a stmelovací programy;
- pravidelné třídnické hodiny;
- tematická výuka a projektové dny;
- besedy, workshopy a programy odborných organizací;
- skupinová práce se třídou;
- individuální konzultace a krizová intervence;
- dotazníky, screening a šetření třídního klimatu;
- vrstevnické a komunitní aktivity;
- informační materiály, školní informační systém a web školy;
- schránka důvěry nebo jiný bezpečný způsob předání podnětu;
- metodická podpora pedagogů;
- spolupráce s rodiči a externími odborníky.

Jednorázové besedy nenahrazují soustavnou preventivní práci. Aktivity se volí podle věku, potřeb třídy, výchozí situace a ověřitelného cíle.

## 8. Rozdělení odpovědností

### Ředitel školy

- vytváří personální, organizační a materiální podmínky;
- schvaluje program a závažná opatření;
- odpovídá za bezpečnost školy a plnění právních povinností;
- rozhoduje o zapojení orgánů veřejné moci v případech spadajících do jeho působnosti.

### Školní metodik prevence

- koordinuje tvorbu, realizaci a vyhodnocení programu;
- metodicky vede pedagogy;
- koordinuje řešení rizikového chování;
- spolupracuje s odbornými institucemi;
- vede předepsanou a potřebnou dokumentaci.

### Školní psycholog

- poskytuje konzultační, poradenskou a krizovou podporu;
- pracuje s jednotlivci a třídními kolektivy;
- podílí se na hodnocení klimatu, wellbeingu a duševního zdraví;
- doporučuje návaznou odbornou péči.

### Výchovný poradce

- řeší souvislosti rizikového chování se vzdělávacími obtížemi a školní neúspěšností;
- koordinuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

### Třídní učitel

- průběžně sleduje klima, docházku a změny chování žáků;
- realizuje třídnické hodiny a podporuje pravidla bezpečného soužití;
- bez zbytečného odkladu předává závažné podněty školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy;
- komunikuje se žákem a rodiči v rozsahu odpovídajícím situaci.

### Ostatní zaměstnanci

- předcházejí rizikovému chování v rozsahu své působnosti;
- neprodleně předávají zjištění odpovědné osobě;
- neposuzují závažné případy samostatně mimo své kompetence.

## 9. Obecný postup při zjištění rizikového chování

1. Zajištění bezpečí: pracovník nejprve chrání život, zdraví a bezpečí přítomných osob.
2. Předání informace: bezodkladně informuje vedení školy a školního metodika prevence; podle povahy případu školního psychologa nebo výchovného poradce.
3. Zachování stop a informací: pořídí se věcný záznam bez domněnek a hodnotících soudů; uchovají se dostupné důkazy.
4. Posouzení závažnosti: určí se, zda situaci zvládne škola, nebo je nutná zdravotnická, policejní, sociální či

jiná odborná pomoc.

5. Komunikace: žák a zákonný zástupce jsou informováni přiměřeně situaci, nebrání-li tomu ochrana dítěte nebo jiný závažný důvod.
6. Nápravná a podpůrná opatření: škola stanoví konkrétní kroky, odpovědnosti a termín kontroly.
7. Následná péče: sleduje se bezpečí žáka i třídy a účinnost opatření.
8. Oznamovací povinnost: nasvědčují-li skutečnosti ohrožení dítěte, škola je bez zbytečného odkladu oznámí příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí; podle okolností kontaktuje také Policii ČR nebo zdravotnickou záchrannou službu.

## 10. Základní postupy pro vybrané situace

### a. Podezření na šikanu nebo kyberšikanu

- zajistit ochranu žáka a zabránit pokračování jednání;
- neřešit počáteční zjišťování společnou konfrontací oznamovatele, ohroženého žáka a podezřelých žáků;
- vést oddělené rozhovory a pořádit věcné záznamy;
- uchovat digitální nebo jiné důkazy;
- informovat vedení školy a školního metodika prevence;
- stanovit ochranná, výchovná, kázeňská a podpůrná opatření podle zjištění;
- komunikovat odděleně s rodiči zúčastněných nezletilých žáků;
- při podezření na trestný čin nebo ohrožení dítěte zapojit příslušné orgány;
- dlouhodobě pracovat se třídou a kontrolovat, zda nedochází k odvetě nebo pokračování skrytými formami.

### b. Návyková látka nebo podezření na intoxikaci

- při zdravotních obtížích poskytnout první pomoc a přivolat zdravotnickou záchrannou službu;
- zajistit dohled nad žákem a bezpečí ostatních;
- informovat vedení školy a školního metodika prevence;
- postupovat podle školního řádu a krizových postupů školy;
- informovat zákonného zástupce nezletilého žáka;
- při podezření na distribuci nebo jiném závažném jednání kontaktovat Policii ČR;
- nabídnout žákovi a rodině návaznou odbornou pomoc.

### c. Sebeпоškozování nebo riziko sebevražedného jednání

- brát každé sdělení nebo varovný signál vážně;
- nenechávat akutně ohroženého žáka bez dohledu;
- přivolat školního psychologa a informovat vedení školy;
- při bezprostředním ohrožení volat zdravotnickou záchrannou službu nebo jednotné evropské číslo tísňového volání;
- zajistit citlivé informování zákonného zástupce, není-li tím žák vystaven dalšímu ohrožení;
- předat rodině doporučení k odborné péči a domluvit způsob návratu a podpory ve škole;
- omezit sdílení citlivých informací pouze na nezbytný okruh osob.

### d. Záškoláctví a riziková absence

- průběžně sledovat omluvenou i neomluvenou absenci a její souvislosti;
- včas kontaktovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce;

- zjistit příčiny absence a nastavit plán nápravy a doplnění učiva;
- zapojit třídního učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence;
- postupovat podle školního řádu a pravidel hodnocení;
- při dlouhodobém zanedbávání docházky nebo ohrožení nezletilého žáka plnit oznamovací povinnost vůči OSPOD.

#### e. Násilí, vyhrožování a závažný konflikt

- oddělit zúčastněné osoby a zajistit bezpečí;
- poskytnout první pomoc a podle potřeby přivolat zdravotnickou pomoc nebo Policii ČR;
- neprodleně informovat vedení školy;
- zaznamenat průběh a svědecké informace;
- přijmout ochranná opatření a pracovat s dopady na třídu;
- řešit kázeňskou rovinu odděleně od podpory ohrožených osob.

## 11. Plán preventivních aktivit 2026/2027

| Období   | Hlavní aktivity                                                                                                                                             | Odpovědnost                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Září     | Úvodní porada ŠPP; aktualizace krizových kontaktů; seznámení zaměstnanců s postupy; adaptační programy prvních ročníků; informace žákům o možnostech pomoci | metodik prevence, psycholog, třídní učitelé |
| Říjen    | Monitoring adaptace, docházky a klimatu; třídnické hodiny k bezpečným vztahům a digitálnímu prostředí                                                       | třídní učitelé, metodik prevence            |
| Listopad | Programy podle potřeb tříd; konzultace při třídních schůzkách; prevence šikany a kyberšikany                                                                | metodik prevence, psycholog                 |
| Prosinec | Vztahy, komunikace, zvládání konfliktů; průběžné vyhodnocení rizik                                                                                          | psycholog, třídní učitelé                   |
| Leden    | Vyhodnocení prvního pololetí; duševní zdraví a psychohygiena; aktualizace opatření v ohrožených třídách                                                     | ŠPP                                         |
| Únor     | Prevence závislostního chování a rizik v online prostředí                                                                                                   | metodik prevence, externí partneři          |
| Březen   | Zvládání stresu, techniky učení a prevence neúspěšnosti                                                                                                     | psycholog, výchovný poradce                 |
| Duben    | Respekt, diskriminace, osobní hranice a bezpečné vztahy                                                                                                     | metodik prevence, třídní učitelé            |
| Květen   | Prevence rizik při akcích, praxích, brigádách a volnočasových aktivitách                                                                                    | pedagogové, kariérový poradce               |
| Červen   | Vyhodnocení programu; zpětná vazba; návrh priorit na další rok                                                                                              | metodik prevence, ŠPP                       |

Konkrétní termíny, třídy, poskytovatelé a finanční náklady budou doplněny v průběžném realizačním přehledu.

## 12. Evaluace preventivního programu

Vyhodnocení proběhne pololetně a na konci školního roku. Sledovány budou zejména:

- počet a charakter řešených případů rizikového chování;
- vývoj omluvené a neomluvené absence;
- klima tříd a pocit bezpečí žáků;
- počet realizovaných preventivních aktivit a účast cílových skupin;
- využívání poradenských služeb;

- zpětná vazba žáků, rodičů a pedagogů;
- účinnost opatření v konkrétních třídách;
- míra naplnění stanovených cílů.

Závěrečné vyhodnocení zpracuje školní metodik prevence ve spolupráci s členy ŠPP.

## ČÁST II – STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

### 1. Vymezení školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je situace, kdy žák dlouhodobě nebo opakovaně nenaplnuje vzdělávací cíle odpovídající jeho možnostem a podmínkám. Může se projevit zhoršením prospěchu, nehodnocením, nízkou motivací, vysokou absencí, opakováním ročníku nebo rizikem předčasného ukončení vzdělávání.

Neúspěšnost není posuzována pouze podle známek. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby, zdravotní stav, psychickou situaci, jazykové a sociální podmínky, předchozí vzdělávání i vztahy ve třídě.

### 2. Rizikové faktory a varovné signály

#### Možné příčiny

- nedostatečně osvojené učivo nebo studijní návyky;
- speciální vzdělávací potřeby, zdravotní obtíže nebo psychická zátěž;
- nevhodně zvolený obor nebo nízká motivace;
- vysoká absence a obtížný návrat po nemoci;
- jazyková bariéra;
- náročná rodinná, sociální nebo ekonomická situace;
- konflikty, šikana nebo nepříznivé třídní klima;
- mimořádné nadání spojené s nedostatečnou stimulací, ztrátou motivace nebo dvojí výjimečností;
- nevhodné nebo nedostatečně diferencované vzdělávací postupy.

#### Varovné signály

- náhlé nebo postupné zhoršení výsledků;
- opakované neodevzdávání úkolů a nepřipravenost;
- pasivita, rezignace nebo výrazná změna chování;
- častá nebo nápadně selektivní absence;
- opakované nehodnocení;
- úzkost, somatické obtíže nebo vyhýbání se škole;
- konflikty s učiteli či spolužáky;
- výroky o odchodu ze školy nebo ztrátě smyslu studia.

### 3. Cíle strategie

1. Zachytit riziko neúspěšnosti co nejdříve.
2. Zjistit příčiny, nikoli pouze hodnotit následky.
3. Nastavit konkrétní, přiměřenou a časově ohraničenou podporu.

4. Zapojit žáka do plánování a převzetí přiměřené odpovědnosti.
5. Prohloubit spolupráci školy, rodiny a poradenských služeb.
6. Předcházet předčasnému ukončení vzdělávání.
7. Pravidelně vyhodnocovat účinnost opatření.

## 4. Systém včasného zachycení

- Vyučující průběžně sledují výsledky, aktivitu, plnění povinností a absenci.
- Při opakovaných obtížích vyučující provede se žákem krátký motivační a diagnostický rozhovor.
- O významném riziku informuje třídního učitele.
- Třídní učitel posoudí situaci napříč předměty a podle potřeby zapojí zákonného zástupce, výchovného poradce, školního psychologa nebo metodika prevence.
- ŠPP pravidelně vyhodnocuje žáky ohrožené neprospěchem, nehodnocením, vysokou absencí nebo předčasným odchodem.
- Zvýšená pozornost je věnována přechodu žáků ze základní školy, návratu po dlouhodobé absenci a období před pololetní a závěrečnou klasifikací.

## 5. Stupně podpory a postup řešení

### Stupeň 1 – běžná pedagogická podpora

Vyučující podle potřeby:

- objasní žákovi požadavky a kritéria hodnocení;
- upraví organizaci práce nebo tempo v rámci možností výuky;
- doporučí vhodné strategie učení;
- poskytne konzultaci a přiměřenou možnost doplnění učiva;
- rozdělí rozsáhlejší úkoly do dílčích kroků;
- poskytuje pravidelnou a srozumitelnou zpětnou vazbu;
- sleduje pokrok v dohodnutém termínu.

### Stupeň 2 – koordinovaný plán podpory

Pokud běžná podpora nepostačuje:

- třídní učitel nebo výchovný poradce svolá konzultaci se žákem;
- u nezletilého žáka se zapojí zákonný zástupce;
- stanoví se konkrétní cíle, opatření, odpovědnosti a termín kontroly;
- škola může zpracovat plán pedagogické podpory, pokud samotné zohlednění individuálních potřeb nepostačuje;
- podle potřeby se zapojí školní psycholog, metodik prevence nebo kariérový poradce.

Podpůrná opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po třech měsících od jejich zahájení posoudí, zda vedou ke stanoveným cílům.

### Stupeň 3 – spolupráce se školským poradenským zařízením

Pokud opatření školy nevedou k dostatečnému zlepšení nebo obtíže přesahují její možnosti:

- škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci využití poradenské pomoci PPP nebo SPC;
- do zahájení podpory podle doporučení pokračuje škola v opatřeních prvního stupně;

- po obdržení doporučení škola zajistí podpůrná opatření za podmínek stanovených právními předpisy;
- účinnost podpory je průběžně vyhodnocována se žákem, rodinou a školským poradenským zařízením.

## 6. Konkrétní podpůrná opatření školy

### Při obtížích v učení

- individuální konzultace a doučování podle možností školy;
- plán doplnění učiva a ověření znalostí;
- nácvik učebních strategií, plánování a psychohygieny;
- názorné materiály, strukturované zadání a průběžná kontrola porozumění;
- diferencované úlohy a přiměřené tempo;
- respektování platných doporučení ŠPZ.

### Při vysoké absenci

- včasný kontakt třídního učitele se žákem a rodinou;
- zjištění důvodů absence a posouzení možného ohrožení;
- přehled zameškaného učiva, realistický harmonogram doplnění a termíny konzultací;
- koordinace požadavků jednotlivých vyučujících, aby nedošlo k nepřiměřenému souběhu úkolů;
- postup při hodnocení podle školního řádu a pravidel hodnocení;
- zapojení ŠPP a podle závažnosti OSPD nebo další odborné služby.

### Při jazykové bariéře

- ověřování porozumění zadání;
- systematické rozšiřování odborné i obecné slovní zásoby;
- vizuální a strukturovaná podpora;
- přiměřený čas a cílené doplnění českého jazyka;
- spolupráce s rodinou a odbornými službami.

### Při sociálním nebo ekonomickém znevýhodnění

- možnost přípravy ve škole a využití dostupné techniky;
- podpora při zajištění učebních materiálů;
- zprostředkování informací o dostupných službách;
- citlivá spolupráce s rodinou bez stigmatizace žáka.

### Při psychických nebo vztahových obtížích

- konzultace se školním psychologem;
- úprava zátěže v nezbytném a přiměřeném rozsahu;
- podpora bezpečného návratu po krizi nebo dlouhodobé nepřítomnosti;
- práce s třídním klimatem;
- doporučení návazné odborné péče.

### Při nevhodně zvoleném oboru

- rozhovor se žákem o příčinách obtíží a očekáváních;
- kariérová konzultace;
- projednání možností změny oboru, školy nebo další vzdělávací cesty;

- podpora při informovaném rozhodování bez nátlaku.

## 7. Odpovědnosti

- Vyučující: první zachycení obtíží, běžná podpora, zpětná vazba a informace třídnímu učiteli.
- Třídní učitel: koordinace informací, komunikace se žákem a rodinou, sledování absence.
- Výchovný poradce: koordinace podpůrných opatření, PLPP a spolupráce se ŠPZ
- Školní psycholog: diagnostická, poradenská a intervenční podpora v rámci odborné kompetence.
- Metodik prevence: řešení souvisejícího záškoláctví a rizikového chování.
- Kariérový poradce: podpora při volbě oboru, dalšího vzdělávání a profesní cesty.
- Ředitel školy: vytváření podmínek, rozhodování ve své působnosti a kontrola účinnosti systému.

## 8. Vyhodnocování strategie

Pololetně a na konci roku budou sledovány zejména:

- počet žáků s nedostatečným hodnocením nebo nehodnocených;
- vývoj absence a předčasných odchodů;
- počet žáků s koordinovaným plánem podpory;
- účinnost podpůrných opatření;
- počet doporučení k využití služeb ŠPZ;
- zpětná vazba žáků, rodičů a pedagogů;
- přechod ohrožených žáků do dalšího ročníku nebo úspěšné ukončení vzdělávání.

Vyhodnocení zpracuje výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a ŠPP.

# ČÁST III – STRATEGIE VYHLEDÁVÁNÍ A PODPORY NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

## 1. Účel strategie

Cílem je systematicky rozpoznávat a rozvíjet nadání žáků ve všech oborech školy a vytvářet podmínky, v nichž mohou naplňovat svůj vzdělávací a profesní potenciál bez nepřiměřeného přetížení nebo sociální izolace.

Podpora se nezaměřuje pouze na již potvrzené mimořádné nadání. Škola pracuje také se žáky, kteří vykazují výrazný potenciál, tvořivost, hluboký zájem nebo vysokou úroveň dovedností v určité oblasti.

## 2. Vymezení pojmů

Za nadaného se považuje zejména žák, který při odpovídající podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné nebo více oblastech rozumových schopností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného se považuje zejména žák, jehož schopnosti dosahují mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu nebo v jednotlivých oblastech činností.

Pedagogické rozpoznání projevů nadání provádí škola průběžně. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. V pohybové, manuální nebo umělecké oblasti se na hodnocení míry nadání podílí odborník příslušného oboru.

### 3. Zásady podpory

- Nadání může být celkové i úzce oborové a nemusí se vždy projevit výborným prospěchem.
- Škola zohledňuje tvořivost, motivaci, samostatnost, způsob řešení problémů a dlouhodobý zájem.
- Pozornost je věnována také žákům s dvojitou výjimečností, u nichž se nadání pojí se speciálními vzdělávacími potřebami, psychickými obtížemi nebo neprospěchem.
- Podpora nesmí vést k přetěžování, izolaci ani automatickému ukládání většího množství stejné práce.
- Žák je přiměřeně zapojen do plánování vlastního rozvoje.
- Informace o žácích se vedou pouze v nezbytném rozsahu a jsou chráněny.

### 4. Cíle strategie

1. Zavést jednotný školní postup pro předávání a vyhodnocování podnětů k nadání.
2. Vyhledávat nadání napříč všeobecnými i odbornými předměty.
3. Nabízet individualizaci, obohacování a přiměřenou akceleraci.
4. Podporovat zapojení do soutěží, projektů, SOČ, certifikací, stáží a odborných aktivit.
5. Rozvíjet spolupráci s VŠ, VOŠ, firmami, institucemi a odborníky.
6. Poskytovat metodickou podporu pedagogům.
7. Sledovat vzdělávací pokrok, motivaci, wellbeing a sociální začlenění.
8. Pravidelně vyhodnocovat účinnost podpory.

### 5. Oblasti nadání

Strategie zahrnuje zejména:

- rozumové a akademické nadání;
- matematické, přírodovědné a technické nadání;
- informatické a digitální nadání;
- odborné, praktické a manuální nadání;
- jazykové a literární nadání;
- umělecké nadání;
- pohybové a sportovní nadání;
- sociální, organizační a vůdčí schopnosti;
- tvořivost a podnikavost.

### 6. Metody vyhledávání

Identifikace vychází z kombinace více zdrojů:

- dlouhodobé pedagogické pozorování;
- neobvyklé postupy řešení a vysoká úroveň tvořivosti;
- výsledky v praktických úlohách, projektech a odborné praxi;
- portfolio žáka;
- výsledky soutěží, olympiád, certifikací a mimoškolních aktivit;

- podnět žáka, rodiče, spolužáka, pedagoga nebo odborníka;
- konzultace se školním psychologem;
- diagnostika školského poradenského zařízení.

Jednorázově vysoký výkon sám o sobě nemusí prokazovat mimořádné nadání. Stejně tak průměrné známky samy o sobě nadání nevylučují.

## 7. Postup při rozpoznání nadání

1. Pedagog zaznamená konkrétní projevy a předá podnět koordinátorovi péče o nadané žáky.
2. Koordinátor shromáždí informace od dalších vyučujících, třídního učitele a žáka.
3. Podle potřeby proběhne konzultace se školním psychologem a výchovným poradcem.
4. Škola navrhne první formy pedagogické podpory a stanoví cíle a termín vyhodnocení.
5. U nezletilého žáka je do spolupráce přiměřeně zapojen zákonný zástupce.
6. Je-li důvodné ověřovat mimořádné nadání nebo jsou potřebná podpůrná opatření v kompetenci ŠPZ, škola doporučí poradenskou pomoc.
7. Podpora se pravidelně vyhodnocuje a upravuje.

## 8. Formy podpory

Podle potřeb žáka lze využít zejména:

- diferenciaci obtížnosti, hloubky a otevřenosti úloh;
- obohacování učiva nad rámec běžných požadavků;
- problémové, badatelské a projektové úkoly;
- samostatnou odbornou práci nebo SOČ;
- mezioborové projekty a řešení reálných problémů;
- mentoring pedagogem nebo odborníkem z praxe;
- účast na soutěžích, olympiádách a odborných certifikacích;
- exkurze, workshopy, kurzy, stáže a spolupráci s vysokými školami;
- práci ve skupině žáků stejného nebo různých ročníků;
- účast na výuce ve vyšším ročníku;
- rozšíření obsahu vzdělávání;
- souběžné vzdělávání formou stáže v jiné škole se souhlasem ředitelů škol;
- individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka;
- přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku při splnění zákonných podmínek.

## 9. Individuální plán rozvoje a individuální vzdělávací plán

### Interní individuální plán rozvoje

Škola může pro nadaného žáka zpracovat interní individuální plán rozvoje. Ten není totožný se zákonným individuálním vzdělávacím plánem. Obsahuje zpravidla:

- charakteristiku silných stránek a potřeb;
- konkrétní rozvojové cíle;
- plánované aktivity a odpovědné osoby;
- kritéria úspěchu;

- termín průběžného a závěrečného vyhodnocení;
- sebehodnocení žáka.

## Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu za podmínek stanovených školským zákonem a prováděcí vyhláškou. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu, doporučení a závěrů příslušných vyšetření a z vyjádření žáka nebo zákonného zástupce.

Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a u nezletilého žáka také jeho zákonným zástupcem. Škola s IVP seznámí vyučující žáka a zajistí potřebný písemný informovaný souhlas.

## 10. Odpovědnosti

### Koordinátor péče o nadané žáky

- koordinuje systém vyhledávání a podpory;
- shromažďuje podněty a vede nezbytnou evidenci;
- metodicky podporuje pedagogy;
- koordinuje individuální plány rozvoje, soutěže, projekty a partnerství;
- připravuje pololetní a závěrečné vyhodnocení.

### Vyučující

- rozpoznávají projevy nadání a předávají podněty;
- diferencují výuku a poskytují přiměřené výzvy;
- sledují pokrok, motivaci a zatížení žáka;
- poskytují koordinátorovi zpětnou vazbu.

### Třídní učitel

- sleduje celkovou situaci, wellbeing a sociální začlenění;
- komunikuje se žákem a rodiči;
- pomáhá koordinovat požadavky jednotlivých předmětů.

### Školní psycholog

- podílí se na depistáži a diagnostice v rámci své kompetence;
- poskytuje konzultace žákům, rodičům a pedagogům;
- sleduje sociální a emoční potřeby a riziko přetížení.

### Výchovný poradce

- zprostředkovává spolupráci se školským poradenským zařízením;
- podílí se na koordinaci podpůrných opatření a IVP;
- věnuje pozornost dvojí výjimečnosti.

### Kariérový poradce

- propojuje nadání s volbou dalšího studia a profesního směřování;
- vyhledává stáže, odborné kontakty a příležitosti pro rozvoj.

## Ředitel školy

- vytváří organizační, personální a materiální podmínky;
- zajišťuje zpracování a provádění IVP;
- rozhoduje o opatřeních ve své působnosti.

## 11. Roční plán podpory nadání

| Období         | Hlavní činnosti                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Září           | Informování pedagogů; revize známých případů; přehled soutěží, projektů a partnerů; určení mentorů  |
| Říjen–listopad | Pedagogická identifikace; shromažďování podnětů; rozhovory se žáky; nastavení prvních forem podpory |
| Prosinec       | Průběžné vyhodnocení motivace, zatížení a účinnosti podpory                                         |
| Leden–únor     | Pololetní vyhodnocení; metodická podpora pedagogů; úprava plánů; soutěže a odborné projekty         |
| Březen–duben   | Stáže, exkurze, mentoring, spolupráce s VŠ, VOŠ, firmami a institucemi                              |
| Květen         | Prezentace výsledků, projektů a úspěchů; zpětná vazba žáků a rodičů                                 |
| Červen         | Závěrečné vyhodnocení; návrh podpory pro další rok; předání informací mezi ročníky                  |

## 12. Evaluace strategie podpory nadání

Sledovány budou zejména:

- počet předaných a vyhodnocených podnětů;
- počet podpořených nadaných a mimořádně nadaných žáků;
- využití formy individualizace a obohacování;
- účast a výsledky v soutěžích, projektech, certifikacích a SOČ;
- počet stáží, mentorů a externích partnerů;
- vzdělávací pokrok, motivace a wellbeing žáků;
- zpětná vazba žáků, rodičů a pedagogů;
- počet a vyhodnocení interních plánů rozvoje a IVP;
- metodická podpora a vzdělávání pedagogů.

Závěry budou projednány vedením školy a ŠPP a využity při plánování následujícího školního roku.

# ZÁVĚREČNÁ ČÁST

## 1. Společné vyhodnocení dokumentu

Na konci školního roku zpracují odpovědní pracovníci dílčí hodnocení:

- školní metodik prevence – preventivní program a rizikové chování;
- výchovný poradce – školní neúspěšnost a podpůrná opatření;
- koordinátor péče o nadané žáky – vyhledávání a podpora nadání;
- školní psycholog – klima, wellbeing a psychologická podpora;

- kariérový poradce – návaznost podpory na další vzdělávání a profesní dráhu.

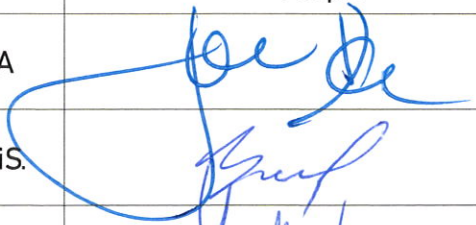
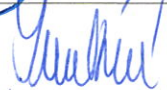
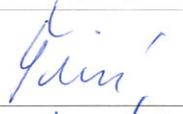
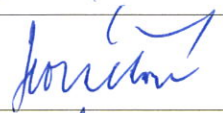
ŠPP zpracuje společné závěry, určí silné stránky, nedostatky a priority pro školní rok 2027/2028.

## 2. Závěrečná ustanovení

Dokument je živým nástrojem školy. Může být v průběhu školního roku upraven podle výsledků průběžného hodnocení, aktuálních potřeb školy, změn personálního zajištění nebo právních předpisů. Změny schvaluje ředitel školy.

Operativní krizové postupy, kontaktní seznam odborných pracovišť, realizační přehled preventivních aktivit a formuláře pro individuální podporu mohou být vedeny jako pracovní přílohy tohoto dokumentu.

Ve Stříbře dne: [doplnit]

| Funkce                         | Jméno                     | Podpis                                                                                |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ředitel školy                  | Mgr. David Junek, MBA     |     |
| Školní metodik prevence        | Bc. Jitka Zaoralová, DiS. |   |
| Výchovný poradce               | Mgr. Věra Smolková        |   |
| Školní psycholog               | Mgr. Lucie Šimunová       |  |
| Kariérový poradce              | Ing. Zdeňka Horáčková     |  |
| Koordinátor péče o nadané žáky | Ing. Andrea Janečková     |  |